

คาบเวลาการปฏิบัติงาน
โครงการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2563 และ
โครงการสำรวจที่พักแรม พ.ศ. 2563

ขั้นการปฏิบัติงาน	คาบปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ระบุความต้องการ (Specify Needs)			
ศึกษาข้อมูลและประสานงานกับหน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น กำหนดขนาดตัวอย่างและจัดทำบัญชีรายชื่อตัวอย่าง	ต.ค. 62 - ม.ค. 63 ธ.ค. - ก.พ. 63	สศ. นว.	
2. ออกแบบ (Design)			
ร่างแบบคำถามและปรับปรุง พิมพ์แบบคำถาม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำคู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส จัดทำเอกสารการประมวลผล - Input Format, Data Dictionary, Machine edit - Spec. ของตารางเสนอผล จัดทำคู่มือฯ วิธีการประมาณผล และวิธีคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก (Weight/CV.)	ต.ค. 62 - ม.ค. 63 ม.ค. - ก.พ. 63 ก.พ. - มี.ค. 63 เม.ย. - มิ.ย. 63 เม.ย. - พ.ค. 63	สศ. สกก. สศ. นว.	- สกก. ใช้เวลาในการดำเนินการจัดจ้างพิมพ์ ประมาณ 2 เดือน
3. พัฒนาระบบ (Build)			
จัดทำโปรแกรมประมวลผล เขียนโปรแกรม ปรับปรุง และทดสอบโปรแกรม - โปรแกรมบันทึกข้อมูล - โปรแกรม Edit Update - โปรแกรม Weight - โปรแกรม Tabulation - โปรแกรมตารางรายงานผล - โปรแกรมโครงสร้างคลังข้อมูล Upload/ Download โปรแกรมบันทึกข้อมูล/ ประมวลผลข้อมูล พัฒนาโครงสร้างฐานข้อมูลและพัฒนาโครงสร้างคลังข้อมูลสถิติ (Data Warehouse)	เม.ย. - พ.ค. 63 ก.ค. - ธ.ค. 63 ก.ค. 63 - มี.ค. 64 ภายใน มิ.ย. 63 ภายใน ก.ค. 63	ศท. สศ./ศท.	
4. เก็บรวบรวมข้อมูล (Collect)			
ชี้แจง/อบรมเจ้าหน้าที่ผู้อบรม เจ้าหน้าที่ผู้อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานสนาม ส่งแบบเข้าสู่สำนักงานฯ (งาน กทม.)	มี.ค. 63 16 มี.ค. - 31 ก.ค. 63 ภายใน ส.ค. 63	สศ./กตป. บจ./สกก. บจ./สกก. บจ.	- ประชุมชี้แจงฯ ผ่านระบบ video conference - งาน กทม. ทயอยส่งแบบฯ หลังเสร็จ งานสนาม ให้ ศท.
5. ประมวลผล (Process)			
บรรณาธิกรและลงรหัส บันทึกข้อมูล บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และแก้ไขข้อมูล (พร้อมทั้งเดินตาราง ข้อมูล Unweight เพื่อตรวจสอบ) ส่งแบบฯ เอกสารและข้อมูล (Upload / e-mail) ให้ส่วนกลาง บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และแก้ไขข้อมูลเข้าในส่วนกลาง ประมวลผลเป็นรูปตารางเพื่อจัดทำรายงาน จัดทำระบบคลังข้อมูลสถิติ/ ฐานข้อมูล (Metadata)	ก.ค. - ก.ย. 63 ก.ย. - ต.ค. 63 พ.ย. 63 - มี.ค. 64	สกก./ศท. สกก./ศท. สกก./บจ./ศท. สกก./ ศท. สศ. ศท.	- งาน กทม. ศท. บรรณาธิกรและลงรหัส และบันทึกข้อมูลทยอยส่งแบบฯ - สกก. ส่งแบบฯ/ เอกสาร ให้งานระเบียบ (ศท.) - ไฟล์ข้อมูลส่งให้ สศ. (Upload / e-mail)
6. วิเคราะห์ (Analyse)			
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (ในรูปแบบเอกสาร/ CD-Rom) จัดพิมพ์รายงานฯ	ธ.ค. 63 - ก.ค. 64 ม.ค. - ก.ค. 64 พ.ค. - ก.ย. 64 ก.ค. - ก.ย. 64	สศ./ศท. สศ. สศ./พก. สกก.	- จัดจ้างพิมพ์รายงานฯ โดยโรงพิมพ์ภายนอก สำนักงานคาบเวลารวมตรวจรับรายงานฯ
7. บริการและเผยแพร่ (Disseminate)			
เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ (www.nso.go.th) จัดทำฐานข้อมูล Microdata	เม.ย. - ก.ย. 64 ก.ย. 64	สศ./ศท./พก.	
8. ประเมินผล (Evaluate)			