

คู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส

การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2563

การสำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2563

และ

การสำรวจที่พักแรม พ.ศ. 2563



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กลุ่มสถิติธุรกิจการค้าและบริการ

กองสถิติเศรษฐกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. 0 2142 1240-2 โทรสาร. 0 2143 8134

E-mail: ebusiness@nso.go.th

คำนำ

คู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัสนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แก้ไขข้อมูลและการลงรหัสแบบสอบถามโครงการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2563 การสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ พ.ศ. 2563 และการสำรวจที่พักแรม พ.ศ. 2563 ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนนำไปประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งนับเป็นขั้นตอนที่สำคัญยิ่ง เรียกว่าขั้นการเตรียมงานประมวลผลข้อมูล จากนั้นจะเป็นขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (Machine edit) เพื่อตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งก่อนที่จะประมวลผลเป็นรูปตารางต่อไป

ฉะนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบรรณาธิกรและลงรหัส ควรอ่านคู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัสอย่างละเอียด และพยายามทำความเข้าใจอย่างดีก่อนลงมือปฏิบัติ หากมีปัญหานอกเหนือจากที่อธิบายไว้ในคู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส ขอให้แจ้งหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อขอคำแนะนำว่าควรดำเนินการแก้ไขอย่างไรต่อไป

กลุ่มสถิติธุรกิจการค้าและบริการ
กองสถิติเศรษฐกิจ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1	หลักเกณฑ์ทั่วไป
1.1	การบรรณาธิกร 1
1.2	การลงรหัส 1
1.3	หลักเกณฑ์ในการบรรณาธิกรและลงรหัส 1
1.4	ขั้นตอนการบรรณาธิกรและลงรหัส 2
บทที่ 2	การบรรณาธิกรและลงรหัสแบบสอบถาม
2.1	การบรรณาธิกรและลงรหัสหน้าปก 3
2.2	การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความแนบเนียน ของการบันทึกแบบสอบถาม
ตอนที่ 1	ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ 8
ตอนที่ 2	คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน 12
ตอนที่ 3	ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ 15
ตอนที่ 4	สินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ 17
ตอนที่ 5	รายรับของสถานประกอบการ 17
ตอนที่ 6	สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ 19
ตอนที่ 7	การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ 20
ตอนที่ 8	การใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการของ สถานประกอบการ 23
ตอนที่ 9	การสั่งซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต 26
ตอนที่ 10	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT 27
ตอนที่ 11	ข้อถกเถียงเฉพาะสถานประกอบการที่พักแรม 31
ตอนที่ 12	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ 37
	สรุปการตรวจสอบการบรรณาธิกรและลงรหัส แบบ สธ.63 39
ภาคผนวก	
	รหัสภาคและจังหวัด 1
	บัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง 5
	ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ 9
	พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 13

1.1 การบรรณาธิกร

การบรรณาธิกร คือ การตรวจสอบและปรับแก้ไขข้อมูลในแบบสอบถาม ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้บันทึกมาจากสนาม หรือเป็นการบันทึกโดยผู้ประกอบการ แม้ว่าแบบสอบถามเหล่านั้นจะได้ผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบแล้วก็ตาม ยังอาจจะพบข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลหลงเหลืออยู่บ้าง ซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะลงรหัสและนำแบบสอบถามไปประมวลผลขั้นต่อไป ข้อผิดพลาดต่าง ๆ ได้แก่

1) ข้อมูลไม่ครบถ้วน อาจเกิดจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) การสัมภาษณ์ข้อมูล พนักงานแจนนับหรือผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล อาจสัมภาษณ์คำถามบางข้อ ทำให้คำตอบบางเรื่องขาดหายไป
- (2) การสัมภาษณ์ พนักงานแจนนับหรือผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลอาจสัมภาษณ์คำถามบางข้อลงไปในแบบสอบถาม
- (3) สถานประกอบการเป็นผู้บันทึกข้อมูลเอง แล้วส่งกลับคืนสำนักงานฯ ทำให้คำถามบางข้อขาดการบันทึก ซึ่งอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในคำถาม

2) บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจเกิดจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) การบันทึกไม่ถูกต้องตามวิธีการที่กำหนด เช่น อาจจะมีคำถามบางข้อที่ให้สอบถามเฉพาะสถานประกอบการบางประเภท แต่พนักงานแจนนับหรือผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกมาทุกประเภท
- (2) การบันทึกข้อมูลที่ไม่แม่นยำ ข้อมูลบางเรื่องมีความสัมพันธ์กัน เช่น มีบันทึกเงินเดือนค่าจ้าง โบนัสฯ ที่ต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ขาดการบันทึกจำนวนลูกจ้าง เป็นต้น
- (3) การบันทึกข้อมูลที่ไม่น่าจะเป็นไปได้ เช่น บันทึกมูลค่ารายรับของสถานประกอบการน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการซื้อสินค้ามาจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นต้น
- (4) การบันทึกข้อมูลผิดพลาด อาจเกิดจากการกา ลงใน ไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่บันทึกมา

1.2 การลงรหัส

การลงรหัส คือ การแปลงข้อมูลให้เป็นตัวเลข ก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปประมวลผลต่อไป การบันทึกเลขรหัสบางเรื่องอาจนำมาบันทึกในสำนักงานฯ เช่น รหัสประเภทธุรกิจ เป็นต้น หรืออาจบันทึกมาแล้วจากสนามโดยพนักงานแจนนับหรือผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกคำตอบเป็นตัวเลขรหัสมาให้ เจ้าหน้าที่บรรณาธิกรต้องตรวจสอบเลขรหัสที่บันทึกมาว่าถูกต้องตรงตามรหัสที่กำหนดไว้ใน Data Dictionary หรือไม่

1.3 หลักเกณฑ์ในการบรรณาธิกรและลงรหัส

- 1) ให้ใช้ ปากกาแดง บันทึกรหัส ชิดฆ่า แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ตัวเลขหรือข้อมูลที่บันทึกมาในแบบสอบถาม

2) เมื่อต้องมีการแก้ไขรายการใด ให้ขีดทับรายการนั้นด้วยปากกาแดง แล้วเขียนข้อความที่ต้องการไว้เหนือรายการเดิมให้ชัดเจน ห้ามลบแก้ไขข้อความเดิม ต้องระวังอย่าให้เลอะเทอะจนอ่านข้อความเดิมไม่ได้ เพราะข้อความเดิมจะต้องมีไว้เพื่อประกอบการพิจารณา

3) การบันทึกตัวเลขจำนวนให้บันทึกลงบนเส้นประ ของทุกรายการ จำนวนเงินให้บันทึกเฉพาะจำนวนเต็ม

4) ในกรณีที่มีการบันทึกในข้อถามที่ไม่ต้องการให้บันทึก ให้ขีดข้อความที่บันทึกนั้นออก

5) หากพบว่ารายการใดไม่สามารถตัดสินใจแก้ไขด้วยตนเอง หรือไม่แน่ใจว่าจะแก้ไขได้ถูกต้องหรือไม่ ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่โครงการ

1.4 ขั้นตอนการบรรณาธิกรและลงรหัส

เมื่อสิ้นสุดการอบรมวิธีการบรรณาธิกรและลงรหัสแบบ สธ.63 แล้ว ผู้ควบคุมจะต้องมอบหมายแบบสอบถาม (สธ.63) ซึ่งบรรจุอยู่ในซองบรรจุแบบ พร้อมคู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส ให้เจ้าหน้าที่บรรณาธิกรและลงรหัสหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานตามลำดับ ดังนี้

1) ตรวจสอบแบบสอบถาม (สธ.63) ที่บรรจุอยู่ในซองที่ได้รับมอบหมายว่ามีจำนวนแบบบรรจุครบถ้วนตามหน้าซองที่ได้รับมอบหมายหรือไม่

2) ตรวจสอบลำดับที่ของแบบสอบถาม (สธ.63) ที่บรรจุในซองบรรจุแบบ ให้มีลำดับที่เรียงต่อเนื่องกัน และถ้าซองบรรจุแบบมีมากกว่า 1 ซอง จะต้องมีการเรียงลำดับต่อเนื่องเช่นกัน

3) จำนวนแบบสอบถาม (สธ.63) ทั้งสิ้นที่บรรจุในซอง จะต้องมีการเท่ากับจำนวนสถานประกอบการในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง



หากพบว่ามีข้อผิดพลาดในรายการดังกล่าวข้างต้น ให้ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง

โครงสร้างแบบสอบถามโครงการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ (แบบ สศ.63) ประกอบด้วยแผ่นปก และข้อถาม 12 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน
- ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ
- ตอนที่ 4 สินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ
- ตอนที่ 5 รายรับของสถานประกอบการ
- ตอนที่ 6 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ
- ตอนที่ 7 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ
- ตอนที่ 8 การใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ
- ตอนที่ 9 การสั่งซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต
- ตอนที่ 10 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT
- ตอนที่ 11 ข้อถามเฉพาะสถานประกอบการที่พักรวม
- ตอนที่ 12 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

2.1 การบรรณาธิกรและลกรหัสหน้าปก

1) การตรวจสอบการบันทึกข้อถามหน้าปก

1. ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท เด่นชัยเทรดดิ้ง จำกัด		
สถานที่ตั้ง			
เลขที่	17/2	ถนน	ราชวิถี
ตรอก/ซอย	-	ตำบล/แขวง	ศรีภูมิ
อำเภอ/เขต	เมืองเชียงใหม่	จังหวัด	เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์	-	โทรศัพท์	053-211450 โทรสาร
E-mail	denchai@cm.ksc.co.th	Web site	-
Social Network (เช่น facebook, Line, Instagram เป็นต้น)			
เขตการปกครอง (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 1. ในเขตเทศบาล <input type="checkbox"/> 2. นอกเขตเทศบาล			

ข้อ 1 ชื่อสถานประกอบการ

ต้องมีบันทึกชื่อสถานประกอบการและให้ตรวจสอบกับชื่อที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง การบันทึกชื่อของสถานประกอบการ ต้องถูกต้องตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน หากพบว่าชื่อสถานประกอบการคลาดเคลื่อนไปจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง ให้วงเล็บชื่อสถานประกอบการ ตามบัญชีรายชื่อฯ ไว้ด้วย

สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ต้องมีบันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ซึ่งจะต้องเหมือนกับที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง หากแตกต่างกันจะต้องหมายเหตุการเปลี่ยนแปลง หากไม่มีการบันทึกมา

ให้สอบถามเพิ่มเติมจากผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลหรือสถานประกอบการ เพื่อนำรายละเอียดของสถานที่ตั้งไปบันทึกเป็นเลขรหัสใน IDEN ด้านขวามือของแบบสอบถามให้ถูกต้อง

2. สถานที่ติดต่อ (หากเป็นที่เดียวกับสถานที่ตั้งไม่ต้องระบุ)

เลขที่ - ถนน -
 ตรอก/ซอย - ตำบล/แขวง -
 อำเภอ/เขต - จังหวัด -
 รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - โทรสาร
 E-mail - Web site -
 Social Network (เช่น facebook, , Line, Instagram เป็นต้น)

เขตการปกครอง ปกครอง (โปรดกา ลงใน) 1. ในเขตเทศบาล 2. นอกเขตเทศบาล

ข้อ 2 สถานที่ติดต่อ (ซึ่งแตกต่างจากข้อ 1)

อาจจะมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีบันทึกต้องตรวจสอบว่าจะต้องไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งที่ระบุไว้ในข้อ 1 ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการเอง เนื่องจากสถานที่ติดต่อจะใช้บันทึกในกรณีที่มีสถานที่ตั้งหรือสถานที่ติดต่ออยู่คนละแห่งกับที่ตั้งของสถานประกอบการเท่านั้น

ถ้าพบว่าเป็นที่ตั้งเดียวกัน ให้ขีดฆ่าสถานที่ติดต่อออก

*****ข้อพึงระวัง*****กรณีสถานประกอบการเป็นสำนักงานสาขาและมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น สถานประกอบการสาขาแห่งนี้จำเป็นต้องส่งแบบสอบถามไปให้สำนักงานใหญ่กรอก สำหรับการบันทึกชื่อสถานประกอบการและสถานที่ตั้งในข้อ 1 นั้นต้องเป็นชื่อสถานประกอบการที่ตกเป็นตัวอย่างเป็นบัญชีรายชื่อฯ ที่ได้จัดทำไว้สำหรับการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นเฉพาะสถานประกอบการแห่งนี้เท่านั้น ส่วนชื่อและสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นผู้กรอกข้อมูล ให้นำไปบันทึกในข้อ 2 สถานที่ติดต่อ ถ้าบันทึกสลับกันให้แก้ไขให้ถูกต้อง

3. โปรดระบุชนิดของสินค้า และ/หรือ บริการ เรียงลำดับจากสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อยขายปลีกเครื่องใช้สำนักงาน.....

.....

(เช่น ขายรถยนต์ อยู่ซ่อมรถยนต์ ขายปลีกอะไหล่รถยนต์ใหม่ ขายส่งข้าวสาร รับซื้อเศษเหล็กมาขายต่อ ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต ห้างสรรพสินค้า โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ โฮมสเตย์ บังกะโล หอพัก ภัตตาคาร ร้านอาหารวัยเตี้ย รับจัดเลี้ยง สถานีวิทย์/โทรทัศน์ โรงหนัง ร้านอินเทอร์เน็ต ให้เช่าอาคารสำนักงาน ขายห้องชุด ตรวจบัญชี สำนักงานทนายความ ร้านเช่าหนังสือ ตัวแทนนำเที่ยว นักแสดง ลิเก หมอลำ สปา ร้านตัดผม เสริมสวย ร้านซักรีดเสื้อผ้า อาบอบนวด ซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)

ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรดระบุประเภทธุรกิจที่มีรายรับสูงสุด

.....

ข้อ 3 ประเภทธุรกิจ

ให้ตรวจสอบการบันทึกชนิดของสินค้าและ/หรือบริการที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อยกับประเภทธุรกิจที่ให้รายรับสูงสุดต้องมีความสอดคล้องกัน

ตรวจสอบการบันทึกสินค้า/บริการที่มีมูลค่ารายรับสูงสุดและประเภทธุรกิจ

- 1) กรณีสถานประกอบการ ประกอบธุรกิจขายส่งและขายปลีกวัสดุก่อสร้าง

3. โปรตรระบุนิตของสินค้า และ/หรือ บริการ เรียงลำดับจากสินค้าหรือบริการ
ที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย *ขายส่งและขายปลีกวัสดุก่อสร้าง*

.....
(เช่น ขายรถยนต์ อยู่ซ่อมรถยนต์ ขายปลีกอะไหล่รถยนต์ใหม่ ขายส่งข้าวสาร รับซื้อเศษเหล็กมาขายต่อ
ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต ห้างสรรพสินค้า โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ โฮมสเตย์ บังกะโล
หอพัก ภัตตาคาร ร้านอาหารวัยเดียว รับจัดเลี้ยง สถานีวิทย์/โทรทัศน์ โรงหนัง ร้านอินเทอร์เน็ต
ให้เช่าอาคารสำนักงาน ขายห้องชุด ตรวจบัญชี สำนักงานทนายความ ร้านเช่าหนังสือ ตัวแทนนำเที่ยว
นักแสดง ลิเก หมอลำ สปา ร้านตัดผม เสริมสวย ร้านซักรีดเสื้อผ้า อาบอบนวด ซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)
ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรตรระบุประเภทธุรกิจที่มีรายรับสูงสุด
ขายส่งวัสดุก่อสร้าง

- 2) กรณีสถานประกอบการ ประกอบธุรกิจขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าและรับซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า

3. โปรตรระบุนิตของสินค้า และ/หรือ บริการ เรียงลำดับจากสินค้าหรือบริการ
ที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย *ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า และรับซ่อม*
เครื่องใช้ไฟฟ้า

.....
(เช่น ขายรถยนต์ อยู่ซ่อมรถยนต์ ขายปลีกอะไหล่รถยนต์ใหม่ ขายส่งข้าวสาร รับซื้อเศษเหล็กมาขายต่อ
ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต ห้างสรรพสินค้า โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ โฮมสเตย์ บังกะโล
หอพัก ภัตตาคาร ร้านอาหารวัยเดียว รับจัดเลี้ยง สถานีวิทย์/โทรทัศน์ โรงหนัง ร้านอินเทอร์เน็ต
ให้เช่าอาคารสำนักงาน ขายห้องชุด ตรวจบัญชี สำนักงานทนายความ ร้านเช่าหนังสือ ตัวแทนนำเที่ยว
นักแสดง ลิเก หมอลำ สปา ร้านตัดผม เสริมสวย ร้านซักรีดเสื้อผ้า อาบอบนวด ซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)
ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรตรระบุประเภทธุรกิจที่มีรายรับสูงสุด
ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า


- 3) สถานประกอบการ ประกอบธุรกิจรับตัดผมสุภาพสตรีและขายปลีกเครื่องสำอาง

3. โปรตรระบุนิตของสินค้า และ/หรือ บริการ เรียงลำดับจากสินค้าหรือบริการ
ที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย *รับตัดผมสุภาพสตรี และขายปลีก*
เครื่องสำอาง

.....
(เช่น ขายรถยนต์ อยู่ซ่อมรถยนต์ ขายปลีกอะไหล่รถยนต์ใหม่ ขายส่งข้าวสาร รับซื้อเศษเหล็กมาขายต่อ
ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต ห้างสรรพสินค้า โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ โฮมสเตย์ บังกะโล
หอพัก ภัตตาคาร ร้านอาหารวัยเดียว รับจัดเลี้ยง สถานีวิทย์/โทรทัศน์ โรงหนัง ร้านอินเทอร์เน็ต
ให้เช่าอาคารสำนักงาน ขายห้องชุด ตรวจบัญชี สำนักงานทนายความ ร้านเช่าหนังสือ ตัวแทนนำเที่ยว
นักแสดง ลิเก หมอลำ สปา ร้านตัดผม เสริมสวย ร้านซักรีดเสื้อผ้า อาบอบนวด ซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)
ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรตรระบุประเภทธุรกิจที่มีรายรับสูงสุด
บริการตัดผมสุภาพสตรี

หากพิจารณาตามที่กล่าวมาแล้ว ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

2) การตรวจสอบและการบันทึกรหัสหน้าปกแบบ สธ.63 (ใช้ในสำนักงาน)



ลับ **การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2563**

บันทึกข้อมูลการดำเนินงานกิจการระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562

หากรอบบัญชีเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดไว้โปรดระบุ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ


สธ.63

4	5	5	0	0	0	2	3	7	6	6	5	2	3	9	ID
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- ให้ตรวจสอบการบันทึกรหัสเลขประจำสถานประกอบการ (ID) โดยดูจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างของกองนโยบายและวิชาการสถิติ สดมภ์ "เลขประจำสถานประกอบการ"

- บันทึกรหัสภาค จังหวัด อำเภอ เขตการปกครอง ประเภทธุรกิจ ขนาด ลำดับที่ และผลการแจนนับของสถานประกอบการ ลงในช่อง สดมภ์ "ใช้ในสำนักงาน" (ด้านขวาของแบบสอบถาม) โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกมาในแบบสอบถาม ดังนี้

ใช้ในสำนักงาน		รหัสรายการ	การพิจารณาเลขรหัส
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="3"/>	REG	REG (ภาค)	<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกรหัส ภาค
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="50"/>	CWT	CWT (จังหวัด)	<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกรหัส จังหวัด
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="01"/>	AMP	AMP (อำเภอ)	<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกรหัส อำเภอ/เขต
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="01"/>	TAM	TAM (ตำบล)	<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกรหัส ตำบล
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="1"/>	MUN	MUN (เขตการปกครอง)	<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกรหัส เขตการปกครอง พิจารณาจากการกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> หน้าตัวเลขของข้อ 1
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="066"/>	EA	EA (เขตแจนนับ)	<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกรหัสจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="02"/>	VIL	VIL (หมู่บ้าน)	<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกรหัสจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="47612"/>	TSIC_R	TSIC_R (ประเภทธุรกิจ ตามจริง)	<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกรหัสประเภทธุรกิจ 5 หลัก (TSIC-2009) โดยดูจากชนิดของสินค้า/บริการ ซึ่งบันทึกมาในข้อ 3 ของปกแบบ สธ.63 เปรียบเทียบกับคู่มือการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="47612"/>	TSIC_L	TSIC_L (ประเภทธุรกิจ ตามบัญชีรายชื่อฯ)	<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกรหัสประเภทธุรกิจ 5 หลัก (TSIC-2009) จากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง (สดมภ์ 3)

ใช้ในสำนักงาน	รหัสรายการ	การพิจารณารหัส																						
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">0 2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">0 2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">0 0 0 9 8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">6 3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">0 1</div>	<p>SIZE_R</p> <p>SIZE_L</p> <p>NO</p> <p>YR</p> <p>ENU</p>	<p>SIZE_R (ขนาดของสถานประกอบการตามจริง)</p> <p>SIZE_L (ขนาดของสถานประกอบการตามบัญชีรายชื่อฯ)</p> <p>NO (ลำดับที่ของสถานประกอบการ)</p> <p>YR (ปีที่สำรวจ)</p> <p>ENU (ผลการแรงงาน)</p>																						
<p> สำหรับกรณีที่แบบสอบถามแรงงานไม่ได้ (ENU 2 – 10)</p> <p>• ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะหน้าปกเท่านั้นและปรับปรุงบัญชีรายชื่อฯ</p> <p>โดยกำหนดให้บันทึก SIZE_R = SIZE_L TSIC_R = TSIC_L</p> <p>ยกเว้น ENU = 08 TSIC_R ≠ TSIC_L</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● บันทึกรหัสขนาดของสถานประกอบการ โดยรวมยอดจำนวนคนทำงานชายและหญิงที่บันทึกมาในข้อ 7 (B07 + B14) ของแบบ สร.63 แล้วนำมาใส่รหัส ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> คนทำงาน 1 - 5 คน.....บันทึกรหัส 1 คนทำงาน 6 - 10 คน.....บันทึกรหัส 2 คนทำงาน 11 - 15 คน.....บันทึกรหัส 3 คนทำงาน 16 - 20 คน.....บันทึกรหัส 4 คนทำงาน 21 - 25 คน.....บันทึกรหัส 5 คนทำงาน 26 - 30 คน.....บันทึกรหัส 6 คนทำงาน 31 - 50 คน.....บันทึกรหัส 7 คนทำงาน 51 - 100 คน.....บันทึกรหัส 8 คนทำงาน 101-200 คน.....บันทึกรหัส 9 คนทำงาน 201-500 คน.....บันทึกรหัส 10 คนทำงาน 501-1,000 คน.....บันทึกรหัส 11 คนทำงาน >1,000 คน.....บันทึกรหัส 12 ● บันทึกรหัสขนาดของสถานประกอบการตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง (สคมร 4) ● บันทึกลำดับที่ของสถานประกอบการตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในสคมร “ลำดับที่” ● ปีที่ทำการสำรวจคือปี 2563 ซึ่งในแบบฯจะมีบันทึกตัวเลข “63” ไว้แล้ว ● ให้พนักงานแรงงาน บันทึกผลการแรงงาน โดยบันทึกรหัส ดังนี้ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">แรงงานได้</td> <td style="text-align: right;">รหัส 01</td> </tr> <tr> <td>แรงงานไม่ได้ ประกอบด้วย</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ย้าย/หาไม่พบ</td> <td style="text-align: right;">รหัส 02</td> </tr> <tr> <td>เลิกกิจการ</td> <td style="text-align: right;">รหัส 03</td> </tr> <tr> <td>รื้อถอน/ไฟไหม้</td> <td style="text-align: right;">รหัส 04</td> </tr> <tr> <td>ไม่ให้ความร่วมมือ</td> <td style="text-align: right;">รหัส 05</td> </tr> <tr> <td>หยุดกิจการชั่วคราว</td> <td style="text-align: right;">รหัส 06</td> </tr> <tr> <td>ซ้ำกับลำดับที่.....</td> <td style="text-align: right;">รหัส 07</td> </tr> <tr> <td>เป็นสถานประกอบการ แต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม</td> <td style="text-align: right;">รหัส 08</td> </tr> <tr> <td>ข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่</td> <td style="text-align: right;">รหัส 09</td> </tr> <tr> <td>ไม่เป็นสถานประกอบการ</td> <td style="text-align: right;">รหัส 10</td> </tr> </table> 	แรงงานได้	รหัส 01	แรงงานไม่ได้ ประกอบด้วย		ย้าย/หาไม่พบ	รหัส 02	เลิกกิจการ	รหัส 03	รื้อถอน/ไฟไหม้	รหัส 04	ไม่ให้ความร่วมมือ	รหัส 05	หยุดกิจการชั่วคราว	รหัส 06	ซ้ำกับลำดับที่.....	รหัส 07	เป็นสถานประกอบการ แต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม	รหัส 08	ข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่	รหัส 09	ไม่เป็นสถานประกอบการ	รหัส 10
แรงงานได้	รหัส 01																							
แรงงานไม่ได้ ประกอบด้วย																								
ย้าย/หาไม่พบ	รหัส 02																							
เลิกกิจการ	รหัส 03																							
รื้อถอน/ไฟไหม้	รหัส 04																							
ไม่ให้ความร่วมมือ	รหัส 05																							
หยุดกิจการชั่วคราว	รหัส 06																							
ซ้ำกับลำดับที่.....	รหัส 07																							
เป็นสถานประกอบการ แต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม	รหัส 08																							
ข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่	รหัส 09																							
ไม่เป็นสถานประกอบการ	รหัส 10																							

2.2 การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความแนบเนียนของการบันทึกแบบสอบถาม

ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความแนบเนียนของการบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ	
ข้อ 1	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) Rec. 01
	[A01]
<input type="checkbox"/> 1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล	บันทึกเลขทะเบียนพาณิชย์ <input type="text"/>
	[A02]
	บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="text"/>
	[A03]
<input type="checkbox"/> 2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล <input type="text"/>
	[A04]
<input checked="" type="checkbox"/> 3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)	บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล <input type="text" value="0505537000062"/>
	[A05]
<input type="checkbox"/> 4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ	
<input type="checkbox"/> 5. สหกรณ์	
<input type="checkbox"/> 6. กลุ่มแม่บ้าน	
<input type="checkbox"/> 7. สมาคม	
<input type="checkbox"/> 8. มูลนิธิ	
<input type="checkbox"/> 9. การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ).....	

☞ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A01) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องกา ลงใน หน้าตัวเลข 1 – 9 เพียงข้อเดียว
- ถ้าไม่มีการบันทึกมา ให้พิจารณาการบันทึกชื่อสถานประกอบการ ข้อ 1 (หน้าปกแบบฯ) ดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ	บันทึก
1. ถ้าเป็น "ชื่อร้านธรรมดา" หรือ "ห้างหุ้นส่วนสามัญ" หรือ "ชื่อเจ้าของสถานฯ..."	1
2. ถ้าชื่อสถานประกอบการมีข้อความที่แสดงถึงรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายได้แก่	
- หจก. หสน.	2
- บริษัท... จำกัด บริษัท... จำกัด (มหาชน).....	3
- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ.....	4
- สหกรณ์ (จดทะเบียนสหกรณ์).....	5
- กลุ่มแม่บ้าน.....	6
- สมาคม.....	7
- มูลนิธิ.....	8
- การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ).....	9

• ถ้ากา ลงใน หน้าตัวเลข 1 การจัดตั้งตามกฎหมายเป็นชื่อร้านธรรมดา หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือชื่อเจ้าของสถานประกอบการ (A01 = 1) ต้องมีการบันทึกเลขทะเบียนพาณิชย์ (A02) หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน (A03) อย่างใดอย่างหนึ่ง

• ถ้ากา ลงใน หน้าตัวเลข 2 การจัดตั้งตามกฎหมายเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด (A01 = 2) ต้องมีการบันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล (A04) ด้วย

- ถ้ากา ลงใน หน้าตัวเลข 3 การจัดตั้งตามกฎหมายเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) (A01 = 3) ต้องมีการบันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล (A05) ด้วย
- ถ้ากา ลงใน หน้าตัวเลข 9 การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (A01 = 9) ต้องระบุรูปแบบการจัดตั้งนั้น ลงบนเส้นประ.....
- ถ้ากา ลงใน หน้าตัวเลข 1 – 9 มากกว่า 1 ข้อ ให้บรรณาธิกรโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณา ดังกล่าวข้างต้น

ถ้าพิจารณาและพบว่าชื่อสถานประกอบการ และรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย
ไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติม

ข้อ 2	รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[A06]
<input checked="" type="checkbox"/> 1. สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น) <input type="checkbox"/> 2. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา) <input type="checkbox"/> 3. สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่) ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 3. สำนักงานสาขา ให้บันทึก		
ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ชื่อสำนักงานใหญ่..... เลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Web site Social Network เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น)		

☞ รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (A06) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องกา ลงใน หน้าตัวเลข 1 – 3 เพียงข้อเดียว และตรวจสอบความถูกต้องแนบบัญชีโดยพิจารณาจากชื่อสถานประกอบการในข้อ 1 หน้าปก ดังนี้
 - 1) ถ้าชื่อสถานประกอบการมีคำว่า “สาขา” ประกอบอยู่ด้วย ให้บรรณาธิกรเป็นเลข 3
 - 2) ถ้ามีการบันทึกรายละเอียด ชื่อและสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ที่ไม่ใช่ชื่อและสถานที่ตั้งที่บันทึกไว้ในข้อ 1 และข้อ 2 หน้าปก แสดงว่าสถานประกอบการแห่งนี้ควรจะเป็นสาขา ให้บรรณาธิกรเป็นเลข 3
 - 3) ถ้ากา ลงใน หน้าตัวเลข 3 “สำนักงานสาขา” จะต้องบันทึกชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ด้วย

ถ้าพบว่าไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง
หากรายการใดไม่มีข้อมูลให้บันทึก “-” ด้วย

ข้อ 3	ระยะเวลาในการดำเนินการกิจการของสถานประกอบการ 3 ปี [A07]
	บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ในกรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการ/ ประเภทธุรกิจ ให้บันทึกจำนวนปี ตั้งแต่ประกอบธุรกิจตามประเภทที่บันทึกไว้ในข้อ 3 หน้าปก
	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนเดือนที่ประกอบธุรกิจในรอบปี 2562 10 เดือน [A08] <li style="margin-left: 20px;"> ถ้าประกอบธุรกิจน้อยกว่า 12 เดือน โปรดระบุเหตุผล ปิดปรับปรุง ■ จำนวนชั่วโมงที่เปิดดำเนินการต่อวัน 9 ชั่วโมง [A09]

ระยะเวลาในการดำเนินการกิจการของสถานประกอบการ (A07) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบันใน A07
- กรณีมีเศษของปี ให้นับเป็นอีกหนึ่งปี เช่น ดำเนินกิจการ 1 ปี 3 เดือน ให้นับเป็น 2 ปี
- กรณีที่เพิ่งเริ่มดำเนินการยังไม่ครบปี เช่น ดำเนินกิจการมา 5 เดือน ให้นับเป็น 1 ปี

จำนวนเดือนที่สถานประกอบการดำเนินการธุรกิจในรอบปี 2562 (A08)

● ให้ตรวจสอบตัวเลขที่บันทึกใน A08 เป็นตัวเลขที่แสดงจำนวนเดือนที่สถานประกอบการดำเนินธุรกิจในปี 2562 ทั้งปี ถ้าตัวเลขที่บันทึกน้อยกว่า 12 เดือน ต้องมีระบุเหตุผลบนเส้นประ..... ถ้าไม่บันทึกมาให้สอบถามเพิ่มเติม

จำนวนชั่วโมงที่สถานประกอบการเปิดดำเนินการต่อวัน (A09)

● ให้ตรวจสอบตัวเลขที่บันทึกใน A09 เป็นตัวเลขที่แสดงจำนวนชั่วโมงที่สถานประกอบการเปิดดำเนินการต่อวัน ตัวเลขที่บันทึกมาต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง หากไม่บันทึกมาให้สอบถามเพิ่มเติม

ข้อ 4	ทุนจดทะเบียน
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. มี ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 2. มีให้บันทึก [A10]
	<ul style="list-style-type: none"> ■ เงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 4,000,000 บาท [A11]

ทุนจดทะเบียน (A10 – A11) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องกา ลงใน หน้าตัวเลข 1 – 2 เพียงข้อเดียว
- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับการบันทึกในข้อ 1 “รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A01)” ดังนี้

1) **ถ้าสถานประกอบการเป็นส่วนบุคคล (A01 = 1)** ต้องกา ลงใน หน้าตัวเลข 1 ไม่มีทุนจดทะเบียน และไม่มีการบันทึกจำนวนเงินทุนจดทะเบียนใน (A11) ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการนั้นอาจเป็นนิติบุคคลก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขการบันทึกในข้อ 1 ให้เป็นรูปแบบที่ถูกต้อง แต่ถ้าเป็นส่วนบุคคลจริงให้ขีดฆ่าข้อมูลทุนจดทะเบียนที่บันทึกมา

2) **ถ้าสถานประกอบการที่มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นนิติบุคคล (A01= 2 - 3)**
กรณี A01 = 2 ต้องกา ลงใน หน้าตัวเลข 2 มีทุนจดทะเบียน และต้องมีบันทึกจำนวนเงิน (เต็มบาท) ที่เป็นเงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ใน (A11) **กรณี A01 = 3** ต้องกา ลงใน หน้าตัวเลข 2 มีทุนจดทะเบียน และต้องมีบันทึกจำนวนเงิน (เต็มบาท) ที่เป็นเงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ใน (A11) ถ้าไม่บันทึกมาให้สอบถามเพิ่มเติม

ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน			
ข้อ 7	จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2562 สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำ [Rec. 02] และลูกจ้างชั่วคราว	ชาย (คน)	หญิง (คน)
		1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน	2 [B01]	1 [B08]
2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2+...+2.4)	4 [B02]	3 [B09]	
2.1 ผู้บริหาร	1 [B03]		
2.2 รองหัวหน้าฝ่าย และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ	1 [B04]	1 [B11]	
2.3 พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง	1 [B05]	1 [B12]	
2.4 พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค	1 [B06]	1 [B13]	
รวม (รายการ 1 + 2)	6 [B07]	4 [B14]	

๕ จำนวนคนทำงาน (B01 – B14) จำแนกตามประเภทของคนทำงานและเพศ ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน

- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

2. ลูกจ้าง

- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ และต้องสอดคล้องกับรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย คือ
 - ถ้าสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็น “ส่วนบุคคล” จำนวนลูกจ้างใน B02 หรือ B09 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ แต่จะต้องมีบันทึกจำนวนคนทำงานใน B01 หรือ B08
 - ถ้าสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็น “หจก. หสน. บจก. บมจ. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ อื่น ๆ” จำนวนลูกจ้างใน (B03 - B06) หรือ (B10 - B13) ควรมีบันทึก หรือหากบันทึก B02 หรือ B09 ต้องมีบันทึกจำนวนลูกจ้าง จำแนกตามประเภท (B03 – B06) หรือ (B10 – B13) ด้วย ถ้าไม่มีบันทึกมาให้สอบถามสถานประกอบการให้แน่ใจอีกครั้ง

3. ตรวจสอบการรวมยอดคนทำงานที่บันทึกไว้ในรายการต่างๆ ที่ข้อ 1 – 2 จำแนกตามประเภทของคนทำงานและเพศ ดังนี้

$$B02 = B03 + B04 + B05 + B06$$

$$B09 = B10 + B11 + B12 + B13$$

$$B07 = B01 + B02$$

$$B14 = B08 + B09$$

ข้อ 8	เวลาการทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2562		
	■ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์	..... 6	วัน [B15]
	■ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ)	..... 10	ชั่วโมง [B16]

☒ เวลาการทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2562 (B15 - B16) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1. จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (B15)

จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ของลูกจ้าง ใน B15 ต้องไม่เกิน 7 วัน ถ้าไม่บันทึกมาให้บรรณาธิกรเป็น 6 วัน

2. จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (B16)

จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวันของลูกจ้าง ใน B16 ต้องไม่เกิน 12 ชั่วโมง ถ้าบันทึกมาเกิน 12 ชั่วโมง ให้สอบถามสถานประกอบการให้แน่ใจอีกครั้ง

ถ้าพบว่ารายการใดบันทึกจากงานสนามไม่ถูกต้องให้แก้ไข
หากรายการใดไม่มีข้อมูลให้บันทึก “-” ด้วย

ข้อ 9	ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง <u>ทุกแผนกตลอดปี 2562</u>		[Rec. 03]
	1. ค่าจ้าง เงินเดือน	จำนวน 1,500,000	บาท [B17]
	2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า	จำนวน 40,000	บาท [B18]
	3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (รายการ 3.1+3.2)	จำนวน 70,000	บาท [B19]
	3.1 ค่ารักษาพยาบาล	จำนวน 30,000	บาท [B20]
	3.2 อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย ฯลฯ	จำนวน 40,000	บาท [B21]
	4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบกองทุน ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ	จำนวน 75,000	บาท [B22]
	รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)	จำนวน 1,685,000	บาท [B23]

☒ จำนวนเงินค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง (B17 – B23) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1. ค่าจ้าง เงินเดือน (B17)

ถ้ามีบันทึกจำนวนลูกจ้าง (B03 – B06 หรือ B10 – B13) ต้องมีบันทึกจำนวนเงินค่าจ้างเงินเดือนใน B17 ถ้าไม่มีการบันทึกมา ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า (B18)

จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

3. สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (B19) ซึ่งเป็นยอดรวมของค่ารักษาพยาบาล (B20) และสวัสดิการอื่น ๆ (B21)

- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้
- ถ้ามีบันทึกรายการ B19 จะต้องบันทึกจำแนกตามรายการประเภทของสวัสดิการ (B20 หรือ B21) ด้วย ถ้าไม่สามารถแยกมูลค่าตามประเภทสวัสดิการดังกล่าวได้ ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

- ตรวจสอบยอดรวม ดังนี้

$$B19 = B20 + B21$$

4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม (B22)

- ต้องมีบันทึก

***ยกเว้นในกรณีที่สถานประกอบการมีหมายเหตุระบุเหตุผลที่ไม่มีการบันทึกมาให้ เช่น เนื่องจากสถานประกอบการไม่ได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ***

5. ตรวจสอบการรวมยอดค่าตอบแทนฯ ดังนี้

$$B23 = B17 + B18 + B19 + B22$$

★ ให้ตรวจสอบค่าจ้าง เงินเดือน ที่บันทึกไว้ในข้อ 9 รายการ B17 เปรียบเทียบกับจำนวนลูกจ้างที่บันทึกไว้ใน ข้อ 7 รายการ B02 หรือ B09 มีความถูกต้องเป็นไปได้หรือไม่ เนื่องจากสถานประกอบการบางแห่งอาจบันทึก ค่าจ้าง เงินเดือน มาเพียงเดือนเดียว ไม่ใช่ค่าจ้างฯ ตลอดปี 2562 หรือบันทึกจำนวนเงินไม่ถูกต้อง เป็นต้น

การตรวจสอบให้คำนวณ ดังนี้ นำจำนวนค่าจ้าง เงินเดือน B17 มาหารด้วยจำนวนลูกจ้าง (B02 + B09) และหารด้วยจำนวนเดือนที่มีการดำเนินกิจการในปีนั้น เช่น 12 เดือน ผลหารที่ได้จะเป็นค่าเฉลี่ยเงินเดือนที่ลูกจ้าง 1 คน ได้รับต่อ 1 เดือน ดังนี้

$$* \text{ ค่าจ้าง เงินเดือน เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน } = \left[\frac{B17}{(B02 + B09)} \right] \div 12$$

ให้พิจารณาจำนวนเงินเดือนของลูกจ้างว่าเหมาะสมหรือไม่กับการประกอบกิจการประเภทนั้น ๆ หรืออาจต้องพิจารณาค่าแรงขั้นต่ำประกอบด้วย อย่างไรก็ตามถ้าค่าจ้างเงินเดือนที่บันทึกมาได้ต่ำมาก/สูงมาก ให้พิจารณารายละเอียดข้อมูลในแบบสอบถามประกอบ เช่น อาจเนื่องจากสถานประกอบการไม่ได้เปิดดำเนินการตลอดปี เพิ่งเริ่มดำเนินกิจการ หรือเหตุผลอื่น ๆ ที่สถานประกอบการชี้แจงเพิ่มเติมมา หากไม่มีบันทึกเหตุผลใด ๆ มาหรือไม่ชัดเจนต้องสอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 10	ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการในปี 2562	[Rec. 04]
1.	ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ	จำนวน 4,000,000 บาท [C01]
2.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รายการ 2.1+2.2+...+2.27)	จำนวน 1,150,000 บาท [C02]
2.1	ค่าสาธารณูปโภค (ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร)	จำนวน 80,000 บาท [C03]
2.2	ค่าก๊าซ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน 20,000 บาท [C04]
2.3	ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง (ได้แก่ ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าหนังสือพิมพ์ วัสดุคอมพิวเตอร์)	จำนวน บาท [C05]
2.4	ค่าทำบัญชี ค่าปรึกษา ค่าทนายความ ค่าตรวจสอบบัญชี	จำนวน บาท [C06]
2.5	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน บาท [C07]
2.6	ค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	จำนวน 50,000 บาท [C08]
2.7	ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน บาท [C09]
2.8	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต	จำนวน บาท [Rec. 05] [C10]
2.9	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	จำนวน บาท [C11]
2.10	ค่าขนส่งสินค้า (ที่ขาย)	จำนวน บาท [C12]
2.11	ค่านายหน้า/ค่าคอมมิชชั่น	จำนวน บาท [C13]
2.12	ค่ารับรอง (รายการ 1)+2)+3))	จำนวน 100,000 บาท [C14]
1)	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 50%	จำนวน 50,000 บาท [C15]
2)	ค่ากิจกรรมเพื่อความบันเทิง นันทนาการ เช่น กีฬาต่าง ๆ 40%	จำนวน 40,000 บาท [C16]
3)	ค่าที่พัก 10%	จำนวน 10,000 บาท [C17]
2.13	ค่ากำจัดขยะ	จำนวน บาท [C18]
2.14	ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า	จำนวน บาท [Rec. 06] [C19]
2.15	ค่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	จำนวน บาท [C20]
2.16	ค่าพาหนะและค่าที่พักที่ใช้เฉพาะเพื่อกิจการ	จำนวน บาท [C21]
2.17	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	จำนวน บาท [C22]
2.18	ค่าบำรุงการกุศล/บริจาค	จำนวน บาท [C23]
2.19	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน บาท [C24]
2.20	ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน บาท [C25]
2.21	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน บาท [C26]
2.22	ค่าเช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน 500,000 บาท [C27]
2.23	ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน บาท [Rec. 07] [C28]
2.24	ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน บาท [C29]
2.25	ค่าดอกเบี่ยจ่าย	จำนวน 400,000 บาท [C30]
2.26	หนี้สูญ/หนี้สงสัยจะสูญ	จำนวน บาท [C31]
2.27	อื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน บาท [C32]
	รวม (รายการ 1 + 2)	จำนวน 5,150,000 บาท [C33]

ตอนที่ 4 สิ้นค้าคงเหลือของสถานประกอบการ			
ข้อ 11	มูลค่าสิ้นค้าคงเหลือในปี 2562 (รวมทั้งวัสดุประกอบที่มีไว้เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ)		
	1. ต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	จำนวน 300,000	บาท [C34]
	2. ปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวน 500,000	บาท [C35]

* มูลค่าสิ้นค้าคงเหลือ (C34 – C35) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ โดยจะต้องสอดคล้องกับค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ (C01) คือถ้า C01 มีบันทึก C34 และ C35 ต้องมีบันทึก
- ถ้าไม่มีบันทึกมาเลย ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

ยกเว้นในกรณีที่สถานประกอบการ มีหมายเหตุระบุ สาเหตุที่ไม่มีการบันทึกมาให้ เช่น เนื่องจากว่าขายสินค้าหมดสต็อก หรือไม่ได้มีการซื้อสินค้าระหว่างปี เป็นต้น

ถ้าพบว่าไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง

ตอนที่ 5 รายรับของสถานประกอบการ			
ข้อ 12	รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี 2562		[Rec. 08]
	1. รายรับจากการประกอบธุรกิจการขายส่ง ขายปลีก หรือบริการ	จำนวน 8,500,000	บาท [D01]
	■ รายรับจากการขายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต	จำนวน 20	% [D02]
	■ หักค่าธรรมเนียม (ผ่านช่องทางการขาย เช่น Lazada และ Shopee เป็นต้น)	จำนวน 5	% [D03]
	2. รายรับจากการประกอบกิจการที่พักแรม (รายการ 2.1+2.2+...+2.5)	จำนวน	บาท [D04]
	■ รายรับจากการขายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต	จำนวน	% [D05]
	■ หักค่าธรรมเนียม (ผ่านช่องทางการขาย เช่น Agoda.com และ Booking.com เป็นต้น)	จำนวน	% [D06]
	2.1 รายรับจากการขายห้องพัก	จำนวน	บาท [D07]
	2.2 รายรับจากภัตตาคาร/ห้องอาหาร	จำนวน	บาท [D08]
	2.3 รายรับจากสถานบันเทิง	จำนวน	บาท [D09]
	2.4 รายรับจากร้านขายของที่ระลึก	จำนวน	บาท [D10]
	2.5 รายรับจากการให้เช่าห้องประชุม/สัมมนา	จำนวน	บาท [D11]
	[Rec. 09]		
	3. รายรับอื่น ๆ (จากการดำเนินธุรกิจ) (รายการ 3.1+3.2+...+3.6)	จำนวน 400,000	บาท [D12]
	3.1 รายรับจากการให้เช่าที่ดิน	จำนวน	บาท [D13]
	3.2 รายรับจากการให้เช่าอาคาร / อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน	บาท [D14]
	3.3 รายรับจากการให้เช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน	บาท [D15]
	3.4 ดอกเบี้ยรับ/เงินปันผลรับ	จำนวน 400,000	บาท [D16]
	3.5 กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	จำนวน	บาท [D17]
	3.6 อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น (ระบุ)	จำนวน	บาท [D18]
	รวม (รายการ 1 + 2 + 3)	จำนวน 8,900,000	บาท [D19]

๕ รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ (D01 – D19) ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการต่าง ๆ ดังนี้

1) รายรับจากการประกอบธุรกิจการขายส่ง ขายปลีก หรือบริการ (D01 - D03)

- ต้องมีบันทึกมูลค่ารายรับในรายการ D01 โดยจะต้องสอดคล้องกับประเภทธุรกิจ ข้อ 3 หน้าปก ดังนี้

- ธุรกิจการขายส่ง การขายปลีก ภัตตาคาร หอพักเอกชนหรือการบริการอื่น ๆ (ยกเว้น กิจกรรมที่หักแรม) ต้องมีบันทึกรายรับในรายการ D01

- ถ้ามีบันทึกมูลค่ารายรับในรายการ D01 จะมีบันทึกมูลค่ารายรับที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ตในรายการ D02 เป็นร้อยละ (%) และการหักค่าธรรมเนียมรายรับที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ตในรายการ D03 เป็นร้อยละ (%) หรือไม่ได้ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเพิ่มเติม

- การบันทึก D03 ดังนี้

- D02 ต้องมากกว่า D03 ($D02 > D03$)

- ธุรกิจการขายส่ง การขายปลีก ภัตตาคาร หอพักเอกชน หรือการบริการอื่น ๆ (ยกเว้น กิจกรรมที่หักแรม) ต้องไม่มีบันทึกรายการ D04 – D11

2) รายรับจากการประกอบกิจการที่หักแรม (D04 – D11)

- ต้องมีบันทึกมูลค่ารายรับในรายการ D04 โดยจะต้องสอดคล้องกับการบันทึกประเภทธุรกิจที่หักแรม ข้อ 3 หน้าปก และรหัส TSIC_R = 55

- ถ้ามีบันทึกมูลค่ารายรับในรายการ D04 จะมีบันทึกมูลค่ารายรับที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ตในรายการ D05 เป็นร้อยละ (%) และการหักค่าธรรมเนียมรายรับที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ตในรายการ D06 เป็นร้อยละ (%) หรือไม่ได้ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเพิ่มเติม

- ต้องมีบันทึกรายการ D07

- รายการ D08 – D11 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

- การบันทึก D06 ดังนี้

- D05 ต้องมากกว่า D06 ($D05 > D06$)

3) รายรับอื่น ๆ (D12 - D18)

- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ แต่ถ้ามีบันทึกมาเฉพาะรายรับอื่น ๆ มาอย่างเดียว รายรับในรายการที่ 1 – 2 หรือ 2.1 – 2.5 (D01 - D11) ไม่มีการบันทึกมาเลย ให้สอบถามเพิ่มเติม

4) ให้ตรวจสอบยอดรวมรายการต่าง ๆ ดังนี้

$$D04 = D07 + D08 + D09 + D10 + D11$$

$$D12 = D13 + D14 + D15 + D16 + D17 + D18$$

$$D19 = D01 + D04 + D12$$

ตอนที่ 6 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ			
ข้อ 13	มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการในปี 2562		
	ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 62 (บาท) [Rec. 10]		ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 62 (บาท) [Rec. 11]
1. ที่ดิน	5,000,000 [E01]		5,000,000 [F01]
2. อาคารและสิ่งก่อสร้าง	10,000,000 [E02]		9,000,000 [F02]
3. เครื่องจักร	[E03]		[F03]
4. ยานพาหนะ	[E04]		[F04]
5. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์)	[E05]		[F05]
6. เครื่องคอมพิวเตอร์	[E06]		[F06]
7. เครื่องมืออื่น ๆ (ระบุ).....	[E07]		[F07]
8. สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ (ระบุ)..... (เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร)	[E08]		[F08]
รวม (รายการ 1+2+3+...+8)	15,000,000 [E09]		14,000,000 [F09]

☒ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ของสถานประกอบการในปี 2562 (E01 – E09, F01 – F09)

ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีบันทึกมูลค่าต้นงวดและปลายงวดของสินทรัพย์ถาวรสุทธิ ที่สถานประกอบการเป็นเจ้าของ
- หากไม่มีบันทึกสินทรัพย์ถาวรต้องมีบันทึกค่าเช่า ในข้อ 10 และมีเหตุผลระบุไว้ในแบบ ในข้อ 2.22
- ให้ตรวจสอบยอดรวมมูลค่าสินทรัพย์ถาวรต้นงวด และปลายงวด ดังนี้

$$E09 = E01 + E02 + E03 + E04 + \dots + E08$$

$$F09 = F01 + F02 + F03 + F04 + \dots + F08$$

ถ้าพบว่ารายการใดบันทึกจากงานสนามไม่ถูกต้องให้แก้ไข
หากรายการใดไม่มีข้อมูลให้บันทึก “-” ด้วย

ข้อ 14	มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2562		[Rec. 12]
1. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี	จำนวน	300,000	บาท [G01]
2. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี	จำนวน	500,000	บาท [G02]
3. ค่าโอนกรรมสิทธิ์	จำนวน	10,000	บาท [G03]

☒ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2562 (G01, G02, G03)

ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี (G01) มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี (G02) ค่าโอนกรรมสิทธิ์ (G03) “จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้”

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ ปี 2562
ตอนที่ 7 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ 15 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว) [Rec.13]

1. ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 1.1 – 1.2 [H01]

1.1 จำนวนคอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ทอป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล
 จำนวน เครื่อง [H02] ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง [H03]

Tablet PC (ขนาด 7 นิ้วขึ้นไป)
 จำนวน เครื่อง [H04] ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง [H05]

คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและประมวลผลจากส่วนกลาง ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์ ซูเปอร์คอมพิวเตอร์
 จำนวน เครื่อง [H06] ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง [H07]

1.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0)
 จำนวน คน [H08]

2. ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน อินเทอร์เน็ตคาเฟ่ ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน (ข้ามไปข้อ 19)

3. ไม่ใช่ (ข้ามไปข้อ 19)

วัตถุประสงค์ :

เพื่อต้องการทราบการใช้คอมพิวเตอร์ในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดต่างๆ เช่น สัดส่วนของสถานประกอบการที่มี/ไม่มีการใช้คอมพิวเตอร์ สัดส่วนของบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

วิธีบันทึก : โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “**ใช้ที่สถานประกอบการ**” ให้กา ใน หน้าข้อ 1 และให้บันทึกข้อ 1.1 และ 1.2 ดังนี้

1.1 จำนวนคอมพิวเตอร์ โดยจำแนกออกเป็น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ทอป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล), Tablet PC (ขนาด 7 นิ้วขึ้นไป) และคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและประมวลผลจากส่วนกลาง รวมทั้งจำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย


1.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ หรืออย่างน้อยเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1 ครั้งใน H08

ข้อสังเกต : กรณีที่สถานประกอบการมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการเฉลี่ยน้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เช่น มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการประมาณเดือนละ 1 ครั้ง ให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (H08) เป็น “0”

2) ถ้า “**ใช้ที่อื่น** เช่น บ้าน อินเทอร์เน็ตคาเฟ่ ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน” ให้กา ใน หน้าข้อ 2 แล้วข้ามไปถามข้อ 19

3) ถ้า “**ไม่ใช่**” ให้กา ใน หน้าข้อ 3 แล้วข้ามไปถามข้อ 19

คำอธิบายศัพท์

 **คอมพิวเตอร์** หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการมีไว้ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และสามารถใช้งานได้ จำแนกเป็น

1 คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC) ประกอบด้วย

1.1 **คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop)** หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานตามบ้านและสำนักงานซึ่งถูกออกแบบมาให้ตั้งบนโต๊ะมีการแยกชิ้นส่วนประกอบเป็นซีพียูจอภาพและแป้นพิมพ์และรวมถึงคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปแบบอลอินวัน (All In One Desktop) ซึ่งออกแบบมาสำหรับใช้งานแบบตั้งโต๊ะแต่รวมเอาซีพียูผนวกเข้าไว้ร่วมกับจอภาพ

1.2 **คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก (Notebook/Netbook)** หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับเคลื่อนย้ายไปใช้งานในที่ต่างๆ มีน้ำหนักประมาณ 1 – 3 กิโลกรัมสามารถใช้พลังงานทั้งจากแบตเตอรี่หรือพลังงานไฟฟ้าจากการเสียบปลั๊กไฟ โดยทั่วไป Netbook จะมีขนาดหน้าจอประมาณ 10 นิ้วและมีประสิทธิภาพการประมวลผลที่ด้อยกว่า Notebook แต่ประหยัดพลังงานมากกว่าซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานเชื่อมต่อไร้สายอินเทอร์เน็ตแอฟพลิเคชั่นและโปรแกรมที่ใช้ประสิทธิภาพการประมวลผลต่ำขณะที่ Notebook จะมีหน้าจอประมาณ 13 – 17 นิ้วและมีประสิทธิภาพการประมวลผลด้านวิดีโอและกราฟิกที่สูงกว่า Netbook โดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่ใช้

1.3 **แท็บเล็ตพีซี (Tablet PC)** หมายถึง คอมพิวเตอร์ชนิดพกพาที่ทำงานด้วยระบบสัมผัส (Touch Screen) มีขนาดหน้าจอระหว่าง 7 – 10 นิ้วรองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สายเหมาะสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตและแอฟพลิเคชั่นเป็นพื้นฐานเช่นเดียวกับ Netbook สำหรับประเภทของ Tablet PC นั้นมีทั้งแบบที่มีแป้นพิมพ์ซึ่งสามารถหมุนและพับหน้าจอได้ (Convertible Tablet) และไม่มีแป้นพิมพ์ แต่สั่งการด้วยแป้นพิมพ์ดิจิทัลที่อยู่บนหน้าจอ (Slate Tablet) โดยการใช้ นิ้วมือสัมผัสหรือใช้ปากกา Stylus สั่งการทำงาน

1.4 **เวิร์คสเตชัน (Workstation)** หมายถึง คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะที่มีความสามารถในการคำนวณด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม หรืองานอื่นๆ ที่เน้นการแสดงผลด้านกราฟิกต่างๆ เช่น การนำมาช่วยออกแบบภาพกราฟิกในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อออกแบบชิ้นส่วนใหม่ๆ เป็นต้น ซึ่งจากการที่ต้องทำงานกราฟิกที่มีความละเอียดสูง ทำให้เวิร์คสเตชันใช้หน่วยประมวลผลที่มีประสิทธิภาพมาก รวมทั้งมีหน่วยเก็บข้อมูลสำรองจำนวนมากด้วยมีผู้ใช้บางกลุ่มเรียกเครื่องระดับเวิร์คสเตชันนี้ว่าซูเปอร์ไมโคร (supermicro) เพราะออกแบบมาให้ใช้งานแบบตั้งโต๊ะแต่ชิปที่ใช้ทำงานนั้นแตกต่างกันมาก เนื่องจากเวิร์คสเตชันส่วนมากใช้ชิปประเภท RISC (reduce instruction set computer) ซึ่งเป็นชิปที่ลดจำนวนคำสั่งที่สามารถใช้สั่งงานให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นเพื่อให้สามารถทำงานได้ด้วยความเร็วสูง

1.5 **เทอร์มินัล (Terminal)** เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการทำงานช้า เพราะต้องรอการประมวลผลจากเครื่องแม่ข่ายเท่านั้น เครื่องเทอร์มินัลประกอบไปด้วย จอคอมพิวเตอร์แป้นพิมพ์ และเมาส์เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย ทำให้ประหยัดค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างมาก เครื่องเทอร์มินัลเมื่อออกจากเครื่องข่ายจะไม่สามารถทำงานได้แต่การดูแลรักษาระบบเครือข่ายที่ใช้เครื่องเทอร์มินัลจะง่ายกว่าระบบเครือข่ายที่ใช้เครื่องเวิร์คสเตชัน

2 **คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง** หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งไว้ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการทำงานและให้บริการคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ (Server) เมนเฟรม (Mainframe) มินิคอมพิวเตอร์ (Minicomputer) ซุปเปอร์คอมพิวเตอร์ (Supercomputer)

ข้อ 16	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Intranet หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [H09]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี	<input type="checkbox"/> 2. มี

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการมีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Intranet ของสถานประกอบการ

วิธีบันทึก : กา ใน เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

- 1) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ใน หน้าข้อ 1
- 2) ถ้า “มี” ให้กา ใน หน้าข้อ 2

ข้อ 17	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Extranet หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [H10]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี	<input type="checkbox"/> 2. มี

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการมีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Extranet ของสถานประกอบการ

วิธีบันทึก : กา ใน เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

- 1) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ใน หน้าข้อ 1
- 2) ถ้า “มี” ให้กา ใน หน้าข้อ 2

ข้อ 18	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [H11]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี	<input type="checkbox"/> 2. มี

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการมีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN ของสถานประกอบการ

วิธีบันทึก : กา ใน เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

- 1) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ใน หน้าข้อ 1
- 2) ถ้า “มี” ให้กา ใน หน้าข้อ 2

คำอธิบายศัพท์

- Intranet หมายถึง เครือข่ายการสื่อสารภายในที่ใช้โพรโทคอลเดียวกับอินเทอร์เน็ต และอนุญาตให้ใช้ติดต่อสื่อสารกัน ในองค์กร
- Extranet หมายถึง Intranet ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอลเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายนอก เป็น Intranet ที่มีความเป็นส่วนตัวและปลอดภัย ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้ภายนอกที่ได้รับเลือกสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตขององค์กรบางส่วนได้
- LAN (Local Area Network) หมายถึง ระบบเครือข่ายแบบเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันภายในพื้นที่ระยะใกล้ เช่น บริเวณอาคารเดียวกัน แพนกหรือสถานที่เดียวกัน

ตอนที่ 8 การใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ในการดำเนินงานของสถานประกอบการ

ข้อ 19	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [Rec.14] [01]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ใช่ (ข้ามไปข้อ 26) <input type="checkbox"/> 2. ใช่ บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ จำนวน คน [02] <i>(บุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำเฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0)</i>

วัตถุประสงค์ :

เพื่อต้องการทราบการใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ และจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดต่างๆ เช่น สัดส่วนของสถานประกอบการที่มี/ไม่มีการใช้อินเทอร์เน็ต สัดส่วนของบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

วิธีบันทึก : กา ใน เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “ไม่ใช่” อินเทอร์เน็ตในการดำเนินงาน ให้กา ใน หน้าข้อ 1 แล้วข้ามไปข้อ 26

2) ถ้า “ใช่” อินเทอร์เน็ตในการดำเนินงาน ให้กา ใน หน้าข้อ 2 และให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ลงบนเส้นประ ใน I02

ข้อสังเกต : กรณีที่สถานประกอบการมีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินงานเฉลี่ยน้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เช่น มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินงานประมาณเดือนละ 1 ครั้ง ให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (I02) เป็น “0”

ข้อ 20	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)
	<input type="checkbox"/> 1. รับส่ง e - mail [03] <input type="checkbox"/> 2. ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ [04] <input type="checkbox"/> 3. ค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ [05] <input type="checkbox"/> 4. ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ยื่นชำระภาษี download/ ร้องขอแบบฟอร์มออนไลน์ต่างๆ [06] <input type="checkbox"/> 5. ซื้อ/ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับลูกค้า [07] <input type="checkbox"/> 6. จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ Digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ เกมส์คอมพิวเตอร์ ใบจองการเดินทาง [08] <input type="checkbox"/> 7. ใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) หรือเข้าถึงบริการทางการเงินอื่นๆ [09] <input type="checkbox"/> 8. อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/ อบรมความรู้ผ่านระบบ e - learning [10] <input type="checkbox"/> 9. โทรศัพท์/ ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/ video conferencing) เช่น Skype, iTalk เป็นต้น [11] <input type="checkbox"/> 10. สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น Line, WeChat, MSN Messenger, Google Talk เป็นต้น/ กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Bulletin Boards) [12] <input type="checkbox"/> 11. รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ [13] <input type="checkbox"/> 12. อื่นๆ (ระบุ)..... [14]

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบวัตถุประสงค์ในการใช้อินเทอร์เน็ตของสถานประกอบการ

วิธีบันทึก : ให้สอบถามสถานประกอบการว่ามีวัตถุประสงค์ในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่ออะไร โดยกา ใน หน้าข้อนี้ๆซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 12 ถ้ามีกา ใน หน้ารหัส 12 จะต้องบันทึกอื่นๆ ลงบนเส้นประ..... ด้วย)

ข้อ 21	ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต สถานประกอบการของท่านเชื่อมต่อวิธีการใดบ้าง	[I15]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ทราบ <input type="checkbox"/> 2. ทราบ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
	1. ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า 256 Kbps ลงมา) :	
	<input type="checkbox"/> 1.1 Analogue modem (dial – up via standard phone line)	[I16]
	<input type="checkbox"/> 1.2 ISDN (Integrated Services Digital Network)	[I17]
	<input type="checkbox"/> 1.3 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS	[I18]
	2. ความเร็วสูง (ตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป) :	
	<input type="checkbox"/> 2.1 xDSL (ADSL, SDSL, VDSL)	[I19]
	<input type="checkbox"/> 2.2 สายวงจรเช่า (Leased Line)	[I20]
	<input type="checkbox"/> 2.3 Cable modem	[I21]
	<input type="checkbox"/> 2.4 Frame Relay หรือ VPN	[I22]
	<input type="checkbox"/> 2.5 Broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTX), Fixed Wireless, WLAN, WiMAX)	[I23]
	<input type="checkbox"/> 2.6 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO	[I24]
	<input type="checkbox"/> 3. อื่นๆ (ระบุ)	[I25]

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตของสถานประกอบการว่าเชื่อมต่อโดยวิธีใดบ้าง

วิธีบันทึก : ให้สอบถามสถานประกอบการที่มีการใช้อินเทอร์เน็ตว่าเชื่อมต่อด้วยช่องทางใด โดยกา ใน หน้าข้อนั้นๆซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 3 ถ้ามีกา ใน รหัส 3 จะต้องบันทึกอื่นๆ ลงบนเส้นประ..... ด้วย)

ข้อ 22	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> 2. ใช้ โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง หรือฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น	[I26]

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดด้าน ICT เช่น สัดส่วนของสถานประกอบการที่มีเว็บไซต์ เป็นต้น

วิธีบันทึก : กา ใน เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

- 1) ถ้า “ไม่ใช่” ให้กา ใน หน้าข้อ 1
- 2) ถ้า “ใช้ โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง หรือฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น” ให้กา ใน หน้าข้อ 2

คำอธิบายศัพท์

- 🖥️ **VoIP** (Voice over Internet Protocol) เป็นการสื่อสารทางเสียงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายอื่นๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอล สัญญาณเสียงจะถูกตัดแบ่งเป็นแพ็คเกจวิ่งผ่านไบนารีโครงข่ายที่ใช้สำหรับการสื่อสารข้อมูลทั่วไป แทนการใช้วงจรเฉพาะตามวิธีการสื่อสารในระบบโทรศัพท์แบบดั้งเดิม
- 🖥️ **Analogue modem** เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางสายโทรศัพท์
- 🖥️ **ISDN (Integrated Services Digital Network)** เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่สามารถส่งข้อมูลภาพและเสียงผ่านสายโทรศัพท์เส้นเดียวกันเป็นระบบมาตรฐานระหว่างประเทศมีความเร็วในการส่งข้อมูลที่ 64 Kbps
- 🖥️ **xDSL (x Digital Subscriber Line)** เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วสูงใช้เทคโนโลยีใกล้เคียงกับ ISDN แต่ให้ความเร็วที่สูงกว่ามาก ประเภทที่พบได้บ่อยๆ คือ ADSL และ SDSL
- 🖥️ **เคเบิล โมเด็ม** หมายถึง โมเด็มที่เชื่อมต่อโดยใช้สายเคเบิลของโทรศัพท์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยมากจะผ่านโมเด็มทั่วไปที่มีการเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์แต่เมื่อใช้โมเด็มที่ต่อกับสายเคเบิลโทรศัพท์แล้วจะทำให้การรับส่งข้อมูลรวดเร็วขึ้นกว่าเดิมมาก เพราะสายเคเบิลโทรศัพท์มีแถบความกว้างในการส่งสัญญาณสูง
- 🖥️ **สายวงจรถเช่า (Leased Line)** เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยใช้สายวงจรถเช่าซึ่งเป็นสายที่ลูกค้าเช่าไว้ใช้ภายในองค์กรของตัวเองไม่ปนกับหน่วยงานอื่นทำให้มีความเร็วสูงสามารถรับส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 🖥️ **สายวงจรถเช่าแบบจุดเดียวสู่หลายจุด (Frame Relay)** ตามปกติแล้วสายวงจรถเช่าทั่วไป (Leased Line) จะทำการเชื่อมต่อแบบจุดต่อจุด เช่น เชื่อมต่อระหว่างลูกค้ากับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตแต่สายวงจรถเช่าแบบ Frame Relay เป็นการเชื่อมต่อจากจุดใดจุดหนึ่งกระจายไปยังหลายจุด เช่น สำนักงานใหญ่ต้องการเชื่อมต่อระบบเข้ากับสำนักงานสาขา 4 แห่งทำได้โดยใช้ Frame Relay เชื่อมต่อที่สำนักงานใหญ่จุดเดียวสู่สำนักงานสาขา 4 แห่งพร้อมกัน
- 🖥️ **เครือข่ายส่วนตัวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VPN – Virtual Private Network)** ตามปกติแต่ละบริษัทหากต้องการต่อกับสำนักงานสาขาหลายๆ แห่ง แต่ในสาขาต้องต่อกันได้อีกต้องใช้สายวงจรถเช่า Leased Line จำนวนมากเพื่อเชื่อมต่อระบบเข้าด้วยกัน จึงนับเป็นการสิ้นเปลืองแต่เมื่อมีเทคโนโลยี VPN ทำให้องค์กรหลักสามารถเชื่อมต่อสำนักงานหลายๆ แห่ง โดยผ่านอินเทอร์เน็ต VPN จะทำหน้าที่สร้างการเข้ารหัสข้อมูลให้ทุกสาขาที่เชื่อมต่อกันรู้สึกเหมือนมีโครงข่ายสายส่วนตัวติดต่อกันตลอดเวลา
- 🖥️ **FTTX** เป็นบริการบรอดแบนด์อินเทอร์เน็ตผ่านโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optical Fiber Cable) สามารถใช้งานด้านธุรกิจและส่วนบุคคลได้อย่างไร้ขีดจำกัด ด้วยความเร็วตั้งแต่ 10 Mb ถึง 100 Mb รัศมีครอบคลุมพื้นที่ให้บริการได้ถึง 20 กิโลเมตรจากชุมสายโทรศัพท์ทั้งหมดปัญหาเรื่องระยะทางที่มีผลกระทบต่อระดับความเร็วของการบริการ นำคุณเข้าสู่ Triple Play เชื่อมต่อทั้งเสียง (Voice) ข้อมูล (Data) และวิดีโอ (Video)
- 🖥️ **เว็บไซต์ (Website)** คือ ข้อมูลเอกสารหนึ่งชุดบน เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web) ที่รวบรวมขึ้นจากเว็บเพจ (Webpage) จำนวนหลายๆ หน้าเข้าด้วยกัน และเว็บเพจที่เห็นเป็นหน้าแรก เมื่อเปิดเว็บไซต์ขึ้นมา เรียกว่า โฮมเพจ (Homepage) สรุปได้ว่า เว็บไซต์เปรียบได้กับหนังสือหนึ่งเล่มที่แต่ละหน้า คือ เว็บเพจ มีโฮมเพจเป็นหน้าปก และถูกจัดเก็บอยู่ในห้องสมุดขนาดใหญ่บนอินเทอร์เน็ต ที่เรียกว่า เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web)
- 🖥️ **เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web)** หรือ ที่เรียกสั้นๆ ว่า เว็บ (Web) คือ แหล่งข้อมูลจำนวนมากมายมหาศาลที่อยู่บนอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้จากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปได้อักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือแม้กระทั่งเสียง

ตอนที่ 9 การสั่งซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต	
9.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต	
ข้อ 23	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ [Rec.15] (ทำผ่านทางหน้าเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e - mail ก็ได้) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [001] <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบว่าการที่สถานประกอบการมีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

วิธีบันทึก : กา ใน เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

- 1) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ใน หน้าข้อ 1
- 2) ถ้า “มี” ให้กา ใน หน้าข้อ 2

ข้อ 24	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [002] <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี เช่น ชำระเงินผ่านระบบ e-banking (Internet Banking, Mobile Banking)
--------	--

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนสถานประกอบการที่มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต

วิธีบันทึก : กา ใน เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

- 1) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ใน หน้าข้อ 1
- 2) ถ้า “มี เช่น ชำระเงินผ่านระบบ e-banking (Internet Banking, Mobile Banking)” ให้กา ใน หน้าข้อ 2

9.2 การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e - Commerce))	
ข้อ 25	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [003] <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี สถานประกอบการแห่งนี้ ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ <input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้รับ <input type="checkbox"/> 2. ได้รับ [004]

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนสถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออี-คอมเมิร์ซ (e - Commerce)) และได้รับชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต

วิธีบันทึก : กา ใน เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

- 1) ถ้าสถานประกอบการ “ไม่มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต” ให้กา ใน หน้าข้อ 1
- 2) ถ้าสถานประกอบการ “มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต” ให้กา ใน หน้าข้อ 2 และให้ถามต่อว่าสถานประกอบการแห่งนี้ ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ โดย

- ถ้า “ไม่ได้รับการชำระสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต” ให้กา ใน หน้าข้อ 1
- ถ้า “ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต” ให้กา ใน หน้าข้อ 2

คำอธิบายศัพท์

- สถานประกอบการที่ดำเนินกิจการโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี-คอมเมิร์ซ (e-Commerce) ในการสำรวจครั้งนี้ หมายถึง สถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการให้ลูกค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือหมายถึง การให้ลูกค้าสั่งซื้อส่งจองสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) ส่วนการชำระเงินหรือจัดส่งจะทำผ่านทางช่องทางใดก็ได้

ตอนที่ 10 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT			
ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีรูปแบบเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) เท่านั้น			
ข้อ 26	สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		[Rec.16] [K01]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี		
	<input type="checkbox"/> 2. มี	รวมทั้งสิ้น จำนวน คน	[K02]
	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ปวส.	จำนวน คน	[K03]
	<input type="checkbox"/> ปวส.	จำนวน คน	[K04]
	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	จำนวน คน	[K05]
	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	จำนวน คน	[K06]
	<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาโท	จำนวน คน	[K07]

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสถานประกอบการในแต่ละประเภทอุตสาหกรรม

วิธีบันทึก : กา ใน เพียงข้อเดียว และบันทึกจำนวนบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาด้าน ICT หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT ลงบนเส้นประ.....

ให้สอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “ไม่มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT” ให้กา ใน หน้าข้อ 1

2) ถ้า “มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT” ให้กา ใน หน้าข้อ 2 และให้บันทึกจำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ทั้งสิ้นที่มีอยู่ในสถานประกอบการ (K02) และต้องบันทึกจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา ได้แก่ ต่ำกว่า ปวส. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโทและสูงกว่าปริญญาโท ลงบนเส้นประ (K03 - K07) ด้วย

คำอธิบายศัพท์

- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้
 - 1 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
 - 2 กลุ่มสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง อิเล็กทรอนิกส์
 - 3 กลุ่มสาขาวิชาสารสนเทศ ได้แก่ การจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการ สารสนเทศศาสตร์
 - 4 กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ – มัลติมีเดีย
 - 5 กลุ่มสาขาวิชาโทรคมนาคม ได้แก่ การบริหารโทรคมนาคม โทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมเทคโนโลยีโทรคมนาคม วิศวกรรมโทรคมนาคม
 - 6 กลุ่มสาขาวิชาสถิติ ได้แก่ การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ สถิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ สถิติคณิตศาสตร์

ข้อ 27 สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือไม่						
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT		ไม่มี	มี	จำนวนบุคลากรแยกตามสาขาที่จบ		
				เทคโนโลยีฯ (คน)	อื่นๆ (คน)	
1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	[K08]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [K09]	..... [K10]	
2. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	[K11]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 [K12]	..... 1 [K13]	
3. นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	[K14]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2 [K15]	..... [K16]	
4. โปรแกรมเมอร์	[K17]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 3 [K18]	..... [K19]	
5. ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	[K20]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [K21]	..... [K22]	
6. อื่นๆ ^{1/}	[K23]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [K24]	..... [K25]	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ของสถานประกอบการในแต่ละประเภทอุตสาหกรรม จำแนกตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง สาขาการศึกษา และระดับการศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านบุคลากร ICT ของประเทศต่อไป

วิธีบันทึก : กา ใน เพียงข้อเดียว และบันทึกจำนวนบุคลากรลงบนเส้นประ โดยให้สอบถามสถานประกอบการว่า มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง หรือไม่

- 1) ถ้า “ไม่มี” ในกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งใด ให้ กา ใน กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ
- 2) ถ้า “มี” ในกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งใด ให้ กา ใน ตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ และให้

บันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT จำแนกตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง สาขาการศึกษา ลงบนเส้นประ

ข้อ 28 ในปี 2562 สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่				
ในปี 2563				
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT		ไม่ ต้องการ	ต้องการ	จำนวนบุคลากรที่ต้องการ (คน)
1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง [K26]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จำนวน	คน [K27]
2. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ [K28]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวน .....3.....	คน [K29]
3. นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ [K30]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวน .....10.....	คน [K31]
4. โปรแกรมเมอร์ [K32]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จำนวน	คน [K33]
5. ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ [K34]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวน .....8.....	คน [K35]
6. อื่นๆ ^{1/} [K36]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวน .....15.....	คน [K37]
1/ กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการโดยใช้อีที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น				

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบความต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายด้านการศึกษาของบุคลากรให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานของประเทศต่อไป

วิธีบันทึก : กา ใน เพียงข้อเดียว และบันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ที่ต้องการเพิ่มลงบนเส้นประ.....

ให้สอบถามสถานประกอบการว่าต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือไม่

- 1) ถ้า “ไม่ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ เพิ่มขึ้น” ให้กา ใน ตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ และไม่ต้องบันทึกจำนวนที่ต้องการรับเพิ่ม
- 2) ถ้า “ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ เพิ่มขึ้น” ให้กา ใน ตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ และให้บันทึกจำนวนที่ต้องการรับเพิ่ม (คน) จำแนกตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งลงบนเส้นประ.....

คำอธิบายศัพท์

☒ กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT

- 1 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer – CIO) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
- 2 ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology department manager) ได้แก่
 - 2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโครงการ
 - 2.2 ผู้จัดการด้านระบบ (System Manager) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงาน
- 3 นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer system designers and analysts) ได้แก่
 - 3.1 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst & Designer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อสนอง ความต้องการของผู้ใช้งาน
 - 3.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ประยุกต์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - 3.3 ผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย (Computer Graphic and Multimedia Software Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาทางด้าน คอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - 3.4 ผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารข้อมูล (Data Communication Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - 3.5 ผู้ปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูล (Database Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและโปรแกรม ระบบจัดการฐานข้อมูล รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - 3.6 ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยไอที (IT Security Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และประเมินผลด้านความปลอดภัยไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - 3.7 ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพของไอที (IT Quality Assurance Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบและประเมินผลทางด้านประกันคุณภาพของไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - 3.8 วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ วิธีการ/กระบวนการ ตลอดจนเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ที่เป็นงานระบบใหญ่ให้มีคุณภาพสูง
 - 3.9 ผู้ปฏิบัติงานด้านแคดแคม (CAD & CAM Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ สร้างงานด้านการออกแบบและการผลิตโดยใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งนำไปใช้งานทดสอบประเมินผลและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค
- 4 โปรแกรมเมอร์ (Computer programmer) ได้แก่
 - 4.1 โปรแกรมเมอร์ (Programmer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียน/สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไขซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) และ/หรือ ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรม รวมถึงการให้คำแนะนำด้านเทคนิคและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 เว็บมาสเตอร์ (Web Master) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์และ ข้อมูลต่างๆ จากเว็บไซต์ให้ทันสมัย
 - 4.3 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (Computer Trainer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้การฝึกอบรมวิชาการทางด้าน คอมพิวเตอร์ ที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรเฉพาะทาง รวมทั้งให้คำปรึกษาทางวิชาการและทางเทคนิค
- 5 ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Computer associate professionals) ได้แก่
 - 5.1 ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์ (System Technician) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาของระบบ คอมพิวเตอร์
 - 5.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ (System Operator) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ควบคุม ดูแลรักษาและ ตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือ ระบบงานคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 11 ข้อถามเฉพาะสถานประกอบการที่พักแรม					
ถามเฉพาะธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมพัทธ์วัฒนธรรม และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ					
ข้อ 29		จำนวนห้องพักและอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน			
ประเภทห้องพัก	จำนวนห้องพักทั้งสิ้น	ห้องพักที่มีเครื่องปรับอากาศ		ห้องพักที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ	
		จำนวน (ห้อง)	อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท)
1. ห้องชุด	..... [L01]	..... [L02]	..... [L03]		
2. ห้องเตียงเดี่ยว	5 [L04]	4 [L05]	500 [L06]	1 [L07]	300 [L08]
3. ห้องเตียงคู่	4 [L09]	2 [L10]	300 [L11]	2 [L12]	200 [L13]
4. ห้องพักอื่น ๆ (ระบุ) .....	..... [L14]	..... [L15]	..... [L16]	..... [L17]	..... [L18]
รวม	9 [L19]	6 [L20]		3 [L21]	

☒ จำนวนห้องพักและอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ในกรณีที่หน้าปกบันทึกรหัส (TSIC_R) เป็นรหัส 55101 55102 55103 55109 55200 และ 55909 ต้องมีบันทึกรายการ ดังนี้
- ถ้ามีบันทึกจำนวนห้องพักรายการใด ต้องมีการบันทึกอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืนรายการนั้น
- ตรวจสอบยอดรวมจำนวนห้องพักที่มีบันทึกไว้ในรายการจำนวนห้องพักต่าง ๆ จำแนกตามประเภทของห้องพักดังนี้

$$L01 = L02$$

$$L04 = L05 + L07$$

$$\text{ถ้า } L05 \text{ และ } L07 > 0 : L06 > L08$$

$$L09 = L10 + L12$$

$$\text{ถ้า } L10 \text{ และ } L12 > 0 : L11 > L13$$

$$L14 = L15 + L17$$

$$\text{ถ้า } L15 \text{ และ } L17 > 0 : L16 > L18$$

$$L19 = L01 + L04 + L09 + L14$$

$$= L20 + L21$$

$$L20 = L02 + L05 + L10 + L15$$

$$L21 = L07 + L12 + L17$$

ข้อ 30	จำนวนผู้ที่มาพักทั้งสิ้นในรอบปี 2562	[Rec. 18]
	1. คนไทย (รายการ 1.1 + 1.2)	จำนวน 5,000 คน [M01]
	1.1 คนในจังหวัด	จำนวน 1,000 คน [M02]
	1.2 คนต่างจังหวัด	จำนวน 4,000 คน [M03]
	2. คนต่างชาติ	จำนวน 500 คน [M04]
	รวม (รายการ 1+2)	จำนวน 5,500 คน [M05]

☞ จำนวนผู้ที่มาพักทั้งสิ้นในรอบปี 2562 (M01 - M05) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

• ตรวจสอบการบันทึก "จำนวนผู้มาพักทั้งสิ้น" "จำนวนผู้พักคนไทย" "จำนวนผู้พักคนต่างชาติ" ต้องมีบันทึกจำนวนผู้ที่มาพักซึ่งเป็นคนไทย จำแนกเป็นคนในจังหวัด หรือเป็นคนต่างจังหวัด หรือผู้ที่มาพักซึ่งเป็นคนต่างชาติ โดยตรวจสอบยอดรวมดังนี้

$$M01 = M02 + M03$$

$$M05 = M01 + M04$$

ข้อ 31	การจัดประชุม/สัมมนาในรอบปี 2562 (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[M06]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มี ให้บันทึกจำนวนครั้งในการจัดประชุม/สัมมนา	20 ครั้ง [M07]
	ให้บันทึกจำนวนผู้ร่วมประชุม/สัมมนาทั้งสิ้น (รวมทุกครั้งที่ตลอดปี)	12,000 คน [M08]

☞ ในรอบปี 2562 ที่พักแรมแห่งนี้ มีการจัดประชุม/สัมมนาหรือไม่ (M06 - M08) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- ต้องมีกา ใน หน้าตัวเลข 1 - 2 เพียงข้อเดียว
- ถ้า M06 กา ใน หน้าตัวเลข 1 (ไม่มีการจัดประชุม/สัมมนาในรอบปี 2562) ต้องไม่มีการบันทึกจำนวนครั้งในการจัดประชุม/สัมมนา และจำนวนผู้ร่วมประชุม/สัมมนาใน M07 และ M08 แต่ถ้ามีการบันทึกมา ให้บรรณาธิการ M06 เป็นเลข 2
- ถ้า M06 กา ใน หน้าตัวเลข 2 (มีการจัดประชุม/สัมมนาในรอบปี 2562) ต้องมีการบันทึกจำนวนครั้งในการจัดประชุม/สัมมนา และจำนวนผู้ร่วมประชุม/สัมมนาใน M07 และ M08 ถ้าไม่มีการบันทึกมา ให้บรรณาธิการ M06 เป็นเลข 1
- ถ้าไม่มีการบันทึกรายการใด ๆ เลย ให้บรรณาธิการ M06 เป็นเลข 1

ข้อ 32	จำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[M09]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มี ให้บันทึกจำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยงทั้งสิ้น 6 ห้อง	[M10]
โปรดบันทึกจำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง จำแนกตามจำนวนคนที่สามารถบรรจุในแต่ละห้อง		
• ต่ำกว่า 50 คน	จำนวน 1 ห้อง	[M11]
• 50 - 100 คน	จำนวน 3 ห้อง	[M12]
• 101 - 500 คน	จำนวน 2 ห้อง	[M13]
• 501 - 1,000 คน	จำนวน ห้อง	[M14]
• มากกว่า 1,000 คน	จำนวน ห้อง	[M15]

~~2~~ จำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง (M09 - M15) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้
- การบันทึกต้องสอดคล้องกับการบันทึกในข้อ 31 การจัดประชุม/สัมมนาในรอบปี 2562 (M06)
 - ถ้าข้อ 31 (M06) กา ใน หน้าตัวเลข 2 (มีการจัดประชุม/สัมมนาในรอบปี 2562)

ต้องมีบันทึกจำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยงในข้อ 32

ข้อ 33	ประเภทธุรกิจที่มีอยู่ภายในสถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมพัทธ์วัฒนธรรม [Rec. 19] และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)
1. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร	[N01]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
2. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป/บาร์ ไนท์คลับ ดิสโก้เทค ผับ/ค็อกเทลเล้านจ์ คาราโอเกะ	[N02]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
3. บริการแท็กซี่/รถลีมูซีน	[N03]
<input checked="" type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
4. ตัดผม - เสริมสวย	[N04]
<input checked="" type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
5. สปา	[N05]
<input checked="" type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
6. นวดแผนไทย	[N06]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input checked="" type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
7. บริการนำเที่ยว	[N07]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input checked="" type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
8. ร้านขายของที่ระลึก	[N08]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
9. อื่น ๆ (ระบุ)	[N09]
<input checked="" type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	

~~2~~ ประเภทธุรกิจที่มีอยู่ภายในที่พักแรม (N01 - N09) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องกา ใน หน้าตัวเลข 1 หรือ 2 หรือ 3 ในแต่ละประเภทธุรกิจ
 - ถ้ากา ใน หน้าตัวเลข 2 "ดำเนินการเอง" ในประเภทธุรกิจใด และมีบันทึกรายรับในข้อ 12 รายการ D08, D09 และ D10 แล้วจะต้องมีบันทึกจำนวนผู้ใช้บริการ และสัดส่วนของผู้มาใช้บริการในข้อ 34 ตามประเภทธุรกิจนั้น ๆ
 - ถ้ากา ใน หน้าตัวเลข 2 "ดำเนินการเอง" ในประเภทธุรกิจใด จะต้องมีบันทึกข้อ 34 จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวันและสัดส่วน (%) ของผู้มาใช้บริการในแต่ละประเภทธุรกิจที่พักแรมดำเนินการเอง ถ้าไม่มีบันทึกให้สอบถามเพิ่มเติม

- ถ้าไม่มีการบันทึกรายการใด ๆ ให้บรรณาธิกรายการดังกล่าวเป็นเลข 1

ประเภทธุรกิจ	จำนวนผู้ให้บริการ		
	เฉลี่ยต่อวัน (คน)	คนไทย (%)	คนต่างชาติ (%)
1. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร	20 [N10]	90 [N11]	10 [N12]
2. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป/บาร์ ไนท์คลับ ดิสโก้เทค ผับ/ ค็อกเทลเลานจ์ คาราโอเกะ	30 [N13]	50 [N14]	50 [N15]
3. บริการแท็กซี่/รถสิบล้อ	[N16]	[N17]	[N18]
4. ตัดผม - เสริมสวย	[N19]	[N20]	[N21]
5. สปา	[N22]	[N23]	[N24]
6. นวดแผนไทย	[N25]	[N26]	[N27]
7. บริการนำเที่ยว	[N28]	[N29]	[N30]
8. ร้านขายของที่ระลึก	5 [N31]	100 [N32]	[N33]
9. อื่น ๆ (ระบุ)	[N34]	[N35]	[N36]

~~๒~~ จำนวนผู้ให้บริการเฉลี่ยต่อวันและสัดส่วน (%) ของผู้มาใช้บริการในแต่ละประเภทธุรกิจที่พักรวมดำเนินการเอง (N10 – N36) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

• ต้องมีบันทึกจำนวนผู้ให้บริการเฉลี่ยต่อวัน และสัดส่วนของผู้ใช้บริการจำแนกตามคนไทย และคนต่างชาติ จำแนกตามประเภทธุรกิจโดยจะต้องสอดคล้องกับข้อ 33 (ก) ใน หน้าตัวเลข 2 “สถานประกอบการดำเนินการเอง”) ถ้าไม่มีบันทึกให้สอบถามเพิ่มเติม

• ตรวจสอบการรวมยอด (สัดส่วนจำนวนผู้ให้บริการ)

$$N11 + N12 = 100$$

$$N14 + N15 = 100$$

$$N17 + N18 = 100$$

$$N20 + N21 = 100$$

$$N23 + N24 = 100$$

$$N26 + N27 = 100$$

$$N29 + N30 = 100$$

$$N32 + N33 = 100$$

$$N35 + N36 = 100$$

ข้อ 35	<p>ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีการให้บริการอยู่ในสถานประกอบการ</p> <p>(โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมพัทธ์วัฒนธรรม และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ)</p> <p>ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวก (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. ศูนย์สุขภาพ (Fitness) [N37]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. สระว่ายน้ำ [N38]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. สนามเด็กเล่น (Kid club) [N39]</p> <p><input type="checkbox"/> 4. สปา [N40]</p> <p><input type="checkbox"/> 5. นวดแผนไทย [N41]</p> <p><input type="checkbox"/> 6. บริการรถรับ – ส่ง [N42]</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อินเทอร์เน็ต [N43]</p> <p><input type="checkbox"/> 8. ไปรษณีย์ โทรสาร [N44]</p> <p><input type="checkbox"/> 9. อื่น ๆ (ระบุ) [N45]</p>
---------------	---

~~☞~~ ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีการให้บริการอยู่ในที่พักแรมแห่งนี้ (N37 – N45) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ถ้ากา ใน หน้าตัวเลข 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 หรือ 9 “ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีการให้บริการอยู่ในที่พักแรมแห่งนี้” ให้บรรณาธิกรเป็นเลข “1”
- ถ้าไม่มีกา ใน หน้าตัวเลขใด ๆ เลยให้บรรณาธิกร เป็นเลข “0”

ตอนที่ 12 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ		
ข้อ 36	ในปี 2562 ปัญหาและอุปสรรคของสถานประกอบการ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[Rec. 20]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. มี ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 2. มีให้บันทึก	[O01]
	ปัญหาและอุปสรรค (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. การแข่งขันทางการค้าเพิ่มมากขึ้น	[O02]
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจสูงขึ้น	[O03]
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. เศรษฐกิจไม่ดี / ชะลอตัว	[O04]
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. กำลังซื้อของลูกค้าลดลง	[O05]
	<input type="checkbox"/> 5. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการประกอบการ	[O06]
	<input type="checkbox"/> 6. การจัดเก็บภาษีที่ซ้ำซ้อน	[O07]
	<input type="checkbox"/> 7. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน	[O08]
	<input type="checkbox"/> 8. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ	[O09]
	<input type="checkbox"/> 9. ขาดการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	[O10]
	<input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ (ระบุ)	[O11]

☞ ปัญหาและอุปสรรคของสถานประกอบการ (O01 – O11) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- ต้องกา ใน หน้าตัวเลข 1 – 2 เพียงข้อเดียว
- ถ้ากา ลงใน หน้าตัวเลข 2 “ปัญหาและอุปสรรค” บันทึกเลขดังนี้
 - ถ้ารายการใดมีกา ในช่อง ให้บันทึก เลข “1”
 - ถ้ารายการใดไม่มีกา ในช่อง ให้บันทึก เลข “0”

ข้อ 37	ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ต้องการ <input checked="" type="checkbox"/> 2. ต้องการ ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 2. ต้องการให้บันทึก [O12]
	ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. พักชำระหนี้ [O13]
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. สนับสนุนแหล่งเงินทุน [O14]
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. ลดอัตราดอกเบี้ย [O15]
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. มาตรการลดอัตราภาษี [O16]
	<input type="checkbox"/> 5. มาตรการควบคุมราคาสินค้า [O17]
	<input type="checkbox"/> 6. มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ [O18]
	<input type="checkbox"/> 7. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวมากขึ้น [O19]
	<input type="checkbox"/> 8. สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถของแรงงาน [O20]
	<input type="checkbox"/> 9. แก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ [O21]
	<input type="checkbox"/> 10. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) [O22]
	<input type="checkbox"/> 11. สร้างเสถียรภาพทางการเมืองภายในประเทศ [O23]
	<input type="checkbox"/> 12. มาตรการรักษาความปลอดภัยจากการก่อการร้าย [O24]
	<input type="checkbox"/> 13. อื่น ๆ (ระบุ) [O25]

~~๕~~ ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (O12 – O25) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- ต้องกา ใน หน้าตัวเลข 1 – 2 เพียงข้อเดียว
- ถ้ามีกา ลงใน หน้าตัวเลข 2 “ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ” บันทึกเลข
ดังนี้
 - ถ้ารายการใดมีกา ในช่อง ให้บันทึก เลข “1”
 - ถ้ารายการใดไม่มีกา ในช่อง ให้บันทึก เลข “0”

**สรุปการตรวจสอบ
การบรรณาธิการและลงรหัส
แบบ สธ.63**



การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2563

บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจการระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563

ดูจากบัญชีรายชื่อฯ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สธ.63

การบรรณาธิกรและลงรหัส

บันทึกรหัสให้ถูกต้อง

ครบถ้วน

2 3 7

สธ.63

ใช้ในสำนักงาน

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
 สถานที่ตั้ง.....
 เลขที่..... ถนน.....
 ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

3 REG

5 0 CWT

0 1 AMP

0 1 TAM

ชื่อและสถานที่ตั้ง
บันทึกให้ชัดเจน ถูกต้อง
และตรงตามที่เป็นจริง
(ตามบัญชีรายชื่อฯ)

รหัส
REG, CWT, AMP, TAM
ดูจากรหัส
เขตการปกครอง

2. สถานที่ติดต่อ (หากเป็นทีเดียวกับสถานที่ตั้งไม่ต้องบันทึก)
 เลขที่..... ถนน.....
 ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

1 MUN

0 6 6 EA

0 2 VIL

ดูจากชนิดของสินค้า/
บริการ ข้อ 3

สถานที่ติดต่อคนละแห่ง
กับข้อ 1
ถ้าพบว่าเป็นที่ตั้งเดียวกัน
ให้ขีดฆ่าออก

SIZE_R บันทึกรหัส
โดยดูจากจำนวนคนทำงาน
ข้อ 7 ถ้า B07+B14 เท่ากับ
1 - 5 รหัส 1
6 - 10 รหัส 2
11 - 15 รหัส 3
16 - 20 รหัส 4
21 - 25 รหัส 5
26 - 30 รหัส 6
31 - 50 รหัส 7
51 - 100 รหัส 8
101 - 200 รหัส 9
201 - 500 รหัส 10
501 - 1,000 รหัส 11
>1,000 รหัส 12

ดูจาก
บัญชี
รายชื่อฯ

4 7 6 1 2 TSIC_R

4 7 6 1 2 TSIC_L

0 2 SIZE_R

0 2 SIZE_L

0 0 0 9 8 NO

6 3 YR

0 1 ENU

ชนิดของสินค้าหรือบริการ
ต้องบันทึกอย่างละเอียด
นำไปจัดรหัสประเภทธุรกิจ
ใน TSIC_R

ดูจาก
บัญชี
รายชื่อฯ

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม.....
 ผลการเจงนับ (โปรดกา ✓ ลงใน)
 เจงนับได้

สำหรับกรณีทีแบบสอบถามเจงนับไม่ได้ (ENU 2 - 10)
 ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะหน้าปกเท่านั้นและปรับปรุงบัญชีรายชื่อฯ
 โดยกำหนดให้บันทึก SIZE_R = SIZE_L
 TSIC_R = TSIC_L
 ยกเว้น ENU = 08 TSIC_R ≠ TSIC_L

หากเจงนับไม่ได้ต้องระบุเหตุผล ดังนี้
 รหัส 02 ย้ายหาไม่พบ รหัส 07 ซ้ำกับลำดับที่.....
 รหัส 03 เล็กกิจการ รหัส 08 เป็นสถานประกอบการ
 รหัส 04 รือถอน/ไฟไหม้ ทีไม่อยู่ในคุ่มรวม
 รหัส 05 ไม่ให้ความร่วมมือ รหัส 09 ข้อมูลอยู่ที่สำนักงานใหญ่
 รหัส 06 หยุดกิจการชั่วคราว รหัส 10 ไม่เป็นสถานประกอบการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1 รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว) [Rec. 01]

- 1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล บันทึกละเอียดทะเบียนพาณิชย์ [A01] [A02]
- 2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บันทึกละเอียดทะเบียนนิติบุคคล [A03] [A04]
- 3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) บันทึกละเอียดทะเบียนนิติบุคคล **05 0553 7 00 006 2** [A05]
- 4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
- 5. สหกรณ์
- 6. กลุ่มแม่บ้าน
- 7. สมาคม
- 8. มูลนิธิ
- 9. การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ).....

กา ใน เพียงข้อเดียว

- ถ้ากา ใน หน้าข้อ 1 ต้องบันทึกละเอียดทะเบียนพาณิชย์ ใน A02 หรือ บันทึกละเอียดประชาชน ใน A03
- ถ้ากา ใน หน้าข้อ 2 ต้องบันทึกละเอียดทะเบียนนิติบุคคล ใน A04
- ถ้ากา ใน หน้าข้อ 3 ต้องบันทึกละเอียดทะเบียนนิติบุคคล ใน A05

ข้อ 2 รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว) [A06]

- 1. สำนักงานแห่งเดียว (สาขาของสถานประกอบการอื่น)
 - 2. สำนักงานใหญ่ (กิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา)
 - 3. สำนักงานสาขา (กิจการของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)
- ถ้า 3. สำนักงานสาขา ให้บันทึก

กา ใน เพียงข้อเดียว

ถ้ากา ใน หน้าข้อ 3 ต้องบันทึกชื่อ และสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ด้วย

ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

ชื่อสำนักงานใหญ่.....

เลขที่ ถนน

ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

E-mail Web site

Social Network (เช่น Facebook, Line, Instagram)

บันทึกจำนวนปีเศษของปีนับเป็น 1 ปี

ข้อ 3 [A07]

- ต้องสอดคล้องกับข้อ 1
- ถ้า A01 = 1 (ส่วนบุคคล) A10 = 1 และ A11 ต้องไม่มีบันทึก
- ถ้า A01 = 2 (นิติบุคคล) A10 = 2 และ A11 ต้องมีบันทึก
- ถ้า A01 = 3 (นิติบุคคล) A10 = 2 และ A11 ต้องมีบันทึก

- ไม่เกิน 12 เดือน
- ถ้า < 12 เดือน ต้องระบุเหตุผลด้วย

ปิดปรับปรุง

- ไม่เกิน 24 ชั่วโมง

ข้อ 4 [A09]

- 1. ไม่มี
 - 2. มี ถ้า 2. มีให้บันทึก
- ทะเบียนพาณิชย์ จำนวน **4,000,000** บาท

กา ใน เพียงข้อเดียว

ข้อ 5 การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว) [A12]

เลือกกา ใน เพียงข้อเดียว 2. มี ถ้า 2. มีให้บันทึก [A13]

ถ้า A12 = 2
A13 ต้องมีบันทึก

ของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (รวมทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ 30

ข้อ 6 การลงทุนในต่างประเทศ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว) [A14]

เลือกกา ใน เพียงข้อเดียว 2. มี ถ้า 2. มีให้บันทึก [A15]

ถ้า A14 = 2
A15 ต้องมีบันทึก

เงินลงทุน (ราคาทุน) จำนวน 1,200,000 บาท [A15]

(รวมบริษัทร่วม บริษัทย่อยและสาขาในต่างประเทศ)

ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ 7 จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2562 สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว [Rec. 02]

	ชาย (คน)	หญิง (คน)
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน		
2. คนทำงานโดยได้รับค่าจ้าง เงินเดือน		
รวม		

ตรวจสอบยอดรวม
B02 = B03 + B04 + B05 + B06
B09 = B10 + B11 + B12 + B13

ตรวจสอบยอดรวม
B07 = B01 + B02
B14 = B08 + B09

6 4

ถ้ากา ใน ข้อ 1 (ส่วนบุคคล) ต้องมีบันทึกคนทำงานรายการใด รายการหนึ่งหรือทุกรายการ

ถ้ากา ใน ข้อ 2 - 3 (นิติบุคคล) รายการที่ 1 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

รายการที่ 2 จะต้องมีการบันทึกชาย/และ/หรือหญิง

ข้อ 8 เวลาการทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2562

จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ 6 วัน B15 ≤ 7 [B15]

จำนวน ชั่วโมงการทำงาน 10 ชั่วโมง B16 ≤ 12 [B16]

คนทำงานในสถานประกอบการ

■ คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน

หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนที่ทำงานให้สถานประกอบการ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผู้ที่อาศัยในครัวเรือนของเจ้าของกิจการหรือบุคคลอื่นที่ทำงานให้กับสถานประกอบการ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือนประจำ (ถ้าได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ให้นับเป็นลูกจ้าง)

■ ลูกจ้าง

หมายถึง ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการขายสินค้าหรือให้บริการ และดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานประกอบการโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้าง เงินเดือนเป็นประจำ ได้แก่ พนักงานขาย เสมียน พนักงานบัญชี รวมทั้ง ผู้จัดการและกรรมการบริหารซึ่งได้รับ เงินเดือนประจำ เป็นต้น

- ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ หัวหน้าศูนย์ ผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้าสายงาน เป็นต้น
- รองหัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ หัวหน้าแผนกต่าง ๆ เช่น บัญชี บุคคล การเงิน กฎหมาย ต้อนรับ ห้องพักรับแขก และหัวหน้าผู้ปรุงอาหาร ฯลฯ
- พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง ได้แก่ พนักงานทั่วไป พนักงานบัญชี พนักงานขาย เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานต้อนรับ ผู้ควบคุมทำความสะอาด ฯลฯ
- พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ คนทำสวน พนักงานขับรถ ฯลฯ

<p>ข้อ 9</p>	<p>คำตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง ทุกแผนกตลอดปี 2562</p> <p>1. ค่าจ้าง เงินเดือน</p> <p>จำนวน 1,500,000 บาท [B17]</p> <p>เพิ่มค่าครองชีพ ค่า 40,000 บาท [B18]</p> <p>ฯ (รายการ 3.1) ตรวจสอบยอดรวม B19 = B20 + B21 70,000 บาท [B19]</p> <p>จำนวน 30,000 บาท [B20]</p> <p>/เครื่อง 40,000 บาท [B21]</p> <p>ได้แก่ ต้องมีบันทึก B22 ถ้าไม่มีให้สอบถามเพิ่มเติม</p> <p>กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ จำนวน 75,000 บาท [B22]</p> <p>รวม (รายการ 1,685,000 บาท [B23]</p> <p>ตรวจสอบยอดรวม B23 = B17 + B18 + B19 + B22</p>	<p>[Rec. 03]</p>
<p>คำตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ค่าจ้าง เงินเดือน หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้าง (ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในส่วนที่ลูกจ้างต้องจ่าย ค่าประกันชีวิต และรายจ่ายอื่น ๆ ของลูกจ้าง) ตามข้อตกลง การจ้างแรงงาน โดยอาจจ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาหรือจ่ายตามปริมาณ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ค่านายหน้าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ■ สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ หมายถึง ผลประโยชน์ตอบแทนแรงงานที่นายจ้าง หรือสถานประกอบการจ่ายหรือบริการให้แก่ลูกจ้าง ได้แก่ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายเป็นสิ่งของหรือ บริการและสวัสดิการที่นายจ้างจัดหาหรือบริการลูกจ้าง เช่น อาหาร เครื่องดื่ม บ้านพักคนงาน ค่าเช่าบ้าน ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าประกันชีวิต พาหนะรับส่งมาทำงาน บ้านเท็งหรือนันทนาการต่าง ๆ ที่จัดให้ลูกจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้ เฉพาะในการปฏิบัติงาน เช่น ชุดไทยที่ใช้ปฏิบัติงาน ชุดคนปรุงอาหาร ซึ่งนับเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสถานประกอบการ ■ เงินที่สถานประกอบการจ่ายสทบเพื่อการประกันสังคม หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคมทั้งของรัฐบาลและเอกชน เพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนเมื่อต้อง ขาดรายได้ในบางส่วนหรือทั้งหมด อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย ทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร ทูพพลภาพ การว่างงาน ชราภาพ และเสียชีวิต เงินดังกล่าว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนทดแทนแรงงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ <p>ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ หมายถึง มูลค่าของสินค้าที่ซื้อหรือได้รับมอบมายังสถานประกอบการ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา ในการชำระเงิน มูลค่าของสินค้าที่บันทึกนั้นให้รวมราคา ซื้อ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อ เช่น อากรค่าขนส่ง ฯลฯ ค่าซื้อวัสดุและส่วนประกอบที่ใช้ในการขาย เช่น กระดาษห่อของ ถุง หีบห่อ หรือ กล่องกระดาษสำหรับใช้บรรจุสินค้าขาย สำหรับธุรกิจบริการ ค่าซื้อสินค้าหมายความรวมถึง ค่าเช่าภาพยนตร์ ค่าเช่าเครื่องมือ หรืออุปกรณ์เพื่อใช้ ประกอบกิจการ ■ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ นอกเหนือจากค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและให้บริการ และคำตอบแทนแรงงาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร ยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าทำบัญชี ค่าวิจัย ค่าดอกเบี้ยจ่าย ค่าโฆษณา ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น ■ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเพื่อเป็นค่าใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้แก่นายทะเบียนโรงแรมประจำ ท้องที่เพื่อต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ ในปัจจุบัน นายทะเบียนโรงแรมที่ตั้งอยู่ตามต่างจังหวัด คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง (ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ) ส่วนในเขตกรุงเทพมหานคร คือ นายตำรวจฝ่ายทะเบียนโรงแรม เป็นต้น ■ ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำด้วยผ้าทุกชนิด ซึ่งนำมาใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่นอน หมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม นอน ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น ■ ค่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ได้แก่ สบู่ น้ำยาขัดพื้น น้ำยาซักผ้า น้ำยาขัดห้องน้ำ ที่เกี่ยวกับการทำความสะอาด ตลอดจน สเปรย์ดับกลิ่น (Air refresher) และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ■ ค่าเช่าอาคาร หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายให้สถานประกอบการอื่นหรือผู้อื่นเพื่อเป็นคำตอบแทนในการใช้ประโยชน์จากอาคาร ■ ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ หมายถึง กรณีที่สถานประกอบการเป็นเจ้าของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่กำหนดราคาเป็นมูลค่าเงินตราต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ จะมีผลต่อมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินเมื่อเทียบกับเงินบาท ถ้าการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นผลให้มูลค่า สินทรัพย์เป็นเงินตราต่างประเทศมีค่าเป็นเงินบาทลดลง จะเรียกมูลค่าส่วนที่ลดลงว่า "ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ" ■ ค่าดอกเบี้ยจ่าย หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายให้สถาบันการเงินหรือเอกชนอื่น เป็นค่าดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินมาเพื่อลงทุนประกอบกิจการ ■ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ต หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเพื่อการใช้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่า Server ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ Internet ราย เดือน ค่าจ้างนักร้องแบบ Web site ค่าดูแลรักษา Web site (Update) เป็นต้น 		

• ถ้ามีบันทึกจำนวนลูกจ้าง ในข้อ 7 ต้องบันทึกค่าจ้าง เงินเดือน ในข้อ 9 รายการที่ 1 ด้วย

ตรวจสอบยอดรวม B19 = B20 + B21

ต้องมีบันทึก B22 ถ้าไม่มีให้สอบถามเพิ่มเติม

ตรวจสอบยอดรวม B23 = B17 + B18 + B19 + B22

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 10	ค่าใช้จ่าย				
		รายการ C01 ต้องมีบันทึกสอดคล้องกับ TSIC_R และสินค้าคงเหลือใน C34 และ C35	4,000,000	บาท	[Rec. 04] [C01]
	1. ค่าซื้อสินค้า				
	2. ค่าใช้จ่ายอื่น		1,470,000	บาท	[C02]
		ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร) จำนวน	100,000	บาท	[C03]
		จำนวน		บาท	[C04]
		แบบพิมพ์	20,000	บาท	[C05]
		ค่าหนังสือพิมพ์ วัสดุคอมพิวเตอร์)			
	2.4 ค่าทำบัญชี			บาท	[C06]
	2.5 ค่าใช้	รายการ C03, C04, C05,...,C32 จะต้องมีบันทึกรายการใด รายการหนึ่งหรือทุกรายการ ถ้าไม่มีบันทึกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ มาเลยให้สอบถาม		บาท	[C07]
	2.6 ค่าโฆษณา		50,000	บาท	[C08]
	2.7 ค่าเบี้ย			บาท	[C09]
	2.8 ค่าใช้	สถานประกอบการเพิ่มเติมด้วย (เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ฯลฯ)		บาท	[Rec. 05] [C10]
	2.9 ค่าใช้			บาท	[C11]
	2.10 ค่าขนส่ง			บาท	[C12]
	2.11 ค่านายหน้า/ค่าคอมมิชชั่น			บาท	[C13]
	2.12 ค่ารับรอง (รายการ 1)+2)+3))		400,000	บาท	[C14]
	1) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ตรวจสอบยอดรวม	100,000	บาท	[C15]
	2) ค่ากิจกรรมเพื่อคว	C14 = C15 + C16 + C17	150,000	บาท	[C16]
	3) ค่าที่พัก		150,000	บาท	[C17]
	2.13 ค่ากำจัดขยะ			บาท	[C18]
	2.14 ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า			บาท	[Rec. 06] [C19]
	2.15 ค่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ			บาท	[C20]
	2.16 ค่าพาหนะและค่าที่พักที่ใช้เฉพาะเพื่อกิจการ			บาท	[C21]
	2.17 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต			บาท	[C22]
	2.18 ค่าบำรุงการกุศล/บริจาค			บาท	[C23]
	2.19 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ			บาท	[C24]
	2.20 ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ			บาท	[C25]
	2.21 ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์		100,000	บาท	[C26]
	2.22 ค่าเช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน		400,000	บาท	[C27]
	2.23 ค่าเช่าที่ดิน			บาท	[Rec. 07] [C28]
	2.24 ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ			บาท	[C29]
	2.25 ค่าดอกเบี้ยจ่าย	ตรวจสอบยอดรวม	400,000	บาท	[C30]
	2.26 หนี้สูญ/หนี้สงสัย	C33 = C01 + C02		บาท	[C31]
	2.27 อื่น ๆ (ระบุ)			บาท	[C32]
	รวม (รายการ 1 + 2)		5,470,000	บาท	[C33]

ตอนที่ 4 สิ้นค้าคงเหลือของสถานประกอบการ

ข้อ 11	มูลค่าสินค้าคงเหลือในปี	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> ต้องมีบันทึก C34 และ C35 ถ้าไม่มีให้สอบถามเพิ่มเติม </div>	(ประกอบธุรกิจ)	
			1. ต้นปี	จำนวน 300,000 บาท [C34]
			2. ปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวน 500,000 บาท [C35]

ตอนที่ 5 รายรับของสถานประกอบการ

ข้อ 12	รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้า	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> ต้องมีบันทึกรายรับ สอดคล้องกับ TSIC_R </div>	[Rec. 08]	
			1. รายรับจากการประกอบธุรกิจกา	จำนวน 8,500,000 บาท [D01]
			■ รายรับจากการขายสินค้าและบริการ	จำนวน 20 % [D02]
			■ หักค่าธรรมเนียม (ผ่านช่องทางการขาย เช่น Lazada และ Shopee เป็นต้น)	จำนวน 5 % [D03]
			2. รายรับ	จำนวน บาท [D04]
			■ รายรับ	จำนวน % [D05]
			■ หักค่าธรรมเนียม (ผ่านช่องทางการขาย เช่น Agoda.com และ Booking.com เป็นต้น)	จำนวน % [D06]
			2.1 รายรับจากการขายห้องพัก	จำนวน บาท [D07]
			2.2 รายรับจากภัตตาคาร/ห้องอาหาร	จำนวน บาท [D08]
			2.3 รายรับจากสถานบันเทิง	จำนวน บาท [D09]
			2.4 รายรับจากร้านขายของที่ระลึก	จำนวน บาท [D10]
			2.5 รายรับจากการให้เช่าห้องประชุม/สัมมนา	จำนวน บาท [D11]
			3. รายรับอื่น ๆ (จากกา	จำนวน 400,000 บาท [D12]
			3.1 รายรับจากการให้เช่า	จำนวน บาท [D13]
			3.2 รายรับจากการให้เช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน บาท [D14]
			3.3 รายรับจากการให้เช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน บาท [D15]
			3.4 ดอกเบี้ยรับ/เงินปันผลรับ	จำนวน 400,000 บาท [D16]
			3.5 กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน บาท [D17]
			3.6 อื่น ๆ นอกเหนือจากราย	จำนวน บาท [D18]
รวม (รายการ 1 + 2 + 3)	จำนวน 8,900,000 บาท [D19]			

**ตรวจสอบยอดรวม
D04 = D07 + D08 + ... + D11**

**ตรวจสอบยอดรวม
D12 = D13 + D14 + ... + D18**

**รวมยอดทั้งสิ้นด้วย
D19 = D01 + D04 + D12**

ถ้า TSIC_R = 55
(กิจการที่พักแรม)
ต้องมีบันทึกใน D04

■ **รายรับ** หมายถึง มูลค่าของการขายสินค้าหรือรายรับที่ได้จากการให้บริการในปี 2562 นอกจากนั้นยอดรวมรายรับจากการให้บริการยังให้รวมถึงรายรับจากค่านายหน้าและค่าธรรมเนียมที่สถานประกอบการได้รับจากการซื้อหรือขายของที่กระทำในนามของผู้อื่นโดยไม่คำนึงถึงเวลาหรือวิธีการชำระเงินจากลูกค้า ทั้งนี้ให้รวมมูลค่าขายโดยการเช่าซื้อและการขายผ่อนชำระและการขายสินค้าที่นำไปฝากให้สถานประกอบการอื่นขายด้วย แต่ไม่รวมมูลค่าขายสินค้าที่สถานประกอบการอื่นนำมาฝากขายและไม่รวมส่วนลดที่สถานประกอบการลดให้แก่ผู้ซื้อ

ตอนที่ 6 สินทรัพย์ถาวรของสถาน

ข้อ 13	มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบ	ต้นทุน หรือ 1 ม.ค. 62 (บาท)	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	[Rec. 11]
1. ที่ดิน	5,000,000	[E01]	5,000,000	[F01]
2. อาคารและสิ่งก่อสร้าง	1,000,000	[E02]	950,000	[F02]
3. เครื่องจักร	300,000	[E03]	200,000	[F03]
4. ยานพาหนะ				
5. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์)				
6. เครื่องมือพิเศษ	200,000			
ตรวจสอบยอดรวม				
E09 = E01 + E02 + E03 + ... + E08				
F09 = F01 + F02 + F03 + ... + F08				
รวม (รายการ 1+2+3+...+8)	6,500,000	[E09]	6,300,000	[F09]

ถ้าไม่บันทึกสินทรัพย์ถาวร อาคาร ต้องมีบันทึกค่าเช่า ในข้อ 10 (2.22)

อัตราการคำนวณค่าเสื่อมราคา
พิจารณาจากอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ถาวร ดังนี้

- อาคารและสิ่งก่อสร้าง 20 ปี (5%)
- เครื่องจักร 5 ปี (20%)
- ยานพาหนะ 5 ปี (20%)
- เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์) 10 ปี (10%)
- เครื่องมืออื่นๆ 5 ปี (20%)




ตรวจสอบยอดรวม
 $E09 = E01 + E02 + E03 + \dots + E08$
 $F09 = F01 + F02 + F03 + \dots + F08$

ข้อ 14	มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม - ธันวาคม 2562		[Rec. 12]
1. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี	จำนวน 300,000 บาท	[G01]	
2. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่	จำนวน 500,000 บาท	[G02]	
3. ค่าโอนกรรมสิทธิ์	จำนวน 10,000 บาท	[G03]	


จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

- **มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวร**
หมายถึง มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรหลังจากได้หักค่าเสื่อมราคา ค่าสึกหรอตามระยะเวลาการใช้งานจนถึงปัจจุบัน หรือคิดมูลค่าที่เป็นจริงเมื่อสิ้นสุดงวดบัญชีปี 2562 หรือเมื่อ 31 ธันวาคม 2562
 - เครื่องจักร เช่น เครื่องเจียร เครื่องเชื่อม/ตู้เชื่อม ปีมล เป็นต้น
 - ยานพาหนะ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก รถเข็น เป็นต้น
 - เครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ เครื่องเข้าเล่มเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษและที่เจาะ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น
- **มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เอง**
หมายถึง สินทรัพย์ถาวรใหม่หรือสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วที่สถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติมหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่าง มกราคม - ธันวาคม 2562
- **มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี**
หมายถึง มูลค่าตามความเป็นจริงที่ได้ขายสินทรัพย์ถาวร ในระหว่าง มกราคม - ธันวาคม 2562
- **ค่าโอนกรรมสิทธิ์**
หมายถึง มูลค่าของค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ครอบครองสินทรัพย์ ระหว่างเจ้าของสินทรัพย์นั้นให้กับบุคคลอื่น

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ ปี 2562
 ตอนที่ 7 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานของสถานประกอบการ

ข้อ 15	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [Rec.13]
<input checked="" type="checkbox"/> 1. ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 1.1 - 1.1 จำนวนคอมพิวเตอร์  คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ท็อป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล จำนวน 5 เครื่อง [H03]  Tablet PC (ขนาด 7 นิ้ว จำนวน เครื่อง [H05]  คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการ จำนวน เครื่อง [H07]	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> ถ้า H01 = 1 H02 - H08 ต้องมีบันทึก </div> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> ตรวจสอบการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตด้วย H02 ≥ H03 H04 ≥ H05 H06 ≥ H07 </div> 1.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0) จำนวน 10 คน [H08]
<input type="checkbox"/> 2. ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน, อินเทอร์เน็ตคาเฟ่, ศูนย์เรียนรู้ <input type="checkbox"/> 3. ไม่ใช่ (ข้ามไปข้อ 19)	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> ตรวจสอบจำนวนของบุคลากรที่ใช้ คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำด้วย H08 ≤ B07+B14 (คนทำงานทั้งสิ้น) </div>
ข้อ 16	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Intranet หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [H09]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มี
ข้อ 17	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Extranet หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [H10]
<input checked="" type="checkbox"/> 1. ไม่มี	<input type="checkbox"/> 2. มี
ข้อ 18	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [H11]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มี

คำอธิบายศัพท์

 **คอมพิวเตอร์** หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการมีไว้ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และสามารถใช้งานได้ จำแนกเป็น

1. คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC) ประกอบด้วย

1.1 คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานตามบ้านและสำนักงาน ซึ่งถูกออกแบบมาให้ตั้งบนโต๊ะมีการแยกชิ้นส่วนประกอบเป็น ซีพียู จอภาพ และแป้นพิมพ์ และรวมถึงคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปแบบอลอินวัน (All In One Desktop) ซึ่งออกแบบมาสำหรับใช้งานแบบตั้งโต๊ะ แต่รวมเอาซีพียูผนวกเข้าไว้ร่วมกับจอภาพ


1.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก (Notebook/Netbook) หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับเคลื่อนย้ายไปใช้งานในที่ต่างๆ มีน้ำหนักประมาณ 1 – 3 กิโลกรัม สามารถใช้พลังงานทั้งจากแบตเตอรี่หรือพลังงานไฟฟ้าจากการเสียบปลั๊กไฟ โดยทั่วไป Netbook จะมีขนาดหน้าจอประมาณ 10 นิ้ว และมีประสิทธิภาพการประมวลผลที่ต่ำกว่า Notebook แต่ประหยัดพลังงานมากกว่า ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานเชื่อมต่อไร้สาย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรมที่ใช้ประสิทธิภาพการประมวลผลต่ำ ขณะที่ Notebook จะมีหน้าจอประมาณ 13 – 17 นิ้ว และมีประสิทธิภาพการประมวลผลด้านวิดีโอและกราฟิกที่สูงกว่า Netbook โดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่ใช้


1.3 แท็บเล็ตพีซี (Tablet PC) หมายถึง คอมพิวเตอร์ชนิดพกพาที่ทำงานด้วยระบบสัมผัส (Touch Screen) มีขนาดหน้าจอระหว่าง 7 – 10 นิ้ว รองรับ การเชื่อมต่อแบบไร้สาย เหมาะสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชัน เป็นพื้นฐานเช่นเดียวกับ Netbook สำหรับประเภทของ Tablet PC นั้นมีทั้งแบบที่มีแป้นพิมพ์ซึ่งสามารถหมุนและพับหน้าจอได้ (Convertible Tablet) และไม่มีแป้นพิมพ์ แต่สั่งการด้วยแป้นพิมพ์ดิจิทัลที่อยู่บนหน้าจอ (Slate Tablet) โดยการใช้ นิ้วมือสัมผัส หรือใช้ปากกา Stylus สั่งการทำงาน


1.4 เวิร์คสเตชัน (Workstation) หมายถึง คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะที่มีความสามารถในการคำนวณด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม หรืองานอื่นๆ ที่เน้น การแสดงผลด้านกราฟิกต่างๆ เช่น การนำมาช่วยออกแบบภาพกราฟิกในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อออกแบบชิ้นส่วนใหม่ๆ เป็นต้น ซึ่งจากการที่ต้องทำงานกราฟิกที่มีความละเอียดสูงทำให้เวิร์คสเตชันใช้หน่วยประมวลผลที่มีประสิทธิภาพมาก รวมทั้งมีหน่วยเก็บข้อมูลสำรองจำนวนมากด้วย มีผู้ใช้บางกลุ่มเรียกเครื่องระดับ เวิร์คสเตชันนี้ว่าซูเปอร์ไมโคร (supermicro) เพราะออกแบบมาให้ใช้งานแบบตั้งโต๊ะ แต่ชิปที่ใช้ทำงานนั้นแตกต่างกันมาก เนื่องจากเวิร์คสเตชันส่วนมากใช้ชิป ประเภท RISC (reduce instruction set computer) ซึ่งเป็นชิปที่ลดจำนวนคำสั่งที่สามารถใช้สั่งงานให้เหลือเฉพาะที่จำเป็น เพื่อให้สามารถทำงานได้ด้วยความเร็วสูง


1.5 เทอร์มินัล (Terminal) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการทำงานช้า เพราะต้องรอการประมวลผลจากเครื่องแม่ข่ายเท่านั้น เครื่องเทอร์มินัลประกอบไปด้วย จอคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ และเมาส์ เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย ทำให้ประหยัดค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างมาก เครื่องเทอร์มินัลเมื่อออกจากเครือข่ายจะไม่สามารถทำงานได้แต่การดูแลรักษาระบบเครือข่ายที่ใช้เครื่องเทอร์มินัล จะง่ายกว่าระบบเครือข่ายที่ใช้เครื่องเวิร์คสเตชัน


2. คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและประมวลผลจากส่วนกลาง หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งไว้ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการทำงานและให้บริการคอมพิวเตอร์ เครื่องอื่นๆ ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ (Server) เมนเฟรม (Mainframe) มินิคอมพิวเตอร์ (Minicomputer) ซูเปอร์คอมพิวเตอร์ (Supercomputer)


 **Intranet** หมายถึง เครือข่ายการสื่อสารภายในที่ใช้โพรโทคอลเดียวกับอินเทอร์เน็ต และอนุญาตให้ใช้ติดต่อสื่อสารกันในองค์กร

 **Extranet** หมายถึง Intranet ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอลเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายนอก เป็น Intranet ที่มีความเป็นส่วนตัวและปลอดภัย ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้งานนอกที่รับเลือกสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตขององค์กรบางส่วนได้

 **LAN (Local Area Network)** หมายถึง ระบบเครือข่ายแบบเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันภายในพื้นที่ระยะใกล้ เช่น บริเวณอาคารเดียวกัน แผนกหรือสถานที่เดียวกัน

 **ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการโดยเฉพาะ (Tailor made)** เป็นการจ้างผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ให้ทำระบบที่เฉพาะเจาะจงไม่เหมือนกับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ที่จำหน่ายกันทั่วไป

 **ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source)** คือ ซอฟต์แวร์ที่มีเงื่อนไขทางลิขสิทธิ์ อันได้แก่ สัญญาอนุญาตสาธารณะทั่วไปแบบ GPL หรือสัญญาอนุญาต แจกจ่ายซอฟต์แวร์ของ BSD เป็นต้น โดยซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สได้ถูกนำมาใช้แทนคำว่า “ฟรี” เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจและให้ความรู้สึกสบายใจต่อทั้งผู้ใช้และผู้พัฒนา ทั้งนี้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สเริ่มต้นจากการเคลื่อนไหวภายใต้ชื่อซอฟต์แวร์ฟรี (free software) จนกระทั่งต่อมาคำว่า ฟรี ถูกใช้ในความหมายว่าเสรี คือไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ ผู้ใช้งานรวมถึงนักพัฒนาสามารถนำซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สไปใช้งาน ตลอดจนแก้ไข แจกจ่าย และยังสามารถนำมาปรับปรุงทั้งในลักษณะส่วนตัวหรือนำไปวางขายและทำการตลาดด้วยการให้บริการได้ เช่น ระบบปฏิบัติการ (Linux-Ubuntu, RedHat, CentOS, Debain), Office Suite (OpenOffice.org, LibreOffice), Development Tools (PHP, Java, Netbeen, Eclipse), Web Content Management (Joomla, Drupal), Web Server (Apache), Database (MySQL, PostGreSQL), CRM (SugarCRM, vTigerCRM), Web Browser (Firefox), Open Source ERP (Adempiere, OfBiz, Open ERP, OrangeGears, Saeree ERP), Utilities (PDFCreator, Gimp, Freemind)

 **ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS)** เป็นซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันบนเว็บที่ผู้ใช้สามารถเรียกใช้บริการได้ตามความต้องการใช้งาน โดยทั่วไปซอฟต์แวร์บริการนี้จะถูกจัดเก็บอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการ หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่จะถูกดาวน์โหลดลงสู่ตัวเครื่องของผู้ใช้บริการ โดยจะหยุดทำงานเมื่อได้ใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวครบเวลาที่กำหนด หรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ตอนที่ 8 การใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ในการดำเนินงานของสถานประกอบการ

ข้อ 19	สถานประกอบการแห่งนี้ มี <input checked="" type="checkbox"/> กา <input type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [Rec.14]
	[101]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ใช่ (ข้ามไปข้อ 26) <input checked="" type="checkbox"/> 2. ใช้ <input type="checkbox"/> ใช้งานเป็นประจำ จำนวน 7 คน [102] (บุคคล) <input type="checkbox"/> ต้องมีบันทึกจำนวนคนใน I02 <input type="checkbox"/> $I02 \leq B07 + B14$ (คนทำงานทั้งสิ้น)
ข้อ 20	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์
	[103]
	[104]
	[105]
	[106]
	[107]
	[108]
	[109]
	[110]
	[111]
	[112]
	[113]
	[114]
ข้อ 21	ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต สถานประกอบการ <input checked="" type="checkbox"/> กา <input type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว <input type="checkbox"/> มากกว่า 1 ข้อ) [115]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ทราบ <input checked="" type="checkbox"/> 2. ทราบ <input type="checkbox"/>
	1. ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า 256 Kbps ลงมา) : <input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Analogue modem (dial - up via standard phone line) [116]
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2 ISDN (Integrated Services Digital Network) [117]
	<input type="checkbox"/> 1.3 เทคโนโลยีโทรศัพท์ [118]
	2. ความเร็วสูง (ตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป) : <input checked="" type="checkbox"/> 2.1 xDSL (ADSL, SDSL) [119]
	<input type="checkbox"/> 2.2 สายวงจรเช่า (Leased Line) [120]
	<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Cable modem [121]
	<input type="checkbox"/> 2.4 Frame Relay หรือ VPN [122]
	<input type="checkbox"/> 2.5 Broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTX), Fixed Wireless, WLAN, WiMAX) [123]
	<input type="checkbox"/> 2.6 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ (GSM, CDMA, EV-DO) [124]
	<input type="checkbox"/> 3. อื่นๆ (ระบุ) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุด้วย [125]

<p>ข้อ 22</p>	<p>สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> 2. ใช่ โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง</p>	<p>กา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว</p> <p>เว็บไซต์ของผู้อื่น [126]</p>
---------------	--	---

คำอธิบายศัพท์

- VoIP (Voice over Internet Protocol) เป็นการสื่อสารทางเสียงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายอื่นๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอล สัญญาณเสียงจะถูกตัดแบ่งเป็นแพ็คเกจวิ่งผ่านไปบนโครงข่ายที่ใช้สำหรับการสื่อสารข้อมูลทั่วไปแทนการใช้วงจรเฉพาะตามวิธีการสื่อสารในระบบโทรศัพท์แบบดั้งเดิม
 - Analogue modem เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางสายโทรศัพท์
 - ISDN (Integrated Services Digital Network) เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่สามารถส่งข้อมูลภาพและเสียงผ่านสายโทรศัพท์เส้นเดียวกันเป็นระบบมาตรฐานระหว่างประเทศมีความเร็วในการส่งข้อมูลที่ 64 Kbps
 - xDSL (x Digital Subscriber Line) เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วสูงใช้เทคโนโลยีใกล้เคียงกับ ISDN แต่ให้ความเร็วที่สูงกว่ามาก ประเภทที่พบได้บ่อยๆ คือ ADSL และ SDSL
 - เคเบิล โมเด็ม หมายถึง โมเด็มที่เชื่อมต่อโดยใช้สายเคเบิลของโทรศัพท์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยมากจะผ่านโมเด็มทั่วไปที่มีการเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์แต่เมื่อใช้โมเด็มที่ต่อกับสายเคเบิลโทรศัพท์แล้วจะทำให้การรับส่งข้อมูลรวดเร็วขึ้นกว่าเดิมมากเพราะสายเคเบิลโทรศัพท์มีแถบความถี่ในการส่งสัญญาณสูง
 - สายวงจรถเช่า (Leased Line) เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยใช้สายวงจรถเช่าซึ่งเป็นสายที่ถูกค่าเช่าไว้ใช้ภายในองค์กรของตัวเองไม่ปนกับหน่วยงานอื่นทำให้มีความเร็วสูงสามารถรับส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - สายวงจรถเช่าแบบจุดเดียวสู่หลายจุด (Frame Relay) ตามปกติแล้วสายวงจรถเช่าทั่วไป (Leased Line) จะทำการเชื่อมต่อแบบจุดต่อจุด เช่น เชื่อมต่อระหว่างลูกค้ากับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตแต่สายวงจรถเช่าแบบ Frame Relay เป็นการเชื่อมต่อจากจุดใดจุดหนึ่งกระจายไปยังหลายจุด เช่น สำนักงานใหญ่ต้องการเชื่อมต่อระบบเข้ากับสำนักงานสาขา 4 แห่งทำได้โดยใช้ Frame Relay เชื่อมต่อที่สำนักงานใหญ่จุดเดียวสู่สำนักงานสาขา 4 แห่งพร้อมกัน
 - เครือข่ายส่วนตัวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VPN – Virtual Private Network) ตามปกติแต่ละบริษัทหากต้องการต่อกับสำนักงานหลายๆ แห่ง แต่ในสาขาต้องต่อกันได้อีกต้องใช้สายวงจรถเช่า Leased Line จำนวนมากเพื่อเชื่อมต่อระบบเข้าด้วยกัน จึงนับเป็นการสิ้นเปลืองแต่เมื่อมีเทคโนโลยี VPN ทำให้องค์กรหลักสามารถเชื่อมต่อสำนักงานหลายๆ แห่ง โดยผ่านอินเทอร์เน็ต VPN จะทำหน้าที่สร้างการเข้ารหัสข้อมูลให้ทุกสาขาที่เชื่อมต่อกันรู้สึกเหมือนมีโครงข่ายสายส่วนตัวติดต่อกันตลอดเวลา
 - FTTX เป็นบริการบรอดแบนด์อินเทอร์เน็ตผ่านโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optical Fiber Cable) สามารถใช้งานด้านธุรกิจและส่วนบุคคลได้อย่างไร้ขีดจำกัดด้วยความเร็วตั้งแต่ 10 Mb ถึง 100 Mb รัศมีครอบคลุมพื้นที่ให้บริการได้ถึง 20 กิโลเมตรจากชุมสายโทรศัพท์ จึงหมดปัญหาเรื่องระยะทางที่มีผลต่อระดับความเร็วของการบริการ นำคุณเข้าสู่ Triple Play เชื่อมต่อทั้งเสียง (Voice) ข้อมูล (Data) และวิดีโอ (Video)
 - เว็บไซต์ (Website) คือ ข้อมูลเอกสารหนึ่งชุดบน เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web) ที่รวบรวมขึ้นจากเว็บเพจ (Webpage) จำนวนหลายๆ หน้าเข้าด้วยกัน และเว็บเพจที่เห็นเป็นหน้าแรก เมื่อเปิดเว็บไซต์ขึ้นมา เรียกว่า โฮมเพจ (Homepage) สรุปได้ว่า เว็บไซต์เปรียบได้กับหนังสือหนึ่งเล่ม ที่แต่ละหน้า คือ เว็บเพจมีโฮมเพจเป็นหน้าปก และถูกจัดเก็บอยู่ในห้องสมุดขนาดใหญ่บนอินเทอร์เน็ต ที่เรียกว่า เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web)
 - เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web) หรือที่เรียกสั้นๆ ว่า เว็บ (Web) คือ แหล่งข้อมูลจำนวนมากมายมหาศาลที่อยู่บนอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้จากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปได้อักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือแม้กระทั่งเสียง
- สถานประกอบการที่ดำเนินกิจการโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e - Commerce) ในการสำรวจครั้งนี้ หมายถึง สถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการให้ลูกค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือหมายถึง การให้ลูกค้าสั่งซื้อส่งของสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e - mail ก็ได้) ส่วนการชำระเงินหรือจัดส่งจะทำผ่านทางช่องทางใดก็ได้

ตอนที่ 9 การสั่งซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

9.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

<p>ข้อ 23</p>	<p>สถานประกอบการแห่งนี้ มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (ทำผ่านทางหน้าเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. มี</p>	<p>[Rec.15] [101]</p>
---------------	--	-----------------------

<p>ข้อ 24</p>	<p>สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. มี เช่น ชำระเงินผ่านระบบ e-banking (Internet Banking, Mobile Banking)</p>	<p>กา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว</p> <p>[102]</p>
---------------	---	--

9.2 การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)

<p>ข้อ 25</p>	<p>สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. มี สถานประกอบการแห่งนี้ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้รับ <input checked="" type="checkbox"/> 2. ได้รับ</p>	<p>ถ้า J03 = 2 ถ้ามต่อนื่อง J04</p> <p>กา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว</p> <p>[103] [104]</p>
---------------	--	--

ตอนที่ 10 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT
 ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีรูปแบบเป็นบริษัทจำกัด

ตรวจสอบยอดรวม
 $K02 = K03 + K04 + \dots + K07$

ข้อ 26 สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT หรือไม่ (โปรดกา ลงใน) [Rec.16]

1. ไม่มี 2. มี

$K02 \leq B07 + B14$ (คนทำงานทั้งสิ้น) [K01]

กา ใน
 เพียงข้อเดียว

<input checked="" type="checkbox"/> รวมทั้งสิ้น	จำนวน	6	คน	[K02]
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ปวส.	จำนวน		คน	[K03]
<input type="checkbox"/> ปวส.	จำนวน	2	คน	[K04]
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	จำนวน	3	คน	[K05]
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	จำนวน	1	คน	[K06]
			คน	[K07]

ถ้า $K01 = 1 \Rightarrow K02 - K07$ ต้องไม่มีบันทึก
 ถ้า $K01 = 2 \Rightarrow K02 - K07$ ต้องมีบันทึก

- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เติบโตแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้
1. กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
 2. กลุ่มสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง อิเล็กทรอนิกส์
 3. กลุ่มสาขาวิชาสารสนเทศ ได้แก่ การจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการสารสนเทศศาสตร์
 4. กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์

ถ้า $K08, K11, K14, K17, K20, K23$ กา ใน ไม่มี
 $K09, K10, K12, K13, K15, K16, K18, K19, K21, K22, K24$ และ $K25$ ต้องไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากร

ถ้า $K08, K11, K14, K17, K20, K23$ กา ใน มี

$K08$ ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากร $K09$ หรือ $K10$
 $K11$ ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากร $K12$ หรือ $K13$
 $K14$ ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากร $K15$ หรือ $K16$
 $K17$ ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากร $K18$ หรือ $K19$
 $K20$ ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากร $K21$ หรือ $K22$
 $K23$ ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากร $K24$ หรือ $K25$

ตรวจสอบจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ดังนี้
 $(K09 + K10 + K12 + K13 + K15 + K16 + K18 + K19 + K21 + K22 + K24 + K25) \leq B07 + B14$ (คนทำงานทั้งสิ้น)

ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งที่ตั้งต่อไปนี้ หรือไม่

	ไม่มี	มี	จำนวนบุคลากรแยกตามสาขาที่จบ	
			เทคโนโลยีฯ (คน)	อื่น ๆ (คน)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[K09]	[K10]
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	[K12]	1 [K13]
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	[K15]	4 [K16]
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[K18]	[K19]
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[K21]	[K22]
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[K24]	[K25]

6. อื่นๆ^{1/} ในปี 2563 [K23]

ข้อ 28 ในปี 2562 สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่

กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT	ไม่ต้องการ	ต้องการ	จำนวนที่ต้องการเพิ่มขึ้น (คน)
1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง [K26]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จำนวน คน [K27]
2. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวน 1 คน [K29]
3. ถ้า $K26, K28, K30, K32, K34, K36$ กา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวน 1 คน [K31]
4. $K27, K29, K31, K33, K35$ และ $K37$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวน 3 คน [K33]
5. ต้องไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จำนวน คน [K35]
6. ถ้า $K26, K28, K30, K32, K34, K36$ กา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> ต้องการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จำนวน คน [K37]

ถ้า $K26, K28, K30, K32, K34, K36$ กา ใน ไม่ต้องการ
 $K27, K29, K31, K33, K35$ และ $K37$
 ต้องไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากร

ถ้า $K26, K28, K30, K32, K34, K36$ กา ใน ต้องการ
 $K27, K29, K31, K33, K35$ และ $K37$
 ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากร

บริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการไอที พนักงานรับซื้อ
 ล เป็นต้น

คำอธิบายศัพท์

☑️ กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT

1. **ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer – CIO)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

2. **ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology department manager) ได้แก่**

- **ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโครงการ

- **ผู้จัดการด้านระบบ (System Manager)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงาน

3. **นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer system designers and analysts) ได้แก่**

- **นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst & Designer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้งาน

- **ผู้ปฏิบัติงานด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software Officer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งานทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ประยุกต์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

- **ผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย (Computer Graphic and Multimedia Software Officer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษางานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

- **ผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารข้อมูล (Data Communication Officer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

- **ผู้ปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูล (Database Officer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและโปรแกรม ระบบจัดการฐานข้อมูล รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

- **ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยไอที (IT Security Officer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และประเมินผลด้านความปลอดภัยไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

- **ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพของไอที (IT Quality Assurance Officer)** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบและประเมินผลงานด้านประกันคุณภาพของไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

- **วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ วิธีการ/กระบวนการ ตลอดจนเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ที่เป็นงานระบบใหญ่ให้มีคุณภาพสูง

- **ผู้ปฏิบัติงานด้านแคดแคม (CAD & CAM Officer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ สร้างงานด้านการออกแบบและการผลิตโดยใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งนำไปใช้งานทดสอบประเมินผลและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค

4. **โปรแกรมเมอร์ (Computer programmer) ได้แก่**

- **โปรแกรมเมอร์ (Programmer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียน/สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไขซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) และ/หรือ ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรม รวมถึงการให้คำแนะนำด้านเทคนิคและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- **เว็บมาสเตอร์ (Web Master)** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลต่างๆ จากเว็บไซต์ให้ทันสมัย

- **เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (Computer Trainer)** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้การฝึกอบรมวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ ที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรเฉพาะทาง รวมทั้งให้คำปรึกษาทางวิชาการและทางเทคนิค

5. **ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Computer associate professionals) ได้แก่**

- **ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์ (System Technician)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์

- **ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ (System Operator)** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ควบคุม ดูแลรักษาและตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือ ระบบงานคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 11 ข้อถามเฉพาะสถานประกอบการที่พักแรม

ถามเฉพาะธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์

ข้อ 29	จำนวนห้องพักและอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน					ในกรณีที่หน้าปกบันทึกรหัส (TSIC_R) เป็นรหัส 55101 55102 55103 55109 55200 และ 55909 ต้องมีบันทึก รายการ ดังนี้		[Rec. 17]
ประเภทห้องพัก	จำนวนห้องพักทั้งสิ้น	ห้องพักที่มี		จำนวน (ห้อง)	อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท)	
		จำนวน (ห้อง)	อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท)					
1. ห้องชุด	..... [L01]	..... [L02]	..... [L03]	..... [L04]	..... [L05]	..... [L06]	..... [L07]	..... [L08]
2. ห้องเตียงเดี่ยว	5 [L04]	4 [L05]	500 [L06]	1 [L07]	300 [L08]			
3. ห้องเตียงคู่	4 [L09]	2 [L10]		2 [L12]	200 [L13]			
4. ห้องพักอื่น ๆ (ระบุ) .....	..... [L14]	..... [L15]		..... [L17]	..... [L18]			
รวม	9 [L19]	6 [L20]		3 [L21]				

บันทึกจำนวนห้องพัก และอัตราค่าเช่า ตามประเภทห้องพัก ให้สอดคล้องกัน

- ห้องชุด (Suite) หมายถึง ห้องพักที่ประกอบด้วยห้องนอนหนึ่งห้องหรือสองห้อง ห้องรับแขกหรือห้องนั่งเล่น และอาจมีห้องสำหรับใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นรวมอยู่ด้วย
- ห้องเตียงเดี่ยว (Double bedded room) หมายถึง ห้องที่มีเตียงขนาดใหญ่
- ห้องเตียงคู่ (Twin bedded room) หมายถึง ห้องที่มีเตียงเดี่ยว 2 เตียง (วางแยกกัน)
- ห้องพักอื่น ๆ เช่น ห้อง 3 เตียง บังกะโล รีสอร์ทและโฮมสเตย์ เป็นต้น

ข้อ 30	จำนวนผู้ที่พักทั้งสิ้นในรอบปี 2562					[Rec. 18]
1. คนไทย (รายการ 1.1 + 1.2)	จำนวน		5,000	คน	[M01]	
1.1 คนในจังหวัด	จำนวน		1,000	คน	[M02]	
1.2 คนต่างจังหวัด	จำนวน		4,000	คน	[M03]	
2. คนต่างชาติ	จำนวน		500	คน	[M04]	
รวม (รายการ 1+2)	จำนวน		5,500	คน	[M05]	

ตรวจสอบยอดรวม
 $M01 = M02 + M03$
 $M05 = M01 + M04$

ถ้า $M06 = 2$
 $M07$ และ $M08$ ต้องมีบันทึกมา

ข้อ 31	การจัด	กา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว	ลงใ	[M06]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี			
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มี	ให้บันทึกจำนวนครั้งในการจัดประชุม/สัมมนา	75 ครั้ง	[M07]
		ให้บันทึกจำนวนผู้ร่วมประชุม/สัมมนาทั้งสิ้น (รวมทุกครั้งที่ตลอดปี)	3,750 คน	[M08]

ข้อ 32	จำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[M09]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. มี ให้บันทึกจำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยงทั้งสิ้น 6 ห้อง	[M10]
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> กา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว </div> หรือห้องจัดเลี้ยง จำแนกตามจำนวนคนที่สามารถบรรจุในแต่ละห้อง	
	<ul style="list-style-type: none"> • ต่ำกว่า 50 คน จำนวน 1 	[M11]
	<ul style="list-style-type: none"> • 50 - 100 คน จำนวน 3 	[M12]
	<ul style="list-style-type: none"> • 101 - 500 คน จำนวน 2 	[M13]
	<ul style="list-style-type: none"> • 501 - 1,000 คน จำนวน ห้อง 	[M14]
	<ul style="list-style-type: none"> • มากกว่า 1,000 คน จำนวน ห้อง 	[M15]
ข้อ 33	ประเภทธุรกิจที่มีอยู่ในสถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมผัสนวัฒนธรรม และที่พักแรม	[Rec. 19]
	ระยะสั้นอื่น ๆ) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	
	1. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร	[N01]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
	2. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป/บาร์ ไนท์คลับ ดิสโก้เทค ผับ/ค็อกเทลเล้านจ์ คาราโอเกะ	[N02]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
	3. บริการแท็กซี่/รถลีมูซีน	[N03]
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
	4. ตัดผม - เสริมสวย	[N04]
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
	5. สปา	[N05]
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
	6. นวดแผนไทย	[N06]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input checked="" type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
	7. บริการนำเที่ยว	[N07]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input checked="" type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
	8. ร้านขายของที่ระลึก	[N08]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	
	9. อื่น ๆ (ระบุ)	[N09]
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น	

ถ้า M09 = 2

M10 ต้องมีบันทึกมา

M10 = M11+ M12+...+ M15

กา ใน

ได้เพียงข้อเดียว

ประเภทธุรกิจ	จำนวนผู้ให้บริการ		
	เฉลี่ยต่อวัน (คน)	คนไทย (%)	คนต่างชาติ (%)
1. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร	20 [N10]	90 [N11]	10 [N12]
2. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป/ค็อกเทลบาร์/ผับ/ค็อกเทลเล็อันจ์ คาเฟ่	30 [N13]	50 [N14]	50 [N15]
3. บริการแท็กซี่/รถลีมูซีน	[N16]	[N17]	[N18]
4. ตัดผม - เสริมสวย	[N19]	[N20]	[N21]
5. สปา	[N22]	[N23]	[N24]
6. นวดแผนไทย	[N25]	[N26]	[N27]
7. บริการนำเที่ยว	[N28]	[N29]	[N30]
8. ร้านขายของที่ระลึก	5 [N31]	100 [N32]	[N33]
9. อื่น ๆ (ระบุ)	[N34]	[N35]	[N36]

ตรวจสอบยอดรวม

N11 + N12 = 100

N14 + N15 = 100

N17 + N18 = 100

N20 + N21 = 100

N23 + N24 = 100

N26 + N27 = 100

N29 + N30 = 100

N32 + N33 = 100

N35 + N36 = 100

ข้อ 35	ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีการให้บริการอยู่ในสถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักรีสอร์ท รีสอร์ท และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ) <u>ดำเนินการเอง</u> ดังนี้
	ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวก (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)
<input checked="" type="checkbox"/>	1. ศูนย์สุขภาพ (Fitness) [N37]
<input checked="" type="checkbox"/>	2. สระว่ายน้ำ [N38]
<input checked="" type="checkbox"/>	3. สนามเด็กเล่น (Kid club) [N39]
<input type="checkbox"/>	4. สปา [N40]
<input type="checkbox"/>	5. นวดแผนไทย [N41]
<input type="checkbox"/>	6. บริการรถรับ – ส่ง [N42]
<input type="checkbox"/>	7. อินเทอร์เน็ต [N43]
<input type="checkbox"/>	8. ไปรษณีย์ โทรสาร [N44]
<input type="checkbox"/>	9. อื่น ๆ (ระบุ) [N45]

กา ใน ได้มากกว่า 1 ข้อ

ตอนที่ 12 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ 36	ในปี 2562 ปัญหาและอุปสรรคของสถานประกอบการ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[Rec. 20]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> 2. มี ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 2. มีให้บันทึก	[O01]
	ปัญหาและอุปสรรค (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. การแข่งขันทางการค้าเพิ่มมากขึ้น	[O02]
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจสูงขึ้น	[O03]
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. เศรษฐกิจไม่ดี / ชะลอตัว	[O04]
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. กำลังซื้อของลูกค้าลดลง	[O05]
	<input type="checkbox"/> 5. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการประ	[O06]
	<input type="checkbox"/> 6. การจัดเก็บภาษีที่ซ้ำซ้อน	[O07]
	<input type="checkbox"/> 7. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน	[O08]
	<input type="checkbox"/> 8. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ	[O09]
	<input type="checkbox"/> 9. ขาดการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	[O10]
	<input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ (ระบุ) อื่น ๆ ระบุด้วย	[O11]
ข้อ 37	ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ต้องการ <input checked="" type="checkbox"/> 2. ต้องการ ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 2. ต้องการให้บันทึก	[O12]
	ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. พักชำระหนี้	[O13]
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. สนับสนุนแหล่งเงินทุน	[O14]
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. ลดอัตราดอกเบี้ย	[O15]
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. มาตรการลดอัตราภาษี	[O16]
	<input type="checkbox"/> 5. มาตรการควบคุมราคาสินค้า	[O17]
	<input type="checkbox"/> 6. มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ	[O18]
	<input type="checkbox"/> 7. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	[O19]
	<input type="checkbox"/> 8. สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถของแรงงาน	[O20]
	<input type="checkbox"/> 9. แก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ	[O21]
	<input type="checkbox"/> 10. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	[O22]
	<input type="checkbox"/> 11. สร้างเสถียรภาพทางการเมืองภายในประเทศ	[O23]
	<input type="checkbox"/> 12. มาตรการรักษาความปลอดภัยจากการก่อการร้าย	[O24]
	<input type="checkbox"/> 13. อื่น ๆ (ระบุ) อื่น ๆ ระบุด้วย	[O25]

บันทึกเพิ่มเติม

ถ้าสถานประกอบการมี
ข้อเสนอแนะ / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ให้บันทึกมาด้วย

บันทึก ชื่อตำแหน่ง
หมายเลขโทรศัพท์
ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อผู้ให้ข้อมูล..... นายสมจิตต์ รุ่งเรือง

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการ

081-7410368

บันทึก ชื่อ และรหัส
ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับ

ใช้ในสำนักงาน

[Rec. 21]

ชื่อ - สกุล	นายใจดี สุขดี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล	รหัส	5043002	[P01]
ชื่อ - สกุล	นายสมชาย ภัคดี	เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส	รหัส	5032001	[P02]
ชื่อ - สกุล	นางสาวสุขใจ สำรวม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	รหัส	5032002	[P03]
ชื่อ - สกุล	นางประภา สุขสมหวัง	ผู้ตรวจ	รหัส	5031003	[P04]

ภาคผนวก

(Download เอกสารเพิ่มเติมได้ที่ <http://webintranet.nso.go.th>)

สศ. กลุ่มสถิติธุรกิจการค้าและบริการ

รหัสภาคและจังหวัด

รหัสภาคและจังหวัด / Code of Region and Province

กทม. Bangkok			ภาคเหนือ Northern Region		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ Northeastern Region			ภาคใต้ Southern Region			
REG = 1		CWT	REG = 3		CWT	REG = 4		CWT	REG = 5		CWT
กรุงเทพมหานคร	Bangkok Metropolis	10	เชียงใหม่	Chiang Mai	50	นครราชสีมา	Nakhon Ratchasima	30	นครศรีธรรมราช	Nakhon Si Thammarat	80
บริเวณชานเมือง Vicinity			ลำพูน	Lamphun	51	บุรีรัมย์	Buri Ram	31	กระบี่	Krabi	81
REG = 2		CWT	ลำปาง	Lampang	52	สุรินทร์	Surin	32	พังงา	Phangnga	82
สมุทรปราการ	Samut Prakan	11	อุตรดิตถ์	Uttaradit	53	ศรีสะเกษ	Si Sa Ket	33	ภูเก็ต	Phuket	83
นนทบุรี	Nonthaburi	12	แพร่	Phrae	54	อุบลราชธานี	Ubon Ratchathani	34	สุราษฎร์ธานี	Surat Thani	84
ปทุมธานี	Pathum Thani	13	น่าน	Nan	55	ยโสธร	Yasothon	35	ระนอง	Ranong	85
นครปฐม	Nakhon Pathom	73	พะเยา	Phayao	56	ชัยภูมิ	Chaiyaphum	36	ชุมพร	Chumphon	86
สมุทรสาคร	Samut Sakon	74	เชียงราย	Chiang Rai	57	อำนาจเจริญ	Amnat Charoen	37	สงขลา	Songkhla	90
ภาคกลาง Central Region			แม่ฮ่องสอน	Mae Hong Son	58	บึงกาฬ	Bueng Kan	38	สตูล	Satun	91
REG = 2		CWT	นครสวรรค์	Nakhon Sawan	60	หนองบัวลำภู	Nong Bua Lam Phu	39	ตรัง	Trang	92
พระนครศรีอยุธยา	Phra Nakhon Si Ayutthaya	14	อุทัยธานี	Uthai Thani	61	ขอนแก่น	Khon Kaen	40	พัทลุง	Phatthalung	93
อ่างทอง	Ang Thong	15	กำแพงเพชร	Kamphaeng Phet	62	อุดรธานี	Udon Thani	41	ปัตตานี	Pattani	94
ลพบุรี	Lop Buri	16	ตาก	Tak	63	เลย	Loei	42	ยะลา	Yala	95
สิงห์บุรี	Sing Buri	17	สุโขทัย	Sukhothai	64	หนองคาย	Nong Khai	43	นราธิวาส	Narathiwat	96
ชัยนาท	Chai Nat	18	พิษณุโลก	Phitsanulok	65	มหาสารคาม	Maha Sarakham	44			
สระบุรี	Saraburi	19	พิจิตร	Phichit	66	ร้อยเอ็ด	Roi Et	45			
ชลบุรี	Chon Buri	20	เพชรบูรณ์	Phetchabun	67	กาฬสินธุ์	Kalasin	46			
ระยอง	Rayong	21				สกลนคร	Sakon Nakhon	47			
จันทบุรี	Chanthaburi	22				นครพนม	Naknon Phanom	48			
ตราด	Trat	23				มุกดาหาร	Mukdahan	49			
ฉะเชิงเทรา	Chachoengsao	24									
ปราจีนบุรี	Prachin Buri	25									
นครนายก	Nakhon Nayok	26									
สระแก้ว	Sra Kaew	27									
ราชบุรี	Ratchaburi	70									
กาญจนบุรี	Kanchanaburi	71									
สุพรรณบุรี	Suphan Buri	72									
สมุทรสงคราม	Samut Songkram	75									
เพชรบุรี	Phetchaburi	76									
ประจวบคีรีขันธ์	Prachuapkhiri Khan	77									

บัญชีรายชื่อ
สถานประกอบการตัวอย่าง

โครงการสธ. ๒๓ โครงการ พร. ๒๓ และโครงการ สทส. ๒๓

บัญชีรายชื่อสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการตัวอย่าง

จำนวนสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการตัวอย่าง = 121

ภาคเหนือ

จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับ ที่	เลขประจำสถาน ประกอบการ	ประเภท กิจกรรม TSIC_L	ขนาด SIZE_L	ชื่อสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการ			สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน														รูปแบบ การจัดตั้ง ทาง เศรษฐกิจ					
				คำนำหน้า	ชื่อตัว	ชื่อสกุล	ชื่อสถานประกอบการ	เขตการ ปกครอง	EA	หมู่ที่	เลขที่	ถนน	ซอย	อาคาร/ชั้น/ห้อง	รหัส ตำบล	ตำบล	รหัส อำเภอ	อำเภอ	โทรศัพท์	โทรสาร		E-mail				
1	595807042565510	55102	01				เอ็นไตรีสอร์ท	1	004		63/5	ปางล่อนนิคม					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053695516					1
2	595807042984632	46321	02	บจก.			ป้อมคลัง	1	006		15/2	ข้าวแดง	2				01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053-695312					3
3	475800043555239	46510	01	หจก.			เอส พี คอมพิวเตอร์	1	007		4/2	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053-620295					1
4	595807043887729	77291	01	น.ส.	ประภัสสร	เย็นใจ		1	009		4/2	มรรคสันติ					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	086-4473608					1
5	455800028225150	45302	02	หจก.			อุดมอโหล่	1	009		48	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053-611399					1
6	455800028235234	47524	02	หจก.			สมใจ	1	009		40	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053-612120					1
7	545800090194711	47113	03	บจก.			ชอยส์มิโนสโตรจำกัด	1	009		34	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	091-0027457					3
8	595807044437420	74200	01				สุริยศักดิ์จิตรอล	1	010		41	สิงหนาทบำรุง					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053611534					1
9	455800029675510	55101	01				โรงแรมเมธี	1	010		55	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053612141					1
10	595807044474759	47591	01	นาย	กิตติ	โป่งสันเทียะ		1	011		5/3	ประดิษฐ์ทองคำ					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	0981084758					1
11	595807044794659	46594	01	นาง	ชลียา	บุตรจันทร์	เคอะ วินเนอร์	1	012		89/2	สิงหนาทบำรุง					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	0816031024					1
12	595807044804773	47731	01	นาย	ภูวดล	สุริยพงษ์	ศูนย์สายตาหมอภูวดล	1	012		89/1	สิงหนาทบำรุง					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน						1
13	595807045005510	55101	02				โรงแรมงามตา	1	013		5/9	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053-612793		ngamta2009@gmail.co			1
14	595807045597721	77210	01				ไททัน	1	015			ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053613322					1
15	455800029745510	56301	02				โรงแรมไภยักษาเลย์	1	015		90	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053613132					1
16	475800045165520	47111	05	หจก.			ภาคคำพลาซ่า	1	015		17/3	ผดุงม่วยต่อ					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053620160-3					1
17	455800029735510	55101	07				โรงแรมไภยักษาเลย์	1	015		90	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053613132		rv.1864@hotmail.com			1
18	455800027875510	55102	01				ศรีเวียงเกสท์เฮ้าท์	1	016		44	มรรคสันติ	ละแวกป่าช้า				01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	0816810500					1
19	595807046024722	47222	01	นาง	นารีรัตน์	สุทธิจิตผ่องใส		1	017		21/3	นาวาขสาร					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	0812089591					1
20	505800083147250	95220	02	หจก.			ชัยอเลิศทริค	1	017		27	นาวาขสาร					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053613153					1
21	595807045985510	55102	01				เอ็นแมตตัน เกสเฮ้าส์	1	017		1	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	0811633409					1
22	595807046549610	96101	01				ร้านมันทาเลย์	1	018		112/1	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	0848409597					1
23	595807046584752	47522	01				ร้านเพื่อนเคหะภัณฑ์	1	018		7/1	รุ่งเรืองการค้า					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053614499					1
24	595807046684752	47524	03	หจก.			หัตถ์เทพบุล	1	018		41	นาวาขสาร					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053612214					1
25	595807046709630	96309	04	บจก.			ไอเดียแลนด์ออกาโนซ์	1	018		8/1	สัมพันธ์เจริญเมือง					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053049414					1
26	455800034045510	55101	02	หจก.			บุญจรัส ลานนา ธุรกิจ	1	018		112/2	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053-611802-		nifo@mhsmountainin			1
27	455800033825239	47612	02	บจก.			จองคำ	1	019		81	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	0-5361-2999					1
28	595807046854721	47211	03	บจก.			เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม	1	019		117/34	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	08-6174-868					3
29	455800033685510	55102	01	หจก.			แม่ฮ่องสอน TN ทัวร์	1	019		107/18	ขุนลุมประพาส					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	0-5362-4475		ntour@hotmail.com			1
30	595807047215510	55101	01				ริมธารรีสอร์ท	1	020		15/24	บริบาลเมืองสุข					01	จองคำ	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053613766-7					1
31	445800001815510	55101	06				เฟิร์นริมนานารีสอร์ท	2	008	10	64		ละแวกบ้านหัวน้ำแม่สะก				03	ผาบ่อง	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053-686110-		info@ferresort.info			1
32	595807048404610	46103	04				กลุ่มแม่บ้านผากะเหรี่ยง	2	009	12	198/1		ละแวกบ้านผาบ่องเหนือ				03	ผาบ่อง	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	084-4840816					1
33	595807049214711	47114	02	นาย	บุญโท	ดิยะวงศ์		2	005	01	4/5		ป้อมคอกบานไม่รู้รุย				04	ปางหมู	01	เมืองแม่ฮ่องสอน	053-620500					1

โครงการสธ. ๒๓ โครงการ พร. ๒๓ และโครงการ สทส. ๒๓

บัญชีรายชื่อสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการตัวอย่าง
จำนวนสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการตัวอย่าง = 121

ภาคเหนือ

จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับ ที่	เลขประจำสถาน ประกอบการ	ประเภท กิจกรรม TSIC_L	ขนาด SIZE_L	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน (ของเจ้าของ)	เลขทะเบียนนิติ บุคคล (13 หลัก)	จำนวน คนทำงาน ตามปกติ ของสถาน	สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่											ผลการแข่งขัน		หมายเหตุ			
							ค่านำหน้า นาม	ชื่อเจ้าของ/หัวหน้า ครัวเรือน	นามสกุล	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อถนน	ตรอก/ ซอย ลำ น้ำหรือ	ชื่อ อาคาร/ สถานที่	บ้านเลขที่/ เลขที่ อาคาร	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ได้	ไม่ได้				
1	595807042565510	55102	01	5501900013963		4																	
2	595807042984632	46321	02		0655546000354	9	บริษัทจำกัด				ป้อมคลัง	ป่าพร้าว	1(ป่าพร้าว)		22/1	ป่าแดด	เมือง	เชียงใหม่					
3	475800043555239	46510	01		0992002420809	3																	
4	595807043887729	77291	01	358010010367		1																	
5	455800028225150	45302	02		0583532000011	8																	
6	455800028235234	47524	02		0583536000075	10																	
7	545800090194711	47113	03		9999999999999	12	บริษัทจำกัด				ชียงคลาน			286	ชียงคลาน	เมือง	เชียงใหม่						
8	595807044437420	74200	01	3509900259301		4																	
9	455800029675510	55101	01	3100201220028		3																	
10	595807044474759	47591	01	5300100031526		1																	
11	595807044794659	46594	01	3500300253603		2																	
12	595807044804773	47731	01	9999999999999		2																	
13	595807045005510	55101	02	0000000000001		8																	
14	595807045597721	77210	01	3580100144331		2																	
15	455800029745510	56301	02		0058553000032	10																	
16	475800045165520	47111	05		0583537000036	25																	
17	455800029735510	55101	07		0585530000032	48																	
18	455800027875510	55102	01	9999999999999		2																	
19	595807046024722	47222	01	5580100002299		4																	
20	505800083147250	95220	02		0583557000309	7																	
21	595807045985510	55102	01	1589900005035		2																	
22	595807046549610	96101	01	9999999999999		2																	
23	595807046584752	47522	01	3580100035752		1																	
24	595807046684752	47524	03		0583555000301	12																	
25	595807046709630	96309	04		0585558000053	20																	
26	455800034045510	55101	02		0503527000556	7																	
27	455800033825239	47612	02		0585548000034	7																	
28	595807046854721	47211	03		0105516006448	12	บริษัทจำกัด				เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม	วิภาวดีรังสิต					หลักสี่	กทม					
29	455800033685510	55102	01		0583537000168	5																	
30	595807047215510	55101	01	9999999999999		4																	
31	44580001815510	55101	06	9999999999999		27																	
32	595807048404610	46103	04			20																	
33	595807049214711	47114	02	3580100001513		6																	

ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
(ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ)

ประเภทกิจกรรม	หมวดใหญ่	หมวดย่อย	BUSS_R รหัส (TSIC_2009)
การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์	G	45	45101 - 45405
การขายส่ง (ยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์)		46	46101 - 46900
การขายปลีก (ยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์)		47	47111 - 47749, 47911 - 47991
ที่พักแรม	I	55	55101, 55102, 55103, 55109, 55200, 55901, 55909
การบริการอาหารและเครื่องดื่ม		56	56101, 56210 - 56302
การผลิตภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ และรายการโทรทัศน์ การบันทึกเสียงลงบนสื่อ และการจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ดนตรี	J	59	59111 - 59203
การจัดพิมพ์รายการและการแพร่ภาพกระจายเสียง		60	60101 - 60203
การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง		62	62011 - 62090
การบริการสารสนเทศ	L	63	63111 - 63990
กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์		68	68101 - 68202
กิจกรรมทางกฎหมายและการบัญชี	M	69	69100 - 69200
กิจกรรมของสำนักงานใหญ่และการบริการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ		70	70100 - 70209
กิจกรรมด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมถึงการทดสอบและการวิเคราะห์ทางเทคนิค		71	71101 - 71209
การวิจัยและพัฒนาเชิงวิทยาศาสตร์		72	72101 - 72200
การโฆษณาและการวิจัยตลาด		73	73101 - 73200
กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิคอื่นๆ		74	74101 - 74909
กิจกรรมการให้เช่า		77	77101 - 77400
กิจกรรมการจ้างงาน	N	78	78101 - 78300
กิจกรรมของตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว การจัดนำเที่ยว การบริการสำรอง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง		79	79110 - 79909
การบริการรักษาความปลอดภัยและการสืบสวน		80	80100 - 80300
กิจกรรมการบริการสำหรับอาคารและภูมิทัศน์	R	81	81100 - 81300
การบริการด้านการบริหารและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนทางธุรกิจ		82	82110 - 82990
กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะและความบันเทิง	S	90	90001 - 90002
กิจกรรมการพนันและการเสี่ยงโชค		92	92001 - 92009
กิจกรรมด้านการศึกษา ความบันเทิง และการนันทนาการ		93	93111 - 93299
การซ่อมคอมพิวเตอร์และของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน	S	95	95110 - 95299
กิจกรรมบริการส่วนบุคคลอื่นๆ		96	96101 - 96309

พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจ
คนต่างด้าว พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติ
การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายจึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕

(๒) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ พ.ศ. ๒๕๒๑

(๓) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“คนต่างด้าว” หมายความว่า

(๑) บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๒) นิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

(๓) นิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) นิติบุคคล ซึ่งมีหุ้นอันเป็นหุ้นตั้งแต่กึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นถือโดยบุคคลตาม (๑) หรือ (๒) หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคคลตาม (๑) หรือ (๒) ลงทุนมีมูลค่าตั้งแต่กึ่งหนึ่งของทุนทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น

(ข) ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่จดทะเบียน ซึ่งหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการเป็นบุคคลตาม (๑)

(๔) นิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีหุ้นอันเป็นหุ้นตั้งแต่กึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นถือโดยบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ลงทุนมีมูลค่าตั้งแต่กึ่งหนึ่งของทุนทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น

เพื่อประโยชน์แห่งคำนิยามนี้ให้ถือว่าหุ้นของบริษัทจำกัดที่มีใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือเป็นหุ้นของคนต่างด้าว เว้นแต่จะได้มีกฎกระทรวงกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

“ทุน” หมายความว่า ทุนจดทะเบียนของบริษัทจำกัด หรือทุนชำระแล้วของบริษัทมหาชนจำกัดหรือเงินที่ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสมาชิกรับมาลงหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลนั้น

“ทุนขั้นต่ำ” หมายความว่า ทุนของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวเป็นนิติบุคคลซึ่ง จดทะเบียนในประเทศไทย และในกรณีที่คนต่างด้าวเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นบุคคลธรรมดา

ให้หมายถึงเงินตราต่างประเทศที่คนต่างด้าวนำมาใช้เมื่อเริ่มต้นประกอบธุรกิจในประเทศไทย

“ธุรกิจ” หมายความว่า การประกอบกิจการในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม หัตถกรรม พาณิชยกรรม การบริการ หรือกิจการอย่างอื่น อันเป็นการค้า

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า คนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาต

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ

“ผู้รับหนังสือรับรอง” หมายความว่า คนต่างด้าวที่ได้รับหนังสือรับรอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมทะเบียนการค้า

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ การอนุญาตให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึง ผลดีและผลเสียต่อความปลอดภัยและความมั่นคงของประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีของประเทศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค ขนาดของกิจการ การจ้างแรงงาน การถ่ายทอดเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา

มาตรา ๖ คนต่างด้าวต่อไปนี้ ห้ามประกอบธุรกิจในราชอาณาจักร

(๑) คนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศหรือการเนรเทศตามกฎหมาย

(๒) คนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๗ คนต่างด้าวต่อไปนี้ จะประกอบธุรกิจได้เมื่อได้รับใบอนุญาตจากอธิบดี และจะประกอบธุรกิจได้เฉพาะประเภทธุรกิจและในท้องที่ที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนดโดยการอนุมัติของคณะรัฐมนตรีโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในประกาศดังกล่าวรัฐมนตรีจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดไว้ก็ได้ตามที่เห็นสมควร

(๑) คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักร แต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติหรือตามกฎหมายอื่น

(๒) คนต่างด้าวโดยผลของการถูกถอนสัญชาติตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติหรือตามกฎหมายอื่น การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และระยะเวลาการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่อธิบดีไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งประกอบธุรกิจ คนต่างด้าวนั้นมี สิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ และให้นำความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

[ดูกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และระยะเวลาการอนุญาต ให้ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา ๗ พ.ศ. ๒๕๔๖]

[ดูคำสั่งกรมทะเบียนการค้า ที่ ๖๑/๒๕๔๔ เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมทะเบียนการค้าในการอนุญาต การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒]

มาตรา ๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๒

(๑) ห้ามมิให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจที่ไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวประกอบกิจการ ด้วยเหตุผลพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีหนึ่ง

(๒) ห้ามมิให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจที่เกี่ยวกับความปลอดภัย หรือความมั่นคงของประเทศธุรกิจที่มีผลกระทบต่อศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และหัตถกรรมพื้นบ้าน หรือธุรกิจที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีสอง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีโดยการอนุมัติของคณะรัฐมนตรี

(๓) ห้ามมิให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจที่คนไทยยังไม่มี ความพร้อมที่จะแข่งขันในการประกอบกิจการ กับคนต่างด้าว ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีสาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ

มาตรา ๙ การปรับปรุงหรือแก้ไขประเภทธุรกิจตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ให้ทำเป็นพระราช กฤษฎีกา เว้นแต่ธุรกิจตามบัญชีหนึ่งหรือตามบัญชีสอง หมวด ๑ ให้ทำเป็นพระราชบัญญัติ

ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนประเภทธุรกิจตามบัญชีท้าย พระราชบัญญัตินี้อย่างน้อยครั้งหนึ่งใน ทุกกรอบระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้วทำความเห็นเสนอรัฐมนตรี

คนต่างด้าวที่ประกอบธุรกิจที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชีท้าย พระราชบัญญัตินี้อยู่ก่อนการปรับปรุงหรือ แก้ไขประเภทธุรกิจตามวรรคหนึ่ง หากต่อมาธุรกิจนั้นเป็นธุรกิจที่ต้องขออนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้และคน ต่างด้าวนั้นประสงค์จะประกอบธุรกิจนั้นต่อไป ให้ดำเนินการแจ้งต่ออธิบดีเพื่อขอหนังสือรับรองตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๑๑

ในระหว่างระยะเวลาที่ปฏิบัติตามวรรคสามและยังไม่ได้รับหนังสือรับรอง มิให้ถือว่าคนต่างด้าวนั้นเป็น ผู้ประกอบธุรกิจโดยมิได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๕ มาตรา ๘ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ ไม่ใช่บังคับแก่คน ต่างด้าวที่ ประกอบธุรกิจตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นการเฉพาะกาล

คนต่างด้าวที่ประกอบธุรกิจตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ โดยสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือ มีความผูกพันตามพันธกรณี ให้ได้รับยกเว้นจากการบังคับใช้บทบัญญัติแห่งมาตราต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน วรรคหนึ่ง และให้เป็นไปตามบทบัญญัติและเงื่อนไขของสนธิสัญญานั้น ซึ่งอาจรวมถึง การให้สิทธิคนไทยและ วิสาหกิจของคนไทยเข้าไปประกอบธุรกิจในประเทศสัญชาติของคนต่างด้าวนั้นเป็นการต่างตอบแทนด้วย

มาตรา ๑๑ คนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๐ หากประสงค์จะประกอบธุรกิจตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้แจ้งต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อขอหนังสือรับรองและ ให้อธิบดีออก หนังสือรับรองให้คนต่างด้าวนั้นโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคนต่างด้าว เว้นแต่อธิบดีเห็นว่าการแจ้งมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือกรณีไม่เป็นไป ตามมาตรา ๑๐ ให้อธิบดีแจ้งแก่คนต่างด้าวนั้นทราบโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้งจากคนต่างด้าว

หนังสือรับรองต้องระบุเงื่อนไขตามที่รัฐบาลกำหนดหรือตามที่กำหนดในสนธิสัญญาด้วย

[ดูกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเพื่อขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของ คนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๖]

มาตรา ๑๒ ในกรณี ที่ธุรกิจของคนต่างด้าวซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน หรือได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้ประกอบอุตสาหกรรมหรือประกอบการค้าเพื่อส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือตามกฎหมายอื่น เป็นธุรกิจตามบัญชีสองหรือบัญชีสามท้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้คนต่างด้าวดังกล่าวแจ้งต่ออธิบดีเพื่อขอหนังสือรับรอง เมื่ออธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องของบัตรส่งเสริมการลงทุนหรือหนังสืออนุญาตดังกล่าวแล้ว ให้อธิบดีออกหนังสือรับรองโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนหรือหนังสืออนุญาต แล้วแต่กรณี ในกรณีนี้ให้คนต่างด้าวดังกล่าวนั้น ได้รับยกเว้นจากการบังคับใช้พระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๒ ตลอดระยะเวลาที่ธุรกิจนั้นได้รับการส่งเสริมการลงทุนหรือได้รับอนุญาตให้ประกอบอุตสาหกรรมหรือประกอบการค้าเพื่อส่งออกแล้วแต่กรณี

การออกหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

[ดูประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖]

มาตรา ๑๓ ในกรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดเรื่องการถือหุ้น การเป็นหุ้นส่วนหรือการลงทุนของคนต่างด้าว การอนุญาตหรือการห้ามคนต่างด้าวในการประกอบธุรกิจบางประเภทหรือกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวไว้เป็นประการใด ให้ใช้บังคับตามกฎหมายดังกล่าวและมีให้นำความในพระราชบัญญัตินี้ไปใช้บังคับในส่วนที่มีกฎหมายอื่นกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

มาตรา ๑๔ ทุนขั้นต่ำที่คนต่างด้าวใช้ในการเริ่มต้นประกอบธุรกิจในประเทศไทย ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ต้องไม่น้อยกว่าสองล้านบาท

ในกรณีการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในวรรคแรกเป็นธุรกิจที่ต้องได้รับอนุญาตบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ทุนขั้นต่ำที่กำหนดในกฎกระทรวงสำหรับแต่ละธุรกิจต้องไม่น้อยกว่าสามล้านบาท

กฎกระทรวงที่ออกตามบทบัญญัติมาตรานี้ อาจกำหนดระยะเวลาทุนขั้นต่ำที่ต้องนำหรือส่งเข้ามาในประเทศไทยไว้ด้วยก็ได้

ความในมาตรานี้ไม่ใช้บังคับกับกรณีที่คนต่างด้าวนำเงินหรือทรัพย์สินอันเกิดจากรายได้ที่ได้มาจากการประกอบธุรกิจเดิมที่เริ่มดำเนินการมาก่อนแล้วในประเทศไทยไปเริ่มประกอบธุรกิจรายอื่น หรือนำไปลงทุนหรือลงทุนในกิจการหรือในนิติบุคคลอื่น

[ดูกฎกระทรวงกำหนดทุนขั้นต่ำและระยะเวลาในการนำหรือส่งทุนขั้นต่ำเข้ามาในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดทุนขั้นต่ำและระยะเวลาในการนำหรือส่งทุนขั้นต่ำเข้ามาในประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดทุนขั้นต่ำและระยะเวลาในการนำหรือส่งทุนขั้นต่ำเข้ามาในประเทศไทย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒]

มาตรา ๑๕ คนต่างด้าวจะประกอบธุรกิจตามบัญชีสองได้จะต้องมีคนไทยหรือนิติบุคคลที่มีใช้คนต่างด้าวตามพระราชบัญญัตินี้ถือหุ้นอยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของทุนของคนต่างด้าวที่เป็นนิติบุคคลนั้น เว้นแต่จะมีเหตุสมควร รัฐมนตรีโดยการอนุมัติของคณะรัฐมนตรีอาจผ่อนผันสัดส่วนในเรื่องดังกล่าวให้น้อยลงได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า และต้องมีกรรมการที่เป็นคนไทยไม่น้อยกว่าสองในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมด

มาตรา ๑๖ คนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตได้ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาหรือถูกเปรียบเทียบปรับในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

(๖) ไม่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาในความผิดฐานฉ้อโกง โกงเจ้าหนี้ ยักยอก ความผิดเกี่ยวกับการค้าตามประมวลกฎหมายอาญาหรือในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน หรือในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

(๗) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ในระยะเวลาห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

ในกรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอรับใบอนุญาต กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคลนั้นที่เป็นคนต่างด้าวต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วย

มาตรา ๑๗ ในการขออนุญาตประกอบธุรกิจ ให้คนต่างด้าวยื่นคำขออนุญาตประกอบธุรกิจต่อรัฐมนตรี หรืออธิบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง และให้คณะรัฐมนตรีในกรณีธุรกิจตามบัญชีสอง หรืออธิบดีในกรณีธุรกิจตามบัญชีสามพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต แล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ในกรณีการพิจารณาอนุมัติของคณะรัฐมนตรีมีเหตุจำเป็น ซึ่งคณะรัฐมนตรีไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขยายระยะเวลาการพิจารณาออกไปอีกได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดเวลาดังกล่าว

เมื่อคณะรัฐมนตรีให้การอนุมัติหรืออธิบดีอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รัฐมนตรีหรืออธิบดีออกใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติหรืออธิบดีอนุญาต

ในการอนุญาต รัฐมนตรีจะกำหนดเงื่อนไขตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๑๘ สำหรับกรณีธุรกิจตามบัญชีสอง หรืออธิบดีจะกำหนดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๑๘ สำหรับกรณีธุรกิจตามบัญชีสาม ก็ได้

ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีไม่อนุมัติให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจ ตามบัญชีสองให้รัฐมนตรีแจ้งการไม่อนุมัติให้คนต่างด้าวนั้นทราบเป็นหนังสือภายในสามสิบวัน และให้ระบุเหตุที่ไม่ให้การอนุมัตินั้นไว้โดยชัดแจ้ง

ในกรณีที่อธิบดีไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจตามบัญชีสาม ให้อธิบดีแจ้งการไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวนั้นทราบเป็นหนังสือภายในสิบห้าวัน และให้ระบุเหตุที่ไม่ให้การอนุญาตนั้นไว้โดยชัดแจ้ง คนต่างด้าวนั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตต่อรัฐมนตรีได้ และให้นำความในมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

[ดูกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตประกอบธุรกิจตามมาตรา ๑๗ พ.ศ. ๒๕๔๖]

มาตรา ๑๘ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดเงื่อนไขหนึ่งเงื่อนไขใดให้คนต่างด้าวผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราส่วนทุนกับเงินกู้ที่จะใช้ในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาต

(๒) จำนวนกรรมการที่เป็นคนต่างด้าวซึ่งจะต้องมีภูมิลำเนาหรือที่อยู่ในราชอาณาจักร

(๓) จำนวนและระยะเวลาการดำรงไว้ซึ่งทุนขั้นต่ำภายในประเทศ

(๔) เทคโนโลยีหรือทรัพย์สิน

(๕) เงื่อนไขอื่นที่จำเป็น

มาตรา ๑๙ เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองผู้ใด

(๑) ผ่าฝืนเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง

(๒) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๗ วรรคสาม

(๓) ผ่าฝืนมาตรา ๑๕

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖

(๕) กระทำความผิดตามมาตรา ๓๕

ในกรณีตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้อธิบดีมีหนังสือแจ้ง ให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองปฏิบัติตามเงื่อนไขตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๗ วรรคสาม หรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรา ๑๕ แล้วแต่กรณี ภายในเวลาที่อธิบดีเห็นสมควร ถ้าผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองไม่ปฏิบัติตามที่อธิบดีมีหนังสือแจ้งดังกล่าวโดยไม่มีเหตุสมควร ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งพักการใช้ใบอนุญาตชั่วคราวหรือสั่งระงับการประกอบธุรกิจชั่วคราว ได้ในระยะเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันมีคำสั่ง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วคนต่างด้าวยังมีได้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ให้อธิบดีพิจารณาสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองดังกล่าวหรือเสนอรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

ในกรณีตาม (๔) และ (๕) ให้อธิบดีพิจารณาสั่งเพิกถอน ใบอนุญาตหรือเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่อธิบดีสั่งพักการใช้ใบอนุญาตชั่วคราวหรือสั่งระงับการประกอบธุรกิจชั่วคราว หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง ตามมาตรา ๑๙ วรรคสอง ให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองมีสิทธิอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อรัฐมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการบังคับตามคำสั่งอธิบดี เว้นแต่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการจะสั่งทุเลาให้

รัฐมนตรีต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของ รัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๒๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๗ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ ใบอนุญาตให้ใช้ได้ตลอดไปจนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะเลิกประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาต สำหรับหนังสือรับรองให้ใช้ได้เท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตจากรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย หรือตามที่สนธิสัญญากำหนดให้ประกอบธุรกิจนั้นหรือตลอดระยะเวลาที่ธุรกิจนั้น ได้รับการส่งเสริมการลงทุนหรือได้รับอนุญาตให้ประกอบอุตสาหกรรมหรือประกอบการค้าเพื่อการส่งออก แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ได้รับหนังสือรับรองเลิกประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตก่อนครบกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวก็ให้หนังสือรับรองใช้ได้เพียงนั้น

ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองต้องแสดงใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองดังกล่าวไว้ ณ สถานที่ประกอบธุรกิจของตนในที่เปิดเผย

ถ้าใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอรับใบแทน ต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบการชำรุดหรือสูญหาย

การขอและการออกใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด แต่ระยะเวลาในการออกใบแทนต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ และให้ถือว่าใบแทนนั้นเป็นเอกสารที่ใช้แทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองได้จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองใหม่

[ดูประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการในการขอและการออกใบแทนใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๒๑ พ.ศ. ๒๕๔๖]

มาตรา ๒๒ เมื่อผู้รับใบอนุญาต ผู้รับหนังสือรับรองเลิกประกอบธุรกิจ หรือย้ายสำนักงานหรือสถานที่ประกอบธุรกิจ ให้แจ้งการเลิกหรือย้ายต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลิกหรือวันย้ายนั้นตามแบบและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

[ดูกฎกระทรวงกำหนดแบบและวิธีการแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจหรือย้ายสำนักงานหรือสถานที่ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๔]

มาตรา ๒๓ ให้มีคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ประกอบด้วยปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงคมนาคม ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทยและผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ และให้อธิบดีกรมทะเบียนการค้าเป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในด้านเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม การค้า การลงทุน การบริหารธุรกิจ หรือการอุตสาหกรรม และต้องไม่เป็นที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ผู้แทนตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เป็นผู้แทนของส่วนราชการ ผู้แทนนั้นจะต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่า และในกรณีที่เป็นผู้แทนของสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทนของสมาคมธนาคารไทย ผู้แทนนั้นจะต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ากรรมการของสภาหรือสมาคมนั้น

มาตรา ๒๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๒๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๒๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย ไม่สุจริตหรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๓ วรรคสอง

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้และให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือให้ความเห็นแก่รัฐมนตรี ในเรื่องการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้หรือการกำหนดประเภทธุรกิจ และท้องที่ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา ๗ หรือการขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๘ (๒)

(๒) ศึกษา รวบรวม และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในราชอาณาจักร รวมถึงผลกระทบและความเหมาะสมในเรื่องดังกล่าวเสนอต่อรัฐมนตรีเป็นครั้งคราว แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

(๓) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีในเรื่องอื่นๆ ตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๗ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และให้นำมาตรา ๒๗ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา ๒๙ ให้กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๒) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในราชอาณาจักร เพื่อประโยชน์ในการศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรี

(๓) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไปของคณะกรรมการ

มาตรา ๓๐ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ

(๑) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่มีความจำเป็นต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๒) เข้าไปในสถานที่ที่คนต่างด้าวประกอบธุรกิจใน ระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้โดยต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากอธิบดีก่อน เว้นแต่กรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นอย่างยิ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้มีอำนาจสอบถาม ข้อเท็จจริงหรือเรียกตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ ที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากบุคคลที่อยู่ในสถานที่ดังกล่าวได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๒) ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการข่มขู่หรือเป็น การตรวจค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและต้องมีหนังสือบอกกล่าวแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันทำการ เว้นแต่กรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นอย่างยิ่ง และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้รายงานรัฐมนตรีทราบผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว

มาตรา ๓๑ ผู้ใดขอตรวจหรือขอคัดสำเนาเอกสารหรือขอให้นายทะเบียนคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร พร้อมทั้งคำรับรองหรือขอให้ออกหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ให้นายทะเบียนดำเนินการอนุญาตโดยเร็ว เว้นแต่เอกสารนั้นมีลักษณะต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือกฎหมายอื่น โดยผู้ขอต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

[ดูกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๔]

มาตรา ๓๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงในการปฏิบัติการตามหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

[ดูกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔]

มาตรา ๓๓ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการ อธิบดี นายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๓๔ คนต่างด้าวซึ่งได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองผู้ใดถูกสั่งพักใช้หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือถูกสั่งระงับการประกอบธุรกิจตามหนังสือรับรองและหมดสิทธิอุทธรณ์ หรือรัฐมนตรีมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตหรือให้ระงับการประกอบธุรกิจแล้ว แต่คนต่างด้าวนั้นยังคงประกอบธุรกิจนั้นต่อไป ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๓๕ คนต่างด้าวซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจใดตามพระราชบัญญัตินี้ หากร่วมทำธุรกิจอันเป็นของคนต่างด้าวรายอื่นซึ่งมิได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัตินี้ หรือประกอบธุรกิจที่คนต่างด้าวรายอื่นนั้นเป็นเจ้าของร่วมโดยแสดงออกว่าเป็นธุรกิจของตนแต่ผู้เดียว เพื่อให้คนต่างด้าวรายอื่นนั้นหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ศาลสั่งเลิกการร่วมทำธุรกิจหรือการประกอบธุรกิจนั้นเสีย หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งศาลต้องระวางโทษปรับวันละหนึ่งหมื่นบาทถึงห้าหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๓๖ ผู้มีสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มีใช้คนต่างด้าวตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือร่วมประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว อันเป็นธุรกิจที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ โดยคนต่างด้าวนั้นมิได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจดังกล่าว หรือร่วมประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวโดยแสดงออกว่าเป็นธุรกิจของตนแต่ผู้เดียวหรือถือหุ้นแทนคนต่างด้าวในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือนิติบุคคลใดๆ เพื่อให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจโดยหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งคนต่างด้าวซึ่งยินยอมให้ผู้มีสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่มีใช้คนต่างด้าวตามพระราชบัญญัตินี้กระทำการดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ศาลสั่งให้เลิกการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือสั่งให้เลิกการร่วมประกอบธุรกิจ หรือสั่งให้เลิกการถือหุ้น หรือการเป็นหุ้นส่วนนั้นเสีย แล้วแต่กรณี หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งศาลต้องระวางโทษปรับวันละหนึ่งหมื่นบาทถึงห้าหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๓๗ คนต่างด้าวผู้ใดประกอบธุรกิจโดยฝ่าฝืนมาตรา ๖ มาตรา ๗ หรือมาตรา ๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ศาลสั่งเลิกการประกอบธุรกิจ หรือเลิกกิจการ หรือสั่งเลิกการเป็นผู้ถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วน แล้วแต่กรณี หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งศาลต้องระวางโทษปรับวันละหนึ่งหมื่นบาทถึงห้าหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๓๘ คนต่างด้าวผู้ใดประกอบธุรกิจโดยฝ่าฝืนตามมาตรา ๑๔ หรือฝ่าฝืนเงื่อนไขตามมาตรา ๑๘ (๓) ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาทและปรับวันละหนึ่งหมื่นบาท ถึงห้าหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๓๙ ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ วรรคสอง หรือวรรคสาม หรือฝ่าฝืนมาตรา ๒๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือสอบถามหรือหนังสือเรียกของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ยอมให้ข้อเท็จจริง หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐาน เมื่อนายทะเบียนหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่สอบถาม หรือเรียกตรวจสอบหรือไม่ให้ความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๐ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ หรือ มาตรา ๓๗ กรรมการ หุ้่นส่วน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งรู้เห็นเป็นใจกับการกระทำความผิดนั้น หรือมิได้จัดการตามสมควรเพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับตั้งแต่ หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๒ ในกรณีความผิดตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมี อำนาจเปรียบเทียบปรับได้ เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายได้ เปรียบเทียบภายในสามสิบวันนับแต่วัน เปรียบเทียบให้คดีนั้นเป็นอันเลิกกัน

มาตรา ๔๓ บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ และคำสั่งซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติ นี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้มีพระราช กฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศและคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๔๔ คนต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิหรือได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับสิทธิ หรือได้รับอนุญาตในการประกอบธุรกิจนั้นต่อไปตามเงื่อนไข และระยะเวลาของการได้รับสิทธิหรือได้รับ อนุญาตดังกล่าว

มาตรา ๔๕ คนต่างด้าวซึ่งประกอบธุรกิจประเภทที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้แล้วใน วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ซึ่งธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีท้ายประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ หากประสงค์จะประกอบธุรกิจนั้นต่อไป ให้ดำเนินการแจ้ง ต่ออธิบดีเพื่อขอหนังสือรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๑๑ ทั้งนี้ ภายในกำหนดหนึ่งปีนับ ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และใน ระหว่างที่ยังไม่ได้รับหนังสือรับรองมิให้ถือว่าคนต่างด้าวนั้นเป็นผู้ ประกอบธุรกิจ โดยมีได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ แต่งตั้งนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่บอออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้าย พระราชบัญญัตินี้ ตลอดจนยกเว้นค่าธรรมเนียมและกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

[ดูกฎกระทรวงกำหนดแบบและวิธีการแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจหรือย้ายสำนักงานหรือสถานที่ ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๔]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๔]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดทุนขั้นต่ำและระยะเวลาในการนำหรือส่งทุนขั้นต่ำเข้ามาในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดทุนขั้นต่ำและระยะเวลาในการนำหรือส่งทุนขั้นต่ำเข้ามาในประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดทุนขั้นต่ำและระยะเวลาในการนำหรือส่งทุนขั้นต่ำเข้ามาในประเทศไทย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และระยะเวลาการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา ๗ พ.ศ. ๒๕๔๖]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตประกอบธุรกิจตามมาตรา ๑๗ พ.ศ. ๒๕๔๖]

[ดูกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเพื่อขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๖]

[ดูประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙]

[ดูประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒]

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

๑. ค่าขอใบอนุญาต

- (ก) ค่าขอใบอนุญาตตามมาตรา ๗ = ๑,๐๐๐ บาท
- (ข) ค่าขอใบอนุญาตตามมาตรา ๑๗ = ๒,๐๐๐ บาท
- (ค) ค่าขอหนังสือรับรองตามมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๑๒ = ๒,๐๐๐ บาท

๒. ใบอนุญาต

- (ก) ใบอนุญาตตามมาตรา ๗ = ๕,๐๐๐ บาท
- (ข) ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบัญชีสอง
 - (๑) บุคคลธรรมดา ๔๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) นิติบุคคล พันละสิบบาทของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เศษของพันบาทให้คิดเท่ากับหนึ่งพันบาท
- (ค) ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบัญชีสาม
 - (๑) บุคคลธรรมดา ๒๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) นิติบุคคล พันละห้าบาทของทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เศษของพันบาทให้คิดเท่ากับหนึ่งพันบาท

๓. หนังสือรับรอง ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรอง ๕,๐๐๐ บาท

๕. อุทธรณ์

- (ก) อุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตามมาตรา ๗ = ๑,๐๐๐ บาท
- (ข) อุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตามมาตรา ๑๗ = ๒,๐๐๐ บาท
- (ค) อุทธรณ์คำสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองตามมาตรา ๒๐ = ๒,๐๐๐ บาท

๖. การแจ้งเลิก หรือย้ายสำนักงานหรือสถานที่ประกอบธุรกิจ ๑,๐๐๐ บาท

๗. การขอแก้ไขรายการทะเบียน ใบอนุญาต หรือหนังสือรับรอง ๑,๐๐๐ บาท

๘. การขอตรวจหรือขอคัดสำเนาเอกสาร รายละเอียด ๒๐๐ บาท

๙. การขอให้คัดสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสาร พร้อมทั้งคำรับรอง หน้าละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การขอให้ออกหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน เรื่องละ ๑๐๐ บาท

บัญชีหนึ่ง

ธุรกิจที่ไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวประกอบกิจการด้วยเหตุผลพิเศษ

- (๑) การทำกิจการหนังสือพิมพ์ การทำกิจการสถานีวิทยุกระจายเสียง หรือสถานีวิทยุโทรทัศน์
- (๒) การทำนา ทำไร่ หรือทำสวน
- (๓) การเลี้ยงสัตว์
- (๔) การทำป่าไม้และการแปรรูปไม้จากป่าธรรมชาติ
- (๕) การทำการประมงเฉพาะการจับสัตว์น้ำในน่านน้ำไทยและในเขตเศรษฐกิจจำเพาะของประเทศไทย
- (๖) การสกัดสมุนไพรไทย
- (๗) การค้าและการขายทอดตลาดโบราณวัตถุของไทย หรือที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของประเทศ
- (๘) การทำหรือหล่อพระพุทธรูป และการทำบาตร
- (๙) การค้าที่ดิน

บัญชีสอง

ธุรกิจที่เกี่ยวกับความปลอดภัย หรือความมั่นคงของประเทศหรือมีผลกระทบต่อศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ทัศนกรรมพื้นบ้าน หรือทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวด ๑ ธุรกิจที่เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือความมั่นคงของประเทศ

- (๑) การผลิต การจำหน่าย และการซ่อมบำรุง
 - (ก) อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ดินปืน วัตถุระเบิด
 - (ข) ส่วนประกอบของอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด
 - (ค) อาวุธยุทโธปกรณ์ เรือ อากาศยาน หรือยานพาหนะทางการทหาร
 - (ง) อุปกรณ์หรือส่วนประกอบของอุปกรณ์สงครามทุกประเภท
- (๒) การขนส่งทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศในประเทศ รวมถึงกิจการการบินในประเทศ

หมวด ๒ ธุรกิจที่มีผลกระทบต่อศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และทัศนกรรมพื้นบ้าน

- (๑) การค้าของเก่า หรือศิลปวัตถุซึ่งเป็นงานศิลปกรรม ทัศนกรรมของไทย
- (๒) การผลิตเครื่องมือแกะสลัก
- (๓) การเลี้ยงไหม การผลิตเส้นไหมไทย การทอผ้าไหมไทย หรือการพิมพ์ลวดลายผ้าไหมไทย
- (๔) การผลิตเครื่องดนตรีไทย
- (๕) การผลิตเครื่องทอง เครื่องเงิน เครื่องถม เครื่องทองลงหิน หรือเครื่องเงิน
- (๖) การผลิตถ้วยชามหรือเครื่องปั้นดินเผาที่เป็นศิลปวัฒนธรรมไทย

หมวด ๓ ธุรกิจที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อม

- (๑) การผลิตน้ำตาลจากอ้อย
- (๒) การทำนาเกลือ รวมทั้งการทำเกลือสินเธาว์
- (๓) การทำเกลือหิน
- (๔) การทำเหมือง รวมทั้งการระเบิดหรือย่อยหิน
- (๕) การแปรรูปไม้เพื่อทำเครื่องเรือนและเครื่องใช้สอย

บัญชีสาม

ธุรกิจที่คนไทยยังไม่มีความพร้อมที่จะแข่งขันในการประกอบกิจการกับคนต่างด้าว

- (๑) การสีข้าว และการผลิตแป้งจากข้าวและพืชไร่
- (๒) การทำการประมง เฉพาะการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- (๓) การทำป่าไม้จากป่าปลูก
- (๔) การผลิตไม้อัด แผ่นไม้วีเนียร์ ชิปบอร์ด หรือฮาร์ดบอร์ด
- (๕) การผลิตปูนขาว
- (๖) การทำกิจการบริการทางบัญชี
- (๗) การทำกิจการบริการทางกฎหมาย
- (๘) การทำกิจการบริการทางสถาปัตยกรรม
- (๙) การทำกิจการบริการทางวิศวกรรม
- (๑๐) การก่อสร้าง ยกเว้น

(ก) การก่อสร้างสิ่งซึ่งเป็นการให้บริการ พื้นฐานแก่ประชาชนด้านการสาธารณสุขโภชนาการหรือการคมนาคมที่ต้องใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เทคโนโลยีหรือความชำนาญในการก่อสร้างเป็นพิเศษ โดยมีทุนขั้นต่ำของคนต่างด้าวตั้งแต่ห้าร้อยล้านบาทขึ้นไป

(ข) การก่อสร้างประเภทอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- (๑๑) การทำกิจการนายหน้าหรือตัวแทน ยกเว้น

(ก) การเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนซื้อขายหลักทรัพย์หรือการบริการที่เกี่ยวกับการซื้อขายล่วงหน้าซึ่งสินค้า เกษตรหรือตราสารทางการเงินหรือหลักทรัพย์

(ข) การเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนซื้อขายหรือจัดหาสินค้าหรือบริการที่จำเป็นต่อการผลิตหรือการให้บริการของวิสาหกิจในเครือเดียวกัน

(ค) การเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนซื้อขาย จัดซื้อหรือจัดจำหน่ายหรือจัดหาตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการจำหน่ายซึ่งสินค้าที่ผลิตในประเทศหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศอันมีลักษณะ เป็นการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ โดยมีทุนขั้นต่ำของคนต่างด้าวตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป

(ง) การเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนประเภทอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- (๑๒) การขายทอดตลาด ยกเว้น

(ก) การขายทอดตลาด ที่มีลักษณะเป็นการประมูลซื้อขายระหว่างประเทศที่มีใช้การประมูลซื้อขายของเก่า วัตถุโบราณ หรือศิลปวัตถุซึ่งเป็นงานศิลปกรรม หัตถกรรม หรือโบราณวัตถุของไทย หรือที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของประเทศ

(ข) การขายทอดตลาด ประเภทอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- (๑๓) การค้าภายในเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลทางการเกษตรพื้นเมืองที่ยังไม่มีกฎหมายห้ามไว้
- (๑๔) การค้าปลีกสินค้าทุกประเภทที่มีทุนขั้นต่ำรวมทั้งสิ้นน้อยกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท หรือที่มีทุน

ขั้นต่ำของแต่ละร้านค้าน้อยกว่ายี่สิบล้านบาท

- (๑๕) การค้าส่งสินค้าทุกประเภทที่มีทุนขั้นต่ำของแต่ละร้านค้าน้อยกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท
- (๑๖) การทำกิจการโฆษณา
- (๑๗) การทำกิจการโรงแรม เว้นแต่บริการจัดการโรงแรม
- (๑๘) การนำเที่ยว
- (๑๙) การขายอาหารหรือเครื่องดื่ม

(๒๐) การทำกิจการเพาะขยายหรือปรับปรุงพันธุ์พืช

(๒๑) การทำธุรกิจบริการอื่น ยกเว้นธุรกิจบริการที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันได้ออกใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว และมีหลักการบางประการไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ การลงทุน และการค้าระหว่างประเทศในปัจจุบัน สมควรปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อส่งเสริมให้มีการแข่งขันในการประกอบธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับประเทศไทยโดยรวม ทั้งยังเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับ พันธกรณีตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้