

คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

และ

คู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส

การสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2562



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กองสถิติเศรษฐกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทรศัพท์ 0 2142 1250, 0 2143 1332

โทรสาร 0 2143 8135

E-mail : [ictsurvey@nso.go.th](mailto:ictsurvey@nso.go.th), [wannarat.p@nso.go.th](mailto:wannarat.p@nso.go.th)

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลและการบรรณาธิกรและลงรหัสนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีความเข้าใจในแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการตรวจสอบ แก้ไข และลงรหัส รวมทั้งการบันทึกข้อมูล การสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ พ.ศ. 2562 ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ก่อน จะทำการประมวลผลข้อมูลต่อไป

ดังนั้น ผู้ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ควรศึกษาคู่มือให้เข้าใจอย่างละเอียดก่อนการปฏิบัติงานจริง หากมีปัญหา ประการใดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการอธิบายในคู่มือ ขอให้แจ้งหัวหน้าผู้ควบคุม การปฏิบัติงาน หรือ ส่วนกลาง (กองสถิติเศรษฐกิจ) เพื่อขอคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจนในการปฏิบัติงานต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	iii
<b>บทที่ 1</b> <b>บทนำ</b>	<b>1</b>
1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์	1
2. รายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1
3. คຸ້มรวม	1
4. ระเบียบวิธีการสำรวจ	3
5. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	3
6. ช่วงเวลาที่อ้างอิง	3
7. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	3
8. การบันทึกข้อมูล	3
9. ซองบรรจุแบบ	3
10. การเสนอผลและจัดทำรายงาน	4
<b>บทที่ 2</b> <b>การบันทึกแบบสอบถาม สทส. 62</b>	<b>5</b>
1. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการบันทึกแบบสอบถาม	5
2. การบันทึกข้อมูล	5
3. รายละเอียดการบันทึกแบบสอบถาม	6
➤ การบันทึกหน้าปกแบบสอบถาม	6
➤ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ	11
➤ ตอนที่ 2 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานของสถานประกอบการ	16
➤ ตอนที่ 3 การใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ	20
➤ ตอนที่ 4 การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงานของสถานประกอบการ	24
➤ ตอนที่ 5 การสั่งซื้อ / ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต	26
➤ ตอนที่ 6 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT	30
➤ ตอนที่ 7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับไอซีทีในสถานประกอบการ	34

	หน้า
<b>บทที่ 3    การบรรณาธิกรและลรห้ส</b>	<b>37</b>
1.    การบรรณาธิกร	37
2.    การลรห้ส	37
3.    หลักรณทใการบรรณาธิกรและลรห้ส	37
4.    ้ันตอนการบรรณาธิกรและลรห้ส	38
5.    รยลระเยียดการบรรณาธิกรและลรห้สสมรท่างๆ	39
5.1    การตรวจสอบการบ้นทักอ้อถามหน้าปกแบบสอบถาม	39
5.2    การบรรณาธิกรสมรท่างๆ	45
➤    ตอนท่ 1    ้อมูลท่วไปของสถานประกอบการ	45
➤    ตอนท่ 2    การใ้คอมพิวเตอรใการด้าเนนการของสถานประกอบการ	48
➤    ตอนท่ 3    การใ้อินเทอร์เน้ตใการประกอบการของสถานประกอบการ	53
➤    ตอนท่ 4    การใ้เว้บไซตใการด้าเนนการของสถานประกอบการ	58
➤    ตอนท่ 5    การส่งอ้อ / ขายลนค้หรือการทางอินเทอร์เน้ต	61
➤    ตอนท่ 6    บุคลากรท่ปฏิบัติงานด้าเนน ICT	65
➤    ตอนท่ 7    ความคิเคเห็นเก้ยวกับไอซีทีใสถานประกอบการ	68
<b>การตรวจสอบแบบเบ้องต้น</b>	<b>71</b>

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ มาตั้งแต่ ปี 2547 โดยดำเนินการสำรวจเป็นประจำทุกปี สำหรับการสำรวจครั้งนี้เป็นครั้งที่ 16 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ การจ้างงานในอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ และความต้องการบุคลากรที่ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือสนับสนุน เพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูลสถิติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานประกอบการที่เชื่อถือได้และครบถ้วนในการวางแผนและกำหนดนโยบายของภาครัฐ มีการสร้างระบบฐานข้อมูลที่ดี และสนับสนุนการบริหารงานระดับชาติให้มีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

#### 2. รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม

- 1) ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ ได้แก่ ชื่อ ที่ตั้ง และสถานที่ติดต่อของสถานประกอบการ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ จำนวนคนทำงาน และจำนวนลูกจ้างของสถานประกอบการ เป็นต้น
- 2) การมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานประกอบการ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e - Commerce)
- 3) บุคลากรที่ทำงานด้าน ICT ของสถานประกอบการ

#### 3. คຸ້มรวม

สถานประกอบการทุกประเภทที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และทุกจังหวัดทั่วประเทศ ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลที่ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ตามการจัดประเภทอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification: TSIC 2009) ดังนี้

ประเภทอุตสาหกรรม	หมวดย่อย	กิจกรรม
หมวดใหญ่ C การผลิต (หมวดย่อย 10 – 33)	10 – 33	10111 - 33200
หมวดใหญ่ E การจัดหาหน้าการจัดการและการบำบัดน้ำเสียของเสีย และสิ่งปฏิกูล (เฉพาะหมวดย่อย 37 – 39 )	37 – 39	37000 - 39000
หมวดใหญ่ F การก่อสร้าง (หมวดย่อย 41 – 43)	41 – 43	41001 - 43909
หมวดใหญ่ G การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมแซมยานยนต์ และ จักรยานยนต์ (หมวดย่อย 45 – 47) (ไม่รวม 478 แผงลอย 47999 เร่ขายสินค้า)	45 – 47	45101 - 47749, 47911 - 47991
หมวดใหญ่ H การขนส่ง และสถานที่เก็บสินค้า (หมวดย่อย 49, 52) (ไม่รวมกิจกรรม 49321 และ 49322 การขนส่งผู้โดยสารโดยรถยนต์รับจ้าง/แท็กซี่ รถสามล้อเครื่อง และจักรยานยนต์รับจ้าง)	49 และ 52	49201 - 49209, 49310, 49329 - 49339, 52101 - 52109, 52291
หมวดใหญ่ I ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร (หมวดย่อย 55 – 56) (ไม่รวมกิจกรรม 56102 และ 56103 การบริการแผงลอย, ตลาด และการบริการอาหารแบบเคลื่อนที่ 56303 แผงเครื่องดื่ม 56304 เร่เครื่องดื่ม)	55 – 56	55101 - 55909, 56101, 56210 - 56302
หมวดใหญ่ J ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร (หมวดย่อย 58 – 63)	58 – 63	58111 - 63990
หมวดใหญ่ L อสังหาริมทรัพย์ (หมวดย่อย 68)	68	68101 - 68202
หมวดใหญ่ M กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิค (หมวดย่อย 69 – 74)	69 – 74	69100 - 74909
หมวดใหญ่ N กิจกรรมการบริหาร และการบริการสนับสนุน (หมวดย่อย 77 –82)	77 – 82	77101 - 82990
หมวดใหญ่ Q กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์ (หมวดย่อย 86) (เฉพาะกิจกรรม 86101, 86102 โรงพยาบาล ไม่รวมคลินิก)	86	86101 - 86102
หมวดใหญ่ R ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ (หมวดย่อย 90 – 93)	90 – 93	90001 - 93299
หมวดใหญ่ S กิจกรรมบริการด้านอื่นๆ (หมวดย่อย 95 – 96)	95 – 96	95110 - 96309

#### 4. ระเบียบวิธีการสำรวจ

ใช้วิธีการสำรวจโดยการเลือกสถานประกอบการตัวอย่าง

#### 5. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยส่งเจ้าหน้าที่ออกไปสัมภาษณ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงานของสถานประกอบการ ตัวอย่าง ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน 2562

#### 6. ช่วงเวลาที่อ้างอิง

การดำเนินงานของสถานประกอบการในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2561

#### 7. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้ ผู้ใช้ทั้งภาครัฐและผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

**ภาครัฐ :** เพื่อให้ทราบสถานการณ์การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ สำหรับนำไปกำหนดนโยบาย วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ ให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ เช่น

- ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ร่วมมือกับกระทรวงอุตสาหกรรม ไปสนับสนุนและผลักดันในเรื่องการผลิตฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ในราคาที่เป็นธรรม เพื่อให้นำไปใช้อย่างทั่วถึงและตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ
- ให้กระทรวงแรงงานนำไปวางแผนการจัดหางานและส่งเสริมการจ้างงานให้ตรงกับสาขา
- ให้กระทรวงศึกษาธิการนำไปวางแผนการผลิตบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เพียงพอและตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

**ผู้ประกอบการ :** ผลจากการส่งเสริมและพัฒนาของภาครัฐ ทำให้สถานประกอบการสามารถลงทุนด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการขยายกิจการให้มากขึ้น ซึ่งส่งผลให้มีการลดต้นทุนและเพิ่มรายได้ของสถานประกอบการ

#### 8. การบันทึกข้อมูล

การบรรณาธิกร ลงรหัส และการบันทึกข้อมูล ดำเนินการที่สำนักงานสถิติจังหวัดโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) จะสนับสนุนการจัดทำโปรแกรมสำหรับการบันทึกข้อมูล ในขณะที่ส่วนกลางจัดทำการประมวลผล และจัดทำรายงานระดับภาค และทั่วประเทศ

#### 9. ช่องบรรจุแบบ

ใช้สำหรับบรรจุแบบสอบถาม ที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วของแต่ละจังหวัด

##### ▪ หลักเกณฑ์ ในการใช้ช่องบรรจุแบบ

เมื่อปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลรวบรวมแบบที่บันทึกข้อมูลแล้ว บรรจุแบบ สทส.62 ของละประมาณ 15 – 25 แบบ หากจังหวัดใดมีแบบจำนวนมาก ไม่สามารถบรรจุในซองเดียวกันได้หมด ให้บรรจุได้มากกว่า 1ซอง พร้อมทั้งบันทึกของที่และจำนวนซองที่ใช้ทั้งหมดในจังหวัดนั้น

#### ▪ วิธีบันทึกหน้าของ

- 1) ช่องที่.....ในจำนวน.....ของ ของจังหวัดนี้ : บันทึกลำดับที่ และจำนวนของทั้งหมดของจังหวัดนี้
- 2) สถานที่ตั้ง : ให้บันทึกสถานที่ตั้ง (ภาคและจังหวัด)
- 3) จำนวนแบบและเอกสารต่างๆ : ให้บันทึกจำนวนแบบและเอกสารต่างๆ ให้ตรงกับรายการที่บรรจุในซอง
- 4) ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล และวัน / เดือน ที่นำส่งงาน
- 5) ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย : เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบการบันทึกแบบแผน (แบบ สทส.62) และทำการบรรณาธิกรและลงรหัสเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะส่งแบบไปทำการบันทึกข้อมูล ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบ ความถูกต้องและครบถ้วนของการปฏิบัติงานอีกครั้ง แล้วลงชื่อ พร้อมทั้งบันทึกวัน / เดือนที่ปฏิบัติงานเสร็จที่หน้าของด้วย
- 6) ลงชื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย : เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายได้ทำการบันทึกข้อมูลจากแบบนับจดด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จแล้ว ให้ลงชื่อผู้บันทึกข้อมูล พร้อมทั้งวัน / เดือนที่บันทึกข้อมูลเสร็จที่หน้าของด้วย
- 7) ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการและวางแผนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย : เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ทำการบันทึกข้อมูลจากแบบ สทส.62 ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวางแผนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลที่ถูกบันทึกกับข้อมูลที่ได้จากแบบฯ ซึ่งต้องสอดคล้องตรงกัน พร้อมทั้งลงชื่อ และวัน / เดือนที่ปฏิบัติงานเสร็จที่หน้าของด้วย

ในส่วนของ กทม. ชั้นที่ 6 – 7 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายในการเตรียมข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ลงชื่อ พร้อมทั้งวัน / เดือน / ปี ที่ปฏิบัติ

**แบบ สทส.62 ให้เก็บไว้ที่จังหวัด**  
**ให้ Upload ข้อมูลส่งส่วนกลาง ภายในกำหนดตามตัวชี้วัด**

#### 10. การเสนอผลและจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานผลการสำรวจ จะจัดทำรายงานผล ดังนี้

- 1) การจัดทำ Pocket book
- 2) รายงานผลทั่วราชอาณาจักร จำนวน 1 ฉบับ
- 3) รายงานผลระดับภาคประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ (เสนอผลในรูปแบบ CD – Rom)



## บทที่ 2

### การบันทึกแบบสอบถาม สทส. 62

แบบสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการนี้ (สทส.62) ใช้ในการสัมภาษณ์ และบันทึกรายละเอียดของสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายการสำรวจซึ่งประกอบด้วย 7 ตอน คือ

ใบปะหน้า	ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับนั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลกรอกชื่อพนักงานสัมภาษณ์ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ให้สถานประกอบการ โดยฝึกตามรอยปรุที่กำหนดให้
หน้าปก	แบบ สทส.62
ตอนที่ 1	ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ (A01 – A13)
ตอนที่ 2	การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ (B01 – B18)
ตอนที่ 3	ใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ (C01 – C35)
ตอนที่ 4	การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ (D01 – D17)
ตอนที่ 5	การสั่งซื้อ / ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (E01 – E31)
ตอนที่ 6	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT (ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีรูปแบบเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) เท่านั้น) (F01 – F37)
ตอนที่ 7	ความคิดเห็นเกี่ยวกับไอซีทีในสถานประกอบการ (G01 – G15)

#### 1. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการบันทึกแบบสอบถาม

- บันทึกแบบด้วยดินสอดำ หรือปากกา
- สมมติใดที่บันทึกข้อความหรือตัวเลข จะต้องเขียนให้ชัดเจน หรือสัมภาษณ์แล้วไม่มีข้อมูล ให้ขีด “ - ”
- สำหรับการบันทึกแบบ แบ่งเป็น 2 ลักษณะตามคำถาม ดังนี้
  - การบันทึกแบบสำหรับคำถามที่เลือกตอบ
    - ให้กา  ใน  หน้าคำตอบ หรือวงกลมรอบตัวเลข
  - การบันทึกแบบสำหรับคำถามที่ต้องบันทึกข้อมูลใน 

--	--	--	--

 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้
    - บันทึกเป็นตัวเลขให้ชัดเจน อ่านออกจํานวนเงินบันทึกเป็นจํานวนเต็ม (บาท) ไม่มีทศนิยมและจํานวนปี บันทึกเป็นจํานวนเต็ม (ปี) ไม่มีทศนิยม
    - บันทึกหลักหน่วยขีดขวามือ
    - ในกรณีตัวเลขไม่เต็มช่อง ไม่ต้องเติม “ 0 ” ข้างหน้า  
เช่น จํานวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 

	1	0	0
--	---	---	---

 เครื่อง
    - สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ (IDENTIFICATION) จะต้องบันทึกจํานวนเลขเติมช่องเสมอ  
เช่น TYPE 

0	2
---	---
- หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว ให้ขีดฆ่ารอยเดิม แล้วบันทึกใหม่ให้ถูกต้อง

#### 2. การบันทึกข้อมูล

ข้อมูลที่จะบันทึกในแบบ สทส.62 เป็นข้อมูลการดำเนินกิจการในรอบ 12 เดือนที่แล้ว (ระหว่าง 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2561)

### 3. รายละเอียดการบันทึกแบบสอบถาม

การบันทึกหน้าปกแบบสอบถาม


ข้อ ก. เลขประจำสถานประกอบการ

## การสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2562

บันทึกข้อมูลการดำเนินงานกิจการในรอบปีที่แล้ว (ระหว่าง 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2561)

ID 1-15	4	7	1	0	0	2	4	7	6	0	8	7	0	1	0
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- วิธีบันทึก : ให้บันทึกเลขประจำสถานประกอบการ (ID) โดยดูจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างของกองนโยบายและวิชาการสถิติ สดมภ์ 2 “ เลขประจำสถานประกอบการ ”

 ข้อควรระวัง : หากคัดลอก ID ผิดจะไม่สามารถทำการประมวลผลข้อมูลได้

ข้อ ข. สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ฤกษ์ความหมายนคร จำกัด (มหาชน).....

สถานที่ตั้ง

เลขที่.....97/4.....อาคาร.....ถนน.....สุขโขทัย.....ตรอก/ซอย.....-

ตำบล/แขวง.....คูสิต.....อำเภอ/เขต.....คูสิต.....

จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....รหัสไปรษณีย์.....10300.....

โทรศัพท์.....0 2243 5454.....โทรสาร.....0 2243 5292.....

E-mail.....admin@krisdanakorn.co.th.....Web site.....www.kmc.co.th.....

Social Network (เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น) www.facebook.com/kmc.....

เขตการปกครอง (โปรดกา  ใน  เพียงข้อเดียว)

1 ในเขตเทศบาล  2 นอกเขตเทศบาล

- วิธีบันทึก : ให้บันทึกชื่อและรายละเอียดของสถานที่ตั้ง พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail Website Social Network เขตการปกครองของสถานประกอบการตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน

## ข้อ ค. ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

สถานประกอบการแห่งนี้ ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจประเภทใด

(ให้กา  ใน  เพียงข้อเดียว และบันทึกรายละเอียดประเภทกิจกรรม ลงบนเส้นประ -----

ถ้ามีมากกว่า 1 กิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมที่มีมูลค่าขาย/รายรับสูงสุด)

- 1 การขายส่ง - ปลีก - ซ่อมแซมยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ (45) ; -----
- 2 การขายส่ง (46) ; -----
- 3 การขายปลีก (47) ; -----
- 4 ที่พักแรม บริการอาหารและเครื่องดื่ม (55 - 56) ; -----
- 5 ข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร (58 - 63) ; -----
- 6 กิจกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์ (68) ; ขายอสังหาริมทรัพย์
- 7 กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (69 - 74) ; -----
- 8 การให้เช่า บริการท่องเที่ยว และการบริการสนับสนุนอื่นๆ (77 - 82) ; -----
- 9 ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการอื่นๆ (90 - 93) ; -----
- 10 กิจกรรมบริการอื่นๆ (95 - 96) ; -----
- 11 การผลิต (10 - 33) ; -----
- 12 การจัดการและบำบัดน้ำเสีย ของเสียและสิ่งปฏิกูล (37 - 39) ; -----
- 13 การก่อสร้าง (41 - 43) ; -----
- 14 การขนส่งทางบก สถานที่เก็บสินค้า (49, 52) ; -----
- 15 กิจกรรมด้านโรงพยาบาลเอกชน (8610) ; -----
- 16 อื่นๆ ; -----

• วิธีบันทึก : ให้สอบถามสถานประกอบการว่า มีการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจประเภทใด ให้กา  ใน  หน้าข้อนี้ ๆ เพียงข้อเดียว และบันทึกรายละเอียดของประเภทกิจกรรมนั้น ลงบนเส้นประ ----- ให้ถูกต้องชัดเจน

◀ เพื่อให้รายละเอียดที่จะนำไปใช้ในการจัดสรรประเภทอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องขอให้ใช้หลักเกณฑ์การบันทึก รายละเอียด ในแต่ละกลุ่มกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ดังนี้

### 1) กลุ่มสถานประกอบการธุรกิจ (รหัส 1 - 10)

1.1) ถ้าการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าเพียงชนิดเดียว ให้บันทึกชื่อประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจนั้น พร้อมทั้งระบุชื่อสินค้าหรือบริการ เช่น บันทึก“ขายส่งข้าวสาร”“ขายกล้วยเดี่ยว” เป็นต้น

1.2) ถ้ามีการขายสินค้าหลายชนิด หรือบริการหลายประเภท ให้บันทึกชื่อสินค้าหรือบริการที่ให้มูลค่าขาย / รายรับสูงสุด เช่น ร้านขายปลีกเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องสำอาง ให้บันทึกเป็น “ขายปลีกเสื้อผ้าสำเร็จรูป” (ในกรณีที่เสื้อผ้าสำเร็จรูปมีมูลค่าขาย / รายรับมากกว่า) เป็นต้น

ถ้าสถานประกอบการมีการขายปลีกอาหาร เครื่องดื่ม หรือยาสูบ เป็นสินค้าหลัก และมีการขายสินค้าหลายชนิด (หมู่ย่อย 4711) ให้พิจารณาการดำเนินการตามรูปแบบ คือ

- ซูเปอร์มาร์เก็ต (supermarket) (กิจกรรม 47111) : ร้านค้าที่ดำเนินการขายปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน สินค้าส่วนใหญ่ ได้แก่ อาหารแห้ง อาหารสด และสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่ไม่ใช่อาหาร

- ดิสคานท์สโตร์ (discount store) (กิจกรรม 47112) : ร้านค้าที่ดำเนินการขายปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป เน้นการขายสินค้าจำนวนมากในราคาถูก รวมถึงซูเปอร์เซ็นเตอร์ หรือไฮเปอร์มาร์ท ซึ่งเป็นร้านค้าที่วางจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นร้อยละ 80 และสินค้าทั่วไปร้อยละ 20 และยังมีบริการอื่นๆ เช่น ซ่อมรองเท้า ขายยา และศูนย์อาหาร

- ร้านสะดวกซื้อ/ มินิมาร์ท (convenient store) (กิจกรรม 47113) : ร้านค้าปลีกขนาดเล็ก ตั้งอยู่ในเขตชุมชนและมักจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการขายสาขาด้วยระบบแฟรนไชส์ มีการบริหารงานอย่างเป็นระบบภายใต้การกำกับดูแลของบริษัทแม่ รวมถึงร้านสะดวกซื้อที่ให้บริการตามสถานีบริการน้ำมัน

- ร้านขายของชำ (grocery store) (กิจกรรม 47114) : ร้านค้าปลีกขนาดเล็กกระจายอยู่ตาม ตรอกซอย ขายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อชีวิตประจำวันหลายชนิด เช่น ข้าว แป้ง อาหารกระป๋องน้ำตาล เครื่องเทศ มีการบริหารงานแบบครอบครัวเป็นหลัก

## 2) กลุ่มสถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิต (รหัส 11 – 12)

2.1) ถ้าสถานประกอบการนี้ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจประเภทการผลิต ให้สอบถามว่า ทำการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทใด ถ้าผลิตผลิตภัณฑ์เพียงชนิดเดียว แต่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้จากวัตถุดิบที่แตกต่างกัน ให้ระบุประเภทของวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์นั้นด้วย เช่น โรงงานผลิตภาชนะและถ้วยชามกระเบื้อง (หรือพลาสติก) การผลิตขวดแก้ว (หรือขวดพลาสติก) บรรจุน้ำ เป็นต้น เนื่องจากภาชนะที่ผลิตจากกระเบื้องและพลาสติกหรือแก้วจัดอยู่ในรหัสอุตสาหกรรมต่างกัน

2.2) ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ทำการผลิตผลิตภัณฑ์หลายประเภท เช่น ผลิตรถยนต์และชิ้นส่วนอุปกรณ์รถยนต์ ให้พิจารณาว่าผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดนั้นอยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือไม่ (พิจารณาจากเอกสารคู่มือการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC 2009)) ถ้าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเหล่านั้น ไม่ได้อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ให้สอบถามชนิดหรือประเภทของผลิตภัณฑ์ที่สถานประกอบการผลิตและจำหน่ายได้มูลค่าสูงสุด แล้วบันทึกชนิดของผลิตภัณฑ์นั้น

**ตัวอย่าง** เช่น โรงงานที่ผลิตรถยนต์ส่วนบุคคลและชิ้นส่วนอุปกรณ์รถยนต์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่คนละประเภทอุตสาหกรรม

- การผลิตรถยนต์ส่วนบุคคล จัดอยู่ในอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์ส่วนบุคคล (29102)
- การผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์รถยนต์ (ไม่ใช่ที่นั่ง หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้า) จัดอยู่ในอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมอื่นๆ สำหรับยานยนต์ (29309)

ดังนั้น โรงงานแห่งนี้ระบุว่าประกอบกิจกรรมการผลิตที่มีผลิตภัณฑ์ทั้งสองประเภทซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมต่างรหัสกัน และถ้าโรงงานแห่งนี้ไม่ได้จัดทำบัญชีแยกผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดออกจากกันโดยเด็ดขาด ให้บันทึกประเภทกิจกรรมเป็น “ผลิตรถยนต์” ถ้ามีรายรับจากการผลิตรถยนต์มากกว่า หรือบันทึกเป็น “ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์รถยนต์” ถ้ามีรายรับจากการผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์รถยนต์มากกว่า

## 3) กลุ่มสถานประกอบการก่อสร้าง (รหัส 13)

3.1) ให้สอบถามสถานประกอบการแห่งนี้ว่าประกอบกิจกรรมการก่อสร้างประเภทใด ถ้าประกอบกิจกรรมเพียงประเภทเดียว ให้บันทึกประเภทกิจกรรมก่อสร้างให้ชัดเจนว่าเป็นการรับเหมาก่อสร้างบ้าน / อาคาร หรือรับเหมาก่อสร้างโครงหลังคาเหล็ก หรือรับเหมาก่อสร้างทาง หรือรับวางระบบไฟฟ้าในอาคาร หรือรับถมที่

3.2) ถ้าประกอบกิจกรรมก่อสร้างมากกว่า 1 ประเภท เช่น เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้าง รื้อถอนอาคารและรับจ้างทาสีอาคาร ให้พิจารณากิจกรรมก่อสร้างแต่ละประเภทว่าอยู่ในประเภทอุตสาหกรรมการก่อสร้างเดียวกันหรือไม่ (พิจารณาจากเอกสารคู่มือจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC 2009))

ถ้ากิจกรรมการก่อสร้างของสถานประกอบการแห่งนี้ ไม่ได้อยู่ในประเภทอุตสาหกรรมการก่อสร้างเดียวกัน ให้สอบถามสถานประกอบการว่า มีรายรับจากการก่อสร้างประเภทใดมากที่สุด ให้บันทึกกิจกรรมประเภทนั้น ๆ

**ตัวอย่าง** เช่น บริษัทรับเหมาก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร และรับจ้างทาสีอาคารเป็นกิจการที่อยู่ในอุตสาหกรรมการก่อสร้างรหัสต่าง ๆ ดังนี้

- การรื้อถอนอาคาร (รหัส 43110)
- การรับเหมาก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัย (รหัส 41002)
- การรับเหมาก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย (รหัส 41001)
- รวมทั้งงานการรับเหมาก่อสร้างทาสีอาคาร (รหัส 43303)

ดังนั้น ให้สอบถามประเภทกิจกรรมการก่อสร้างที่มีมูลค่ารายรับสูงสุดและให้บันทึกการก่อสร้างประเภทนั้นเพียงประเภทเดียว

#### 4) กลุ่มสถานประกอบการขนส่งทางบกและสถานที่เก็บสินค้า (รหัส 14)

4.1) ให้สอบถามประเภทกิจกรรมที่สถานประกอบการแห่งนี้ดำเนินการว่ามีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมการขนส่งฯ ที่ประเภท อะไรบ้าง ถ้าเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการขนส่งทางบก หรือเป็นสถานที่เก็บสินค้าและกิจกรรมที่สนับสนุนการขนส่ง ให้บันทึกประเภทของกิจกรรมที่ทำให้ชัดเจน เช่น ขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทาง รถรับส่งนักเรียน เป็นต้น

4.2) ถ้ากิจกรรมที่สถานประกอบการดำเนินการมีมากกว่า 1 ประเภท เช่น บริษัทมีรถทัศนจรให้เช่าพร้อมคนขับ และรับจัดทัวร์ ให้พิจารณาการดำเนินกิจกรรมแต่ละประเภทว่าสามารถจัดอยู่ในประเภทอุตสาหกรรมเดียวกันหรือไม่ พิจารณาจากเอกสารคู่มือการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC 2009)

ถ้ากิจกรรมเหล่านี้ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน ให้สอบถามกิจกรรมที่มีรายรับจากการดำเนินงานสูงสุด แล้วบันทึกกิจกรรมประเภทนั้นจากตัวอย่างข้างต้น บริษัทแห่งนี้มีรถทัศนจรให้เช่าและรับจัดทัวร์ เป็นกิจกรรมที่จัดอยู่ในหมู่ย่อยคนละประเภทกัน ดังนี้

- มีรถทัศนจรให้เช่าพร้อมคนขับ จัดอยู่ในกิจกรรมการขนส่งผู้โดยสารทางบกอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น ๆ (49329)
- บริการรับจัดทัวร์ จัดอยู่ในกิจกรรมการจําหน่าย (79120)

ดังนั้นสถานประกอบการแห่งนี้ นับว่ามีการดำเนินกิจกรรม 2 ประเภท และจัดอยู่ในหมู่ย่อยของประเภทอุตสาหกรรมที่ต่างกัน ถ้าสถานประกอบการไม่สามารถแยกระบบบัญชีให้บันทึกกิจกรรมที่มีมูลค่าของรายรับสูงสุดเท่านั้น

#### 5) กลุ่มสถานประกอบการโรงพยาบาล (รหัส 15)

ให้สอบถามสถานประกอบการแห่งนี้ว่ามีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมด้านโรงพยาบาลที่เกี่ยวกับการบริการดูแลสุขภาพโดยการตรวจวินิจฉัยโรค และการรักษาทั้งโรคทั่วไปและเฉพาะทาง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติการและทางด้านเทคนิคของโรงพยาบาล (กล่าวคือ เป็นกิจกรรมที่ทำการรักษาสุขภาพคน เป็นสถานพยาบาลที่มีบริการสำหรับผู้ป่วยในและแพทย์ที่ทำการรักษาเป็นแพทย์ปริญา) ใช่หรือไม่? ถ้าใช่ ให้บันทึกรายละเอียดให้ชัดเจนซึ่งในการสำรวจนี้ คุ่มรวมเฉพาะโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของเอกชน (เฉพาะรหัส 86101 - 86102 เท่านั้น)

#### 6) กลุ่มอื่นๆ (รหัส 16)

ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ไม่ได้อยู่ในคุ่มรวม เช่น กิจกรรมบริการรถยก (52214) การประกันภัยต่อ (65200) เป็นต้น ให้บันทึกรายละเอียดของประเภทกิจกรรมไว้ในกลุ่มอื่นๆ (รหัส 16) ให้ชัดเจน เพื่อบันทึกรหัส type เป็น 16 และบันทึกรหัส TSIC\_R ให้ตรงกับรายละเอียดนั้นและเพื่อแก้ไขรายละเอียดประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจในโปรแกรม data entry ได้ถูกต้อง

#### ข้อ ง. ชื่อสถานที่ตั้งสำหรับติดต่อสอบถาม

**ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกแบบสอบถามฯ ติดต่อสอบถามได้ที่**

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลจำเป็นต้องทอดแบบไว้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกชื่อสำนักงานฯ ชื่อเจ้าหน้าที่ / พนักงาน และสถานที่ตั้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือประทับตราสถานที่ตั้งของสำนักงานฯ เพื่อความสะดวกของสถานประกอบการในการติดต่อสอบถาม หากมีข้อสงสัยเพื่อให้สถานประกอบการเชื่อมั่นว่าได้ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของทางราชการจริง

## ข้อ จ. การจแนงนับของสถานประกอบการแห่งนี้

### การจแนงนับของสถานประกอบการนี้ (วงกลมรอบตัวเลข)

- 1 แจงนับได้
- 2 ย้าย/หาไม่พบ
- 3 เลิกกิจการ
- 4 รื้อถอน/ไฟไหม้
- 5 ไม่ให้ความร่วมมือ
- 6 หยุดกิจการชั่วคราว
- 7 ซ้ำกับลำดับที่ .....
- 8 เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม
- 9 ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่
- 10 ไม่เป็นสถานประกอบการ

• วิธีบันทึก : การจแนงนับของสถานประกอบการแห่งนี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียวและนำรหัสไปบันทึกในช่อง  สดมภ์ ENU

- กรณีที่แจงนับได้ ให้วงกลมรอบตัวเลข 1
- กรณีที่แจงนับไม่ได้ (ย้าย/หาไม่พบ เลิกกิจการ รื้อถอน/ไฟไหม้ ไม่ให้ความร่วมมือ หยุดกิจการชั่วคราวซ้ำกับลำดับที่.....เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่ ไม่เป็นสถานประกอบการ) ให้วงกลมรอบตัวเลข 2 หรือ 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 8 หรือ 9 หรือ 10 ข้อใดข้อหนึ่งตามที่เป็นจริง และบันทึกข้อมูลเฉพาะปกเท่านั้น
- กรณีที่ซ้ำให้เลือก ID ที่ขึ้นต้นด้วยปีที่เก่าที่สุด วงกลมรอบตัวเลขตามผลการแจงนับที่เป็นจริง และ ID ที่เหลือให้วงกลมรอบตัวเลข 7 แล้วใส่ลำดับที่ของ ID ที่ซ้ำที่เก่าที่สุด

\*\*\* กรณีที่เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม ให้วงกลมรอบตัวเลข 8 ซึ่งจะเขียนรายละเอียดของประเภทกิจกรรมไว้ในกลุ่มอื่น ๆ (รหัส 16) โดยบันทึก type = 16 แล้วบันทึก TSIC\_R และ SIZE\_R ตามข้อมูลที่เก็บได้ \*\*\*

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 1	0	1
		Col. 54-55		
	<input type="checkbox"/> 1 ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล <input type="checkbox"/> 2 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด <input type="checkbox"/> 3 บริษัทจำกัดบริษัทจำกัด (มหาชน) <input type="checkbox"/> 4 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> 5 สหกรณ์ <input type="checkbox"/> 6 กลุ่มแม่บ้าน <input type="checkbox"/> 7 สมาคม <input type="checkbox"/> 8 มูลนิธิ <input type="checkbox"/> 9 การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ).....	A01		
		56		

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบรูปแบบการจัดตั้งของสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการจำแนกประเภทของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว

ถ้าสถานประกอบการ มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย นอกเหนือจากคำตอบที่ระบุไว้ ให้กา  ใน  หน้าข้อ 9 และบันทึกรูปแบบการจัดตั้งฯ ที่เป็นลักษณะอื่น ลงบนเส้นประ..... มาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบกับการบันทึกชื่อสถานประกอบการ (หน้าปก) ด้วยว่า สอดคล้องตรงกันหรือไม่แล้วถามต่อข้อ 2

### คำอธิบาย : รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย

- ★ **ส่วนบุคคลห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล** หมายถึง สถานประกอบการที่มีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคนรวมกัน และให้หมายรวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย
- ★ **ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้น โดยมีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรวมทุนกันเพื่อประกอบการผลิตและมีความรับผิดชอบร่วมกัน โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย
- ★ **บริษัทจำกัด** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยผู้เริ่มคนหนึ่ง และได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีผู้เริ่มดำเนินการอย่างน้อย 3 คน
- ★ **บริษัทจำกัด (มหาชน)** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การควบบริษัท หรือการแปรสภาพบริษัท และวัตถุประสงค์ที่จะขายหุ้นต่อประชาชน โดยมีผู้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
- ★ **ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ** หมายถึง สถานประกอบการที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือมีทุนอยู่ด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด ในที่นี้หมายรวมถึงสถานประกอบการที่ดำเนินการโดยรัฐบาลด้วย ได้แก่ เรือจำ โรงฆ่าสัตว์ เป็นต้น
- ★ **สหกรณ์** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นในรูปแบบของสหกรณ์ โดยจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์โดยมีผู้ก่อตั้งไม่น้อยกว่า 10 คน
- ★ **กลุ่มแม่บ้าน** หมายถึง กลุ่มที่เกิดจากความต้องการของสมาชิกที่มารวมกลุ่มกันขึ้นมา เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวคิดสร้างสรรค์กลุ่ม เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของสมาชิกให้ดียิ่งขึ้น ทั้งคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม โดยใช้หลักการทำงานแบบมีส่วนร่วม คือร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจและร่วมพัฒนาสมาชิก
- ★ **สมาคม** หมายถึง การก่อตั้งสมาคมเพื่อกระทำการใดๆ อันมีลักษณะต่อเนื่องร่วมกัน และมีใช่เป็นการหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งกัน ต้องมีข้อบังคับและจดทะเบียนตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ โดยมีผู้เริ่มก่อตั้ง 3 คน
- ★ **มูลนิธิ** หมายถึง บุคคลอย่างน้อย 3 คน โดยทรัพย์สินที่จัดสรรโดยเฉพาะสำหรับวัตถุประสงค์เพื่อการกุศล สาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่น โดยมีได้มุ่งหวังประโยชน์แบ่งปันกัน และการจัดการทรัพย์สินของมูลนิธิต้องมีใช่เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใด
- ★ **อื่นๆ** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวแล้วข้างต้น เช่น สโมสร เป็นต้น

ข้อ 2

รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

- 1 สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น)
- 2 สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา)
- 3 สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)

A02  
57

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบรูปแบบการจัดตั้งของสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการจำแนกประเภทของสถานประกอบการตามรูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบกับการบันทึกชื่อสถานประกอบการ (หน้าปก) ด้วยว่า สอดคล้องตรงกันหรือไม่แล้วถามต่อข้อ 3

**คำอธิบาย : รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ**

- ★ **สำนักงานแห่งเดียว** หมายถึง สถานประกอบการที่ไม่เป็นสาขาหรือหน่วยย่อยของสถานประกอบการอื่น และไม่มีสาขาหรือหน่วยงานย่อยอื่น
- ★ **สำนักงานใหญ่** หมายถึง สถานประกอบการที่เป็นเจ้าของ และควบคุมกิจการของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานสาขาหรือหน่วยงานย่อย
- ★ **สำนักงานสาขา** หมายถึง สถานประกอบการที่เป็นสาขาหรือหน่วยงานย่อยของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่

ข้อ 3

ระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

A03  
58-60

ปี

(บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจการ ในกรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการ/ ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจให้บันทึกจำนวนปีตั้งแต่ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามประเภทที่บันทึกไว้ในหน้าปก)

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : บันทึกระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ โดยบันทึกจำนวนปีขีดขวา ลงในช่อง  แล้วถามต่อข้อ 4



ข้อ 4	สถานประกอบการแห่งนี้ มีทุนจดทะเบียนหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	A04 61																				
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่มี <input type="checkbox"/> 2 มี ⇨ เงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>A05 62-73</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> บาท	A05 62-73																				
A05 62-73																						

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบขนาดของสถานประกอบการโดยพิจารณาจากเงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ของสถานประกอบการที่แจ้งไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- วิธีบันทึก : กก  ใน  เพียงข้อเดียว
- ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ “**ไม่มีการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นนิติบุคคลทุกประเภท**” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 5
- ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ “**มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นนิติบุคคลทุกประเภท**” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 2 และบันทึกจำนวนเงินทุนจดทะเบียนลงในช่อง  แล้วถามต่อข้อ 5

ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนหลังจากการขอจดทะเบียนเงินทุนครั้งแรก ให้บันทึกจำนวนเงินทุนจดทะเบียนทั้งสิ้นซึ่งจะรวมทั้งทุนที่ขอเพิ่มด้วย

**คำอธิบาย : ทุนจดทะเบียน**

★ **ทุนจดทะเบียน หรือทุนรับอนุญาต** หมายถึง ทุนดำเนินการซึ่งผู้เริ่มก่อนการได้ระบุนำไว้เมื่อจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคล หรือทุนที่ได้รับอนุญาตเมื่อขอจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ทุนนี้ไม่ได้แสดงถึงเงินที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น แต่เป็นการแสดงถึงความประสงค์ของผู้เริ่มก่อนการว่าจะมีทุนดำเนินการเป็นจำนวนเงินเท่าใด

<b>ข้อ 5</b>	สถานประกอบการแห่งนี้ มีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้นหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)					
<input type="checkbox"/> 1 ไม่มี	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">A06</td> <td style="padding: 2px;">74</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	A06	74			
A06	74					
<input type="checkbox"/> 2 มี ⇨ สัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (รวมทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">A07</td> <td style="padding: 2px;">75-77</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	A07	75-77			
A07	75-77					

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบภาวะการลงทุนของต่างประเทศในกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ของประเทศไทยว่า กิจกรรมประเภทใดบ้างที่มีต่างประเทศร่วมลงทุน หรือถือหุ้น

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว

- ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ “ไม่มีต่างประเทศร่วมลงทุน หรือถือหุ้น” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 6

- ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ “มีต่างประเทศร่วมลงทุน หรือถือหุ้น” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 2 และบันทึกสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (รวมทุกประเทศ) เป็นจำนวนร้อยละ ลงในช่อง  แล้วถามต่อข้อ 6

<b>ข้อ 6</b>	โปรดบันทึกจำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ (สำหรับลูกจ้างให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว)				
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: center;">ชาย</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">หญิง</td> </tr> </table>		ชาย	หญิง	
	ชาย	หญิง			
1 คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือ	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">A08</td> <td style="padding: 2px;">78-82</td> <td style="padding: 2px;">A11</td> <td style="padding: 2px;">93-97</td> </tr> </table>	A08	78-82	A11	93-97
A08	78-82	A11	93-97		
2 ลูกจ้าง	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">A09</td> <td style="padding: 2px;">83-87</td> <td style="padding: 2px;">A12</td> <td style="padding: 2px;">98-102</td> </tr> </table>	A09	83-87	A12	98-102
A09	83-87	A12	98-102		
รวม (1 + 2)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">A10</td> <td style="padding: 2px;">88-92</td> <td style="padding: 2px;">A13</td> <td style="padding: 2px;">103-107</td> </tr> </table>	A10	88-92	A13	103-107
A10	88-92	A13	103-107		

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบจำนวนคนทำงานของสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดขนาดของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : บันทึกคนทำงานแต่ละประเภท ลงในช่อง

ให้สอบถามจำนวนคนทำงานทั้งสิ้น (ผู้ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน และลูกจ้าง) ที่ทำงานในสถานประกอบการแห่งนี้ ถ้าจำนวนคนทำงานมีการเปลี่ยนแปลง ให้สอบถามจำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ

### คำอธิบาย : คนทำงาน

**คนทำงาน** หมายถึง ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการ **ทั้งที่ได้รับเงินเดือนและไม่ได้รับเงินเดือน**ที่สถานประกอบการมีอยู่ตามปกติ รวมทั้งผู้ที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการแห่งนี้ แต่ในวันดังกล่าวไม่ได้มาทำงาน หรือเนื่องจากเจ็บป่วย ลาหยุดพักผ่อน โดยได้รับค่าจ้าง/เงินเดือน **คนทำงานประกอบด้วย**

**1 คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือน** หมายถึง เจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือสมาชิกในครอบครัวที่ทำงานให้กับสถานประกอบการ หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการซึ่งมีจำนวนชั่วโมงทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยเจ้าของหรือผู้ประกอบการอาจให้เงิน อาหาร เครื่องนุ่งห่ม หรือช่วยเหลือเกื้อกูลอย่างอื่น ๆ แต่ไม่ต้องรับผิดชอบในเรื่องการจ่ายค่าแรงให้ตามกฎหมาย

**2 ลูกจ้าง** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับสถานประกอบการ **โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นประจำ** ตั้งแต่ระดับบริหาร นักวิชาการ เสมียน พนักงานต่างๆ เช่น ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง พนักงานขาย และลูกจ้างที่ทำงานในกรรมวิธีการผลิต เป็นต้น ค่าจ้างที่ได้รับอาจเป็นรายปักษ์ รายสัปดาห์ รายวัน รายชั่วโมง หรือรายชิ้น ก็ได้ นอกจากนี้ยังรวมถึงผู้ที่สถานประกอบการส่งไปประจำที่สถานประกอบการอื่นด้วย เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย คนทำความสะอาด พนักงานขายตามห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

**ไม่รวมคนทำงานดังต่อไปนี้** ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นครั้งคราว คนทำงานของสถานประกอบการอื่นที่มาปฏิบัติงานประจำที่สถานประกอบการแห่งนี้ คนทำงานที่รับงานไปทำที่บ้านแล้วนำมาส่งโดยไม่ได้ลงทุนซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คนงานที่ทำงานเป็นระยะเวลานาน เช่น ลาไปรับราชการทหาร คนที่สถานประกอบการจ้างมาทำงานเฉพาะอย่างเป็นครั้งคราว เช่น กรรมกรที่จ้างมาขนของ พนักงานเดินตลาด หรือตัวแทนขายที่ไม่มีเงินเดือนประจำ

## ตอนที่ 2 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ 7	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานกิจการหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 2	0	2		
		Col. 54-55				
		B01	56			
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่ใช่ (ข้ามไปตอนที่ 3)					
	<input type="checkbox"/> 2 ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 2.1 - 2.2 ↓					
	2.1 จำนวนคอมพิวเตอร์					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ท็อป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล</li> </ul>					
	จำนวน	B02 57-61	เครื่อง	⇒ <input type="checkbox"/> ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	B03 62-66	เครื่อง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablet PC ( ขนาด 7 นิ้วขึ้นไป )</li> </ul>					
	จำนวน	B04 67-71	เครื่อง	⇒ <input type="checkbox"/> ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	B05 72-76	เครื่อง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์ ซูเปอร์คอมพิวเตอร์</li> </ul>					
	จำนวน	B06 77-81	เครื่อง	⇒ <input type="checkbox"/> ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	B07 82-86	เครื่อง
	2.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0)					
	จำนวน	B08 87-91	คน			
	<input type="checkbox"/> 3 ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน, อินเทอร์เน็ตคาเฟ่, ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน					

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบการใช้คอมพิวเตอร์ในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดต่างๆ เช่น สัดส่วนของสถานประกอบการที่มี / ไม่มีการใช้คอมพิวเตอร์ สัดส่วนของบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- วิธีบันทึก : โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “ไม่ใช่” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วข้ามไปถามตอนที่ 3

2) ถ้า “ใช้ที่สถานประกอบการ” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 2 และให้บันทึกข้อ 2.1 และ 2.2 ดังนี้

ข้อ 2.1 จำนวนคอมพิวเตอร์ โดยจำแนกออกเป็น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ท็อป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล), Tablet PC (ขนาด 7 นิ้วขึ้นไป) และคอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง รวมทั้งจำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย

ข้อ 2.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เป็นประจำ หรืออย่างน้อยเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1 ครั้งใน B08 แล้วถามต่อข้อ 8

**ข้อสังเกต :** กรณีที่สถานประกอบการมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานกิจการเฉลี่ยน้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เช่น มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานประมาณเดือนละ 1 ครั้ง ให้บันทึก จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (B08) เป็น “0”

3) ถ้า “ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน, อินเทอร์เน็ตคาเฟ่, ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 3 แล้วถามต่อข้อ 8

## คำอธิบาย

■ **คอมพิวเตอร์** หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการมีไว้ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และสามารถใช้งานได้ จำแนกเป็น

### 1 คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC) ประกอบด้วย

1.1 **คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop)** หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานตามบ้านและสำนักงานซึ่งถูกออกแบบมาให้ตั้งบนโต๊ะมีการแยกชิ้นส่วนประกอบเป็นซีพียูจอภาพและแป้นพิมพ์และรวมถึงคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปแบบออลอินวัน (All In One Desktop) ซึ่งออกแบบมาสำหรับใช้งานแบบตั้งโต๊ะแต่รวมเอาซีพียูผนวกเข้าไว้ร่วมกับจอภาพ

1.2 **คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก (Notebook/Netbook)** หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับเคลื่อนย้ายไปใช้งานในที่ต่างๆ มีน้ำหนักประมาณ 1 – 3 กิโลกรัมสามารถใช้พลังงานทั้งจากแบตเตอรี่หรือพลังงานไฟฟ้าจากการเสียบปลั๊กไฟโดยทั่วไป Netbook จะมีขนาดหน้าจอประมาณ 10 นิ้วและมีประสิทธิภาพการประมวลผลที่ต่ำกว่า Notebook แต่ประหยัดพลังงานมากกว่าซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานเชื่อมต่อไร้สายอินเทอร์เน็ตแอฟพลิเคชั่นและโปรแกรมที่ใช้ประสิทธิภาพการประมวลผลต่ำขณะที่ Notebook จะมีหน้าจอประมาณ 13 – 17 นิ้วและมีประสิทธิภาพการประมวลผลด้านวิดีโอและกราฟิกที่สูงกว่า Netbook โดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่ใช้

1.3 **แท็บเล็ตพีซี (Tablet PC)** หมายถึง คอมพิวเตอร์ชนิดพกพาที่ทำงานด้วยระบบสัมผัส (Touch Screen) มีขนาดหน้าจอระหว่าง 7 – 10 นิ้วรองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สายเหมาะสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตและแอฟพลิเคชั่นเป็นพื้นฐานเช่นเดียวกับ Netbook สำหรับประเภทของ Tablet PC นั้นมีทั้งแบบที่มีแป้นพิมพ์ซึ่งสามารถหมุนและพับหน้าจอได้ (Convertible Tablet) และไม่มีแป้นพิมพ์ แต่สั่งการด้วยแป้นพิมพ์ดิจิทัลที่อยู่บนหน้าจอ (Slate Tablet) โดยการใช้นิ้วมือสัมผัสหรือใช้ปากกา Stylus สั่งการทำงาน

1.4 **เวิร์คสเตชัน (Workstation)** หมายถึง คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะที่มีความสามารถในการคำนวณด้านวิศวกรรมสถาปัตยกรรม หรืองานอื่นๆ ที่เน้นการแสดงผลด้านกราฟิกต่างๆ เช่น การนำมาช่วยออกแบบภาพกราฟิกในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อออกแบบชิ้นส่วนใหม่ๆ เป็นต้น ซึ่งจากการที่ต้องทำงานกราฟิกที่มีความละเอียดสูง ทำให้เวิร์คสเตชันใช้หน่วยประมวลผลที่มีประสิทธิภาพมาก รวมทั้งมีหน่วยเก็บข้อมูลสำรองจำนวนมากด้วยมีผู้ใช้บางกลุ่มเรียกเครื่องระดับเวิร์คสเตชันนี้ว่าซูเปอร์ไมโคร (supermicro) เพราะออกแบบมาให้ใช้งานแบบตั้งโต๊ะแต่ชิปที่ใช้ทำงานนั้นแตกต่างกันมาก เนื่องจากเวิร์คสเตชันส่วนมากใช้ชิปประเภท RISC (reduce instruction set computer) ซึ่งเป็นชิปที่ลดจำนวนคำสั่งที่สามารถใช้สั่งงานให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นเพื่อให้สามารถทำงานได้ด้วยความเร็วสูง

1.5 **เทอร์มินัล (Terminal)** เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการทำงานช้า เพราะต้องรอการประมวลผลจากเครื่องแม่ข่ายเท่านั้น เครื่องเทอร์มินัลประกอบไปด้วย จอคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ และเมาส์เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย ทำให้ประหยัดค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างมาก เครื่องเทอร์มินัลเมื่อออกจากเครือข่ายจะไม่สามารถทำงานได้แต่การดูแลรักษาระบบเครือข่ายที่ใช้เครื่องเทอร์มินัลจะง่ายกว่าระบบเครือข่ายที่ใช้เครื่องเวิร์คสเตชัน

2 **คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง** หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งไว้ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการทำงานและให้บริการคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ (Server) เมนเฟรม (Mainframe) มินิคอมพิวเตอร์ (Minicomputer) ซุปเปอร์คอมพิวเตอร์ (Supercomputer)

<b>ข้อ 8</b>	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Intranet หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่มี	B09	
	<input type="checkbox"/> 2 มี	92	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการมีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Intranet ของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้
  - 1) ถ้า “ไม่มี” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 9
  - 2) ถ้า “มี” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 9

<b>ข้อ 9</b>	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Extranet หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่มี	B10	
	<input type="checkbox"/> 2 มี	93	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการมีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Extranet ของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้
  - 1) ถ้า “ไม่มี” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 10
  - 2) ถ้า “มี” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 10

<b>ข้อ 10</b>	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่มี	B11	
	<input type="checkbox"/> 2 มี	94	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการมีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN ของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้
  - 1) ถ้า “ไม่มี” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 11
  - 2) ถ้า “มี” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 11

#### คำอธิบาย

- **Intranet** หมายถึง เครือข่ายการสื่อสารภายในที่ใช้โปรโตคอลเดียวกับอินเทอร์เน็ต และอนุญาตให้ใช้ติดต่อสื่อสารกันในองค์กร
- **Extranet** หมายถึง Intranet ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโปรโตคอลเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายนอก เป็น Intranet ที่มีความเป็นส่วนตัวและปลอดภัย ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้ภายนอกที่ได้รับเลือกสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตขององค์กรบางส่วนได้
- **LAN (Local Area Network)** หมายถึง ระบบเครือข่ายแบบเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันภายในพื้นที่ระยะใกล้เช่น บริเวณอาคารเดียวกัน แพนกหรือสถานที่เดียวกัน

ข้อ 11 สถานประกอบการนี้ใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยแพร่ (Open source) หรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

- 1 ไม่ได้ใช้
- 2 ใช้
- 3 ไม่ทราบ

B12	
95	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิด (Open source)

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้
  - 1) ถ้า “ไม่ได้ใช้” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 12
  - 2) ถ้า “ใช้” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 12
  - 3) ถ้า “ไม่ทราบ” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 3 แล้วถามต่อข้อ 12

ข้อ 12 ซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการแห่งนี้ใช้ ส่วนใหญ่เป็นรูปแบบใด (กา  ลงใน  ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1 พัฒนาเอง
- 2 ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Package)
- 3 ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการโดยเฉพาะ (Tailor made)
- 4 ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยแพร่ (Open source)
- 5 ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS)
- 6 อื่นๆ (ระบุ).....

B13	
96	
B14	
97	
B15	
98	
B16	
99	
B17	
100	
B18	
101	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบประเภทของซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการใช้

- วิธีบันทึก : โดยสอบถามประเภทของซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการใช้ โดยกา  ใน  หน้าข้อนี้ๆ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 6 ถ้ามีการกา  ใน  จะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ..... มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 13

#### คำอธิบาย

- ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการโดยเฉพาะ (Tailor made) เป็นการจ้างผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ให้ทำระบบที่เฉพาะเจาะจง ไม่เหมือนกับซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่จำหน่ายกันทั่วไป
- ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยแพร่ (Open source) คือ ซอฟต์แวร์ที่มีเงื่อนไขทางลิขสิทธิ์ อันได้แก่ สัญญาอนุญาตสาธารณะทั่วไปแบบ GPL หรือสัญญาอนุญาตแจกจ่ายซอฟต์แวร์ของ BSD เป็นต้น โดยซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สได้ถูกนำมาใช้แทนคำว่า “ฟรี” เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจและให้ความรู้สึกสบายใจต่อทั้งผู้ใช้และผู้พัฒนา ทั้งนี้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สเริ่มต้นจากการเคลื่อนไหวภายใต้ชื่อซอฟต์แวร์ฟรี (free software) จนกระทั่งต่อมาคำว่า ฟรี ถูกใช้ในความหมายว่าเสรี คือ ไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ ผู้ใช้งานรวมถึงนักพัฒนาสามารถนำซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส ไปใช้งานตลอดจนแก้ไข แจกจ่าย และยังสามารถนำมาปรับปรุงทั้งในลักษณะส่วนตัวหรือนำไปวางขายและทำการตลาดด้วยการให้บริการได้เช่น ระบบปฏิบัติการ (Linux-Ubuntu, RedHat, CentOS, Debain), Office Suite (OpenOffice.org, LibreOffice), Development Tools (PHP, Java, Netbeen, Eclipse), Web Content Management (Joomla, Drupal), Web Server (Apache), Database (MySQL, PostGreSQL), CRM (SugarCRM, vTigerCRM), Web Browser (Firefox), Open Source ERP (Adempiere, OfBiz, Open ERP, OrangeGears, Saeree ERP), Utilities (PDF Creater, Gimp, Freemind)
- ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS ) เป็นซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันบนเว็บที่ผู้ใช้สามารถเรียกใช้บริการได้ตามความต้องการใช้งาน โดยทั่วไปซอฟต์แวร์บริการนี้จะถูกจัดเก็บอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการ หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่จะถูกดาวน์โหลดสู่ตัวเครื่องของผู้ใช้บริการ โดยจะหยุดทำงานเมื่อได้ใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวครบเวลาที่กำหนด หรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

### ตอนที่ 3 การใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ

<b>ข้อ 13</b>	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 3 Col. 54-55	0	3																																								
		C01 56																																										
	<input type="checkbox"/> 1 <b>ไม่ใช่</b> ให้บันทึกข้อ 1.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 6																																											
	1.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มาก 1 ข้อ)																																											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ค่าใช้จ่ายสูง.....1</li> <li>▪ ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2</li> <li>▪ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3</li> <li>▪ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4</li> <li>▪ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5</li> <li>▪ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6</li> <li>▪ มีความลังเลที่จะใช้.....7</li> <li>▪ ขาดระบบการรักษาความปลอดภัยจากไวรัส หรือแฮกเกอร์ (Hacker).....8</li> <li>▪ ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการในบริเวณนี้.....9</li> <li>▪ อื่นๆ (ระบุ).....10</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>C02</td><td></td></tr> <tr><td>57</td><td></td></tr> <tr><td>C03</td><td></td></tr> <tr><td>58</td><td></td></tr> <tr><td>C04</td><td></td></tr> <tr><td>59</td><td></td></tr> <tr><td>C05</td><td></td></tr> <tr><td>60</td><td></td></tr> <tr><td>C06</td><td></td></tr> <tr><td>61</td><td></td></tr> <tr><td>C07</td><td></td></tr> <tr><td>62</td><td></td></tr> <tr><td>C08</td><td></td></tr> <tr><td>63</td><td></td></tr> <tr><td>C09</td><td></td></tr> <tr><td>64</td><td></td></tr> <tr><td>C10</td><td></td></tr> <tr><td>65</td><td></td></tr> <tr><td>C11</td><td></td></tr> <tr><td>66</td><td></td></tr> </table>	C02		57		C03		58		C04		59		C05		60		C06		61		C07		62		C08		63		C09		64		C10		65		C11		66			
C02																																												
57																																												
C03																																												
58																																												
C04																																												
59																																												
C05																																												
60																																												
C06																																												
61																																												
C07																																												
62																																												
C08																																												
63																																												
C09																																												
64																																												
C10																																												
65																																												
C11																																												
66																																												
	<input type="checkbox"/> 2 <b>ใช่</b>																																											
	ให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ จำนวน	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">C12</td> <td style="width: 10%;">67-71</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	C12	67-71									คน																															
C12	67-71																																											
	(บุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำเฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0)																																											

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบการใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ และจำนวนบุคลากรที่ใช้  
อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดต่างๆ เช่น สัดส่วนของสถานประกอบการที่มี/  
ไม่มีการใช้อินเทอร์เน็ต สัดส่วนของบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียวโดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “**ไม่ใช่**” อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 1.1

ข้อ 1.1 ข้อจำกัดของการที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ โดยให้วงกลมรอบตัวเลข ซึ่ง  
สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 10 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 10 ให้บันทึกอื่น ๆ บนเส้นประ ..... มาด้วย)  
แล้วข้ามไปตอนที่ 6

2) ถ้า “**ใช่**” อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ ให้กา  ใน  หน้าข้อ 2 และให้บันทึกจำนวน  
บุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน เป็นประจำ หรือเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ใน C12 แล้วถามต่อข้อ 14

**ข้อสังเกต :** กรณีที่สถานประกอบการมีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการเฉลี่ยน้อยกว่าสัปดาห์ละ  
1 ครั้ง เช่น มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการประมาณเดือนละ 1 ครั้ง ให้บันทึก จำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตใน  
การปฏิบัติงานเป็นประจำ (C12) เป็น “0”



**ข้อ 14** สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด (กา  ลงใน  ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1 รับส่ง e – mail
- 2 ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ
- 3 ค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ
- 4 ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ยื่นชำระภาษี download/ ร้องขอแบบฟอร์มออนไลน์ต่างๆ
- 5 ซื้อ/ ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับลูกค้า
- 6 จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ เกมคอมพิวเตอร์ไปจองการเดินทาง
- 7 ใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) หรือเข้าถึงบริการทางการเงินอื่นๆ
- 8 อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/ อบรมความรู้ผ่านระบบ e – learning
- 9 โทรศัพท์/ ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/ video conferencing) เช่น Skype, iTalk เป็นต้น
- 10 สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น Line, WeChat, MSN Messenger, Google Talk เป็นต้น/ กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Bulletin Boards)
- 11 รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ
- 12 อื่นๆ (ระบุ).....

C13	
72	
C14	
73	
C15	
74	
C16	
75	
C17	
76	
C18	
77	
C19	
78	
C20	
79	
C21	
80	
C22	
81	
C23	
82	
C24	
83	

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบวัตถุประสงค์ในการใช้อินเทอร์เน็ตของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : โดยสอบถามสถานประกอบการว่ามีวัตถุประสงค์ในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่ออะไร โดยกา  ใน  หน้าข้อนั้นๆ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 12 ถ้ามีกา  ใน  หน้ารหัส 12 จะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ ..... มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 15



<b>ข้อ 15</b>	<b>ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต</b> สถานประกอบการของท่านเชื่อมต่อวิธีการใดบ้าง (กา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)
<b>1. ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า 256 Kbps ลงมา) :</b>	
<input type="checkbox"/> 1.1 Analogue modem (dial – up via standard phone line)	C25 84
<input type="checkbox"/> 1.2 ISDN (Integrated Services Digital Network)	C26 85
<input type="checkbox"/> 1.3 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS	C27 86
<b>2. ความเร็วสูง (ตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป) :</b>	
<input type="checkbox"/> 2.1 xDSL (ADSL, SDSL, VDSL)	C28 87
<input type="checkbox"/> 2.2 สายวงจรเช่า (Leased Line)	C29 88
<input type="checkbox"/> 2.3 Cable modem	C30 89
<input type="checkbox"/> 2.4 Frame Relay หรือ VPN	C31 90
<input type="checkbox"/> 2.5 broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTX), Fixed Wireless, WLAN, WiMAX)	C32 91
<input type="checkbox"/> 2.6 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO	C33 92
<input type="checkbox"/> 3. ไม่ทราบ	C34 93
<input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (ระบุ).....	C35 94

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตของสถานประกอบการว่าเชื่อมต่อโดยวิธีใดบ้าง

- วิธีบันทึก : โดยสอบถามสถานประกอบการที่มีการใช้อินเทอร์เน็ตว่าเชื่อมต่อด้วยช่องทางใด โดยกา  ใน  หน้าข้อนั้น ๆ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 4 ถ้ามีกา  ใน  หน้ารหัส 4 จะต้องบันทึกอื่นๆ ลงบนเส้นประ..... มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 16



## คำอธิบาย

- **VoIP (Voice over Internet Protocol)** เป็นการสื่อสารทางเสียงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายอื่นๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอล สัญญาณเสียงจะถูกตัดแบ่งเป็นแพ็คเกจวิ่งผ่านไปในโครงข่ายที่ใช้สำหรับการสื่อสารข้อมูลทั่วไป แทนการใช้วงจรเฉพาะตามวิธีการสื่อสารในระบบโทรศัพท์แบบดั้งเดิม
- **Analogue modem** เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางสายโทรศัพท์
- **ISDN (Integrated Services Digital Network)** เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่สามารถส่งข้อมูลภาพและเสียงผ่านสายโทรศัพท์เส้นเดียวกันเป็นระบบมาตรฐานระหว่างประเทศมีความเร็วในการส่งข้อมูลที่ 64 Kbps
- **xDSL (x Digital Subscriber Line)** เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วสูงใช้เทคโนโลยีใกล้เคียงกับ ISDN แต่ให้ความเร็วที่สูงกว่ามาก ประเภทที่พบได้บ่อยๆ คือ ADSL และ SDSL
- **เคเบิล โมเด็ม** หมายถึง โมเด็มที่เชื่อมต่อโดยใช้สายเคเบิลของโทรศัพท์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยมากจะผ่านโมเด็มทั่วไปที่มีการเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์แต่เมื่อใช้โมเด็มที่ต่อกับสายเคเบิลโทรศัพท์แล้วจะทำให้การรับส่งข้อมูลรวดเร็วขึ้นกว่าเดิมมาก เพราะสายเคเบิลโทรศัพท์มีแถบความกว้างในการส่งสัญญาณสูง
- **สายวงจรถเช่า (Leased Line)** เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยใช้สายวงจรถเช่าซึ่งเป็นสายที่ถูกค่าเช่าไว้ใช้ภายในองค์กรของตัวเองไม่ปนกับหน่วยงานอื่นทำให้มีความเร็วสูงสามารถรับส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **สายวงจรถเช่าแบบจุดเดียวสู่หลายจุด (Frame Relay)** ตามปกติแล้วสายวงจรถเช่าทั่วไป (Leased Line) จะทำการเชื่อมต่อแบบจุดต่อจุด เช่น เชื่อมต่อระหว่างลูกค้ากับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตแต่สายวงจรถเช่าแบบ Frame Relay เป็นการเชื่อมต่อจากจุดใดจุดหนึ่งกระจายไปยังหลายจุด เช่น สำนักงานใหญ่ต้องการเชื่อมต่อระบบเข้ากับสำนักงานสาขา 4 แห่งทำได้โดยใช้ Frame Relay เชื่อมต่อที่สำนักงานใหญ่จุดเดียวสู่สำนักงานสาขา 4 แห่งพร้อมกัน
- **เครือข่ายส่วนตัวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VPN – Virtual Private Network)** ตามปกติแต่ละบริษัทหากต้องการต่อกับสำนักงานสาขาหลายๆ แห่ง แต่ในสาขาต้องต่อกันได้อีกต้องใช้สายวงจรถเช่า Leased Line จำนวนมากเพื่อเชื่อมต่อระบบเข้าด้วยกัน จึงนับเป็นการสิ้นเปลืองแต่เมื่อมีเทคโนโลยี VPN ทำให้องค์กรหลักสามารถเชื่อมต่อสำนักงานหลายๆ แห่ง โดยผ่านอินเทอร์เน็ต VPN จะทำหน้าที่สร้างการเข้ารหัสข้อมูลให้ทุกสาขาที่เชื่อมต่อกันรู้สึกเหมือนมีโครงข่ายสายส่วนตัวติดต่อกันตลอดเวลา
- **FTTX** เป็นบริการ broadband อินเทอร์เน็ตผ่านโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optical Fiber Cable) สามารถใช้งานด้านธุรกิจและส่วนบุคคลได้อย่างไร้ขีดจำกัด ด้วยความเร็วตั้งแต่ 10 Mb ถึง 100 Mb รัศมีครอบคลุมพื้นที่ให้บริการได้ถึง 20 กิโลเมตรจากชุมสายโทรศัพท์จึงหมดปัญหาเรื่องระยะทางที่มีผลต่อระดับความเร็วของการบริการ นำคุณเข้าสู่ Triple Play เชื่อมต่อทั้งเสียง (Voice) ข้อมูล (Data) และวิดีโอ (Video)



## ตอนที่ 4 การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงานกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ 16	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงานกิจการหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลง ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 4	0	4
		Col. 54-55		
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 1.1 ↓ แล้วข้ามไปตอบตอนที่ 5	D01	56	
	1.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินงาน (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)			
	▪ ค่าใช้จ่ายสูง.....1	D02	57	
	▪ ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2	D03	58	
	▪ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3	D04	59	
	▪ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4	D05	60	
	▪ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5	D06	61	
	▪ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6	D07	62	
	▪ มีความลังเลที่จะใช้.....7	D08	63	
	▪ อื่นๆ (ระบุ).....8	D09	64	
	<input type="checkbox"/> 2 ใช้ โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตนเอง และ/หรือ ผากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น			

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงานกิจการของสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดด้าน ICT เช่น สัดส่วนของสถานประกอบการที่มีเว็บไซต์ รวมถึงความต้องการทราบข้อจำกัดที่ไม่ใช้เว็บไซต์

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “ไม่ใช่” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 1.1 ดังนี้

ข้อ 1.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงาน โดยให้วงกลมรอบตัวเลข ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 8 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 8 ให้บันทึกอื่นๆ บนเส้นประ.....มาด้วย) แล้วข้ามไปถามต่อตอนที่ 5

2) ถ้า “ใช้” โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตนเอง และ/หรือ ผากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น ให้กา  ใน

หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 17



<b>ข้อ 17</b>	<b>สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์เพื่อวัตถุประสงค์อะไร (กา ✓ ลง ใน □ ได้มากกว่า 1 ข้อ)</b>	
<input type="checkbox"/> 1 โฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า/ บริษัท		D10 65
<input type="checkbox"/> 2 เพื่อให้ลูกค้าติดต่อสอบถามข้อมูล		D11 66
<input type="checkbox"/> 3 รับคำสั่งซื้อสินค้า/ บริการ		D12 67
<input type="checkbox"/> 4 ให้บริการหลังการขาย		D13 68
<input type="checkbox"/> 5 รับและ/ หรือชำระเงิน Online		D14 69
<input type="checkbox"/> 6 เชื่อมโยงระบบสารสนเทศของสำนักงานส่วนหลัง (Back office) เช่น ระบบคลังสินค้า		D15 70
<input type="checkbox"/> 7 อื่นๆ (ระบุ).....		D16 71

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบวัตถุประสงค์การใช้เว็บไซต์ของสถานประกอบการ

• วิธีบันทึก : โดยสอบถามวัตถุประสงค์การใช้เว็บไซต์ของสถานประกอบการ โดย กา ✓ ใน □ หน้าข้อนั้นๆ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 7 ถ้ามีกา ✓ ใน □ จะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ.....มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 18

<b>ข้อ 18</b>	<b>สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้ Social Network (เช่น Facebook, Line, Twitter, Google Plus, Blogger, Instagram) ในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา ✓ ลง ใน □ เพียงข้อเดียว)</b>	
<input type="checkbox"/> 1 ไม่มี		D17 72
<input type="checkbox"/> 2 มี		

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบการใช้ Social Network (เช่น Facebook, Line, Twitter, Google Plus, Blogger, Instagram) เป็นต้น ของสถานประกอบการในการดำเนินงาน

- วิธีบันทึก : กา ✓ ใน □ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้
  - 1) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ✓ ใน □ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 19
  - 2) ถ้า “มี” ให้กา ✓ ใน □ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 19

#### คำอธิบาย

- **เว็บไซต์ (Website)** คือ ข้อมูลเอกสารหนึ่งชุดบน เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web) ที่รวบรวมขึ้นจากเว็บเพจ (Webpage) จำนวนหลายๆ หน้าเข้าด้วยกัน และเว็บเพจที่เห็นเป็นหน้าแรก เมื่อเปิดเว็บไซต์ขึ้นมา เรียกว่า โฮมเพจ (Homepage) สรุปได้ว่า เว็บไซต์เปรียบได้กับหนังสือหนึ่งเล่มที่แต่ละหน้า คือ เว็บเพจ มีโฮมเพจเป็นหน้าปก และถูกจัดเก็บอยู่ในห้องสมุดขนาดใหญ่บนอินเทอร์เน็ต ที่เรียกว่า เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web)
- **เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web)** หรือ ที่เรียกสั้นๆ ว่า เว็บ (Web) คือ แหล่งข้อมูลจำนวนมากมายมหาศาลที่อยู่บนอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้จากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปได้อักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือแม้กระทั่งเสียง

ตอนที่ 5 การสั่งซื้อ / ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

5.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

ข้อ 19	สถานประกอบการแห่งนี้ ได้มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (ทำผ่านทางเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e – mail ก็ได้) (กา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 4 Col. 54-55	0	4
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่ได้สั่งซื้อ ให้บันทึกข้อ 1.1 ↓ แล้วข้ามไปถามข้อ 21	E01 56		
	1.1 ข้อจำกัดของการไม่สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....1</li> <li>▪ ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....2</li> <li>▪ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้อินเทอร์เน็ต.....3</li> <li>▪ ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....4</li> <li>▪ อื่นๆ (ระบุ).....5</li> </ul>	E02 57		
		E03 58		
		E04 59		
		E05 60		
		E06 61		
	<input type="checkbox"/> 2 มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต			

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบว่าสถานประกอบการประเภทใดบ้างที่มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต  
ทั้งจากผู้ขายในประเทศ หรือจากต่างประเทศ

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ “ไม่ได้สั่งซื้อ” ให้ กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 1.1 ดังนี้  
ข้อ 1.1 ข้อจำกัดของการไม่สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต โดยให้วงกลมรอบตัวเลข ซึ่งสามารถ  
ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 5 ถ้ามีให้วงกลมรอบรหัส 5 ให้บันทึกอื่นๆ บนเส้นประ..... มาด้วย) แล้วข้ามไปถาม  
ต่อข้อ 21

2) ถ้าสถานประกอบการ “มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต” ให้ กา  ใน  หน้าข้อ 2  
แล้วถามต่อข้อ 20



ข้อ 20		ปัจจัยดังต่อไปนี้มีความสำคัญระดับใดต่อการตัดสินใจของสถานประกอบการในการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (กา <input checked="" type="checkbox"/> ลง ใน <input 2"="" type="checkbox/&gt;)&lt;/th&gt; &lt;/tr&gt; &lt;tr&gt; &lt;th colspan="/> ปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจ					ไม่สำคัญ	สำคัญน้อย	สำคัญปานกลาง	สำคัญมาก	ไม่ทราบ/ยังไม่เกี่ยวข้อง
1. สะดวกในการติดต่อ	E07 62	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
2. สะดวกในการชำระเงินค่าสินค้า/ บริการ	E08 63	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
3. ประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่าย	E09 64	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
4. ความนิยมในการซื้อ - ขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต	E10 65	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
5. สามารถเลือกสินค้า/ บริการได้หลากหลาย	E11 66	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
6. เว็บไซต์ที่สั่งซื้อสินค้ามีการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว (มีเครื่องหมาย DBD register)	E12 67	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
7. เว็บไซต์ที่สั่งซื้อสินค้าได้รับเครื่องหมายรับรองความน่าเชื่อถือ (trustmark)	E13 68	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
8. อื่นๆ (ระบุ).....	E14 69	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบปัจจัยที่มีความสำคัญต่อสถานประกอบการในการตัดสินใจซื้อสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต

- วิธีบันทึก : กา  ใน  ทุกรายการที่ใช้ในการตัดสินใจซื้อสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตว่า “ไม่สำคัญ” หรือ “สำคัญน้อย” หรือ “สำคัญปานกลาง” หรือ “สำคัญมาก” หรือ “ไม่ทราบ/ยังไม่เกี่ยวข้อง” (สำหรับรายการ E14 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีกา  ใน  มา จะต้องบันทึกปัจจัยอื่น ๆ บนเส้นประ..... มาด้วย ถ้าไม่ระบุมาให้ปล่อย E14 ว่างไว้) แล้วถามต่อข้อ 21

ข้อ 21

สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่

(โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

<input type="checkbox"/> 1 ไม่มี และเหตุผลที่ไม่มีการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)	E15 70
▪ มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....1	E16 71
▪ ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....2	E17 72
▪ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต.....3	E18 72
▪ ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....4	E19 73
▪ มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสูง.....5	E20 75
▪ ร้านค้าที่ติดต่อไม่รับชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต.....6	E21 76
▪ อื่นๆ (ระบุ).....7	E22 77
<input type="checkbox"/> 2 มี และปัจจัยที่จูงใจให้ชำระค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)	E23 78
▪ ความสะดวกในการติดต่อกับผู้ขายสินค้า/ บริการ.....1	E24 79
▪ ความสะดวกในการชำระค่าสินค้า/ บริการ.....2	E25 80
▪ ลดค่าใช้จ่าย.....3	E26 81
▪ ซื้อสินค้าได้ในราคาที่ต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป.....4	E27 82
▪ ทำให้กระบวนการทางธุรกิจดำเนินไปได้รวดเร็วขึ้น.....5	E28 83
▪ ข้อกำหนดของบริษัทผู้ค้า.....6	E29 84
▪ อื่นๆ (ระบุ) .....7	

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบสถานประกอบการที่มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตและ ปัจจัยสำคัญใดในการจูงใจให้ชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้าสถานประกอบการ “ไม่มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต” ให้ กา  ใน  หน้าข้อ 1 และให้บันทึกเหตุผลที่ไม่มีการชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต โดยให้วงกลมรอบตัวเลข ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 7 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 7 ให้บันทึกอื่น ๆ บนเส้นประ..... มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 22

2) ถ้าสถานประกอบการ “มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต” ให้ กา  ใน  หน้าข้อ 2 และให้บันทึกปัจจัยที่จูงใจให้ชำระค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต โดยให้วงกลมรอบตัวเลข ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 7 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 7 ให้บันทึกอื่น ๆ บนเส้นประ..... มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 22





## 5.2 การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e - Commerce))

ข้อ 22 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่มี

E30  
85

2 มี ⇒ สถานประกอบการแห่งนี้ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่ได้รับ

E31  
86

2 ได้รับ

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบจำนวนสถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ) และได้รับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้าสถานประกอบการ “ไม่มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วข้ามไปถามตอนที่ 6

2) ถ้าสถานประกอบการ “มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 2 และให้ถามต่อว่าสถานประกอบการแห่งนี้ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ โดย

- ถ้า “ไม่ได้รับการชำระสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อตอนที่ 6

- ถ้า “ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อตอนที่ 6

### คำอธิบาย

- สถานประกอบการที่ดำเนินกิจการโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี-คอมเมิร์ซ (e - Commerce) ในการสำรวจครั้งนี้ หมายถึง สถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการให้ลูกค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือหมายถึง การให้ลูกค้าสั่งซื้อสั่งจองสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) ส่วนการชำระเงินหรือจัดส่งจะทำผ่านทางช่องทางใดก็ได้

## ตอนที่ 6 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT

ข้อ 23	สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ICTหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 6	0	6																																				
		CoL. 54-55																																						
		F01 56																																						
<input type="checkbox"/> 1 ไม่มี																																								
<input type="checkbox"/> 2 มี																																								
	■ รวมทั้งสิ้น ● ต่ำกว่า ปวส. ● ปวส. ● ปริญญาตรี ● ปริญญาโท ● สูงกว่าปริญญาโท	จำนวน จำนวน จำนวน จำนวน จำนวน จำนวน	<table border="1"> <tr><td>F02</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>F03</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>F04</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>F05</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>F06</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>F07</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	F02						F03						F04						F05						F06						F07						คน คน คน คน คน คน
F02																																								
F03																																								
F04																																								
F05																																								
F06																																								
F07																																								

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของสถานประกอบการ ในแต่ละประเภทอุตสาหกรรม

- วิธีบันทึก : ให้สอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “ไม่มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาเกี่ยวกับ ICT” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 แล้วข้ามไปถามข้อ 24

2) ถ้า “มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ICT” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 2 และบันทึกจำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ทั้งสิ้นที่มีอยู่ในสถานประกอบการ (F02) และต้องบันทึกจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา ได้แก่ ต่ำกว่า ปวส. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท และสูงกว่าปริญญาโท ลงในช่อง  F03 - F07 ด้วยแล้วถามต่อข้อ 24

### คำอธิบาย

- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

- 1 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
- 2 กลุ่มสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง อิเล็กทรอนิกส์
- 3 กลุ่มสาขาวิชาสารสนเทศ ได้แก่ การจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการ สารสนเทศศาสตร์
- 4 กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ – มัลติมีเดีย
- 5 กลุ่มสาขาวิชาโทรคมนาคม ได้แก่ การบริหารโทรคมนาคม โทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมเทคโนโลยีโทรคมนาคม วิศวกรรมโทรคมนาคม
- 6 กลุ่มสาขาวิชาสถิติ ได้แก่ การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ สถิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ สถิติคณิตศาสตร์

ข้อ 24		สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือไม่						
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT		ไม่มี	มี	สาขาการศึกษา				
				เทคโนโลยีฯ (คน)		อื่นๆ (คน)		
1	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	F08 87	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	F09 88-91		F10 92-95	
2	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	F11 96	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	F12 97-100		F13 101-104	
3	นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบ	F14 105	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	F15 106-109		F16 110-113	
4	โปรแกรมเมอร์	F17 114	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	F18 115-118		F19 119-122	
5	ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	F20 123	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	F21 124-127		F22 128-131	
6	อื่นๆ <sup>1/</sup>	F23 132	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	F24 133-136		F25 137-140	

<sup>1/</sup> กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการโดยไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ของสถานประกอบการในแต่ละประเภทอุตสาหกรรม จำแนกตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง สาขาการศึกษา และระดับการศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านบุคลากร ICT ของประเทศต่อไป

• วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว และบันทึกจำนวนบุคลากรลงในช่อง  โดยให้สอบถามสถานประกอบการว่า มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง หรือไม่

1) ถ้า “ไม่มี” ในกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งใด ให้ กา  ใน  หน้าข้อ 1 กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ

2) ถ้า “มี” ในกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งใด ให้ กา  ใน  หน้าข้อ 2 ตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ และให้

บันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT จำแนกตามสาขาการศึกษาด้วย

### ตัวอย่างการบันทึก ข้อ 24

ข้อ 24		สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือไม่						
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT		ไม่มี	มี	สาขาการศึกษา				
				เทคโนโลยีฯ (คน)		อื่นๆ (คน)		
1	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	F08 87	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	F09 88-91		F10 92-95	
2	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	F11 96	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	F12 97-100		F13 101-104	5
3	นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	F14 105	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	F15 106-109		F16 110-113	2
4	โปรแกรมเมอร์	F17 114	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	F18 115-118		F19 119-122	
5	ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	F20 123	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	F21 124-127		F22 128-131	4
6	อื่นๆ <sup>1/</sup>	F23 132	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	F24 133-136		F25 137-140	3

<sup>1/</sup> กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการโดยไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น

ข้อ 25 ในปี 2562 สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่										
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT		ไม่ต้องการ	ต้องการ	จำนวนที่ต้องการเพิ่มขึ้น (คน)						
1 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	F26 141	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	จำนวน	F27 142-145					คน
2 ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	F28 146	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	จำนวน	F29 147-150					คน
3 นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	F30 151	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	จำนวน	F31 152-155					คน
4 โปรแกรมเมอร์	F32 159	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	จำนวน	F33 157-160					คน
5 ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	F34 161	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	จำนวน	F35 162-165					คน
6 อื่นๆ <sup>1/</sup>	F36 166	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	จำนวน	F37 167-170					คน

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบความต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายด้านการศึกษาของบุคลากรให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานของประเทศต่อไป

- วิธีบันทึก : ให้สอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “ไม่ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ เพิ่มขึ้น” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 1 และไม่ต้องบันทึกจำนวนที่ต้องการเพิ่มขึ้น

2) ถ้า “ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ เพิ่มขึ้น” ให้กา  ใน  หน้าข้อ 2 และให้บันทึกจำนวนที่ต้องการเพิ่มขึ้น (คน) ตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ



ข้อ 25 ในปี 2562 สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่										
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT		ไม่ต้องการ	ต้องการ	จำนวนที่ต้องการเพิ่มขึ้น (คน)						
1 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	F26 141	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	จำนวน	F27 142-145				2	คน
2 ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	F28 146	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	จำนวน	F29 147-150					คน
3 นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	F30 151	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	จำนวน	F31 152-155					คน
4 โปรแกรมเมอร์	F32 159	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	จำนวน	F33 157-160				4	คน
5 ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	F34 161	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	จำนวน	F35 162-165			1	8	คน
6 อื่นๆ <sup>1/</sup>	F36 166	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	จำนวน	F37 167-170			1	5	คน

## คำอธิบาย

### ■ กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT

1 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer – CIO) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

2 ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology department manager) ได้แก่

2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโครงการ

2.2 ผู้จัดการด้านระบบ (System Manager) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงาน

3 นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer system designers and analysts) ได้แก่

3.1 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst & Designer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อสนอง ความต้องการของผู้ใช้งาน

3.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ประยุกต์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

3.3 ผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย (Computer Graphic and Multimedia Software Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษางานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

3.4 ผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารข้อมูล (Data Communication Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

3.5 ผู้ปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูล (Database Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและโปรแกรม ระบบจัดการฐานข้อมูล รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

3.6 ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยไอที (IT Security Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และประเมินผลด้านความปลอดภัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

3.7 ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพของไอที (IT Quality Assurance Officer) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบและประเมินผลงานด้านประกันคุณภาพของไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

3.8 วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ วิธีการ/กระบวนการ ตลอดจนเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ที่เป็นงานระบบใหญ่ให้มีคุณภาพสูง

3.9 ผู้ปฏิบัติงานด้านแคดแคม (CAD & CAM Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ สร้างงานด้านการออกแบบและการผลิตโดยใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งนำไปใช้งานทดสอบประเมินผลและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค

4 โปรแกรมเมอร์ (Computer programmer) ได้แก่

4.1 โปรแกรมเมอร์ (Programmer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียน/สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไขซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) และ/หรือ ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรม รวมถึงการให้คำแนะนำด้านเทคนิคและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 เว็บบาสเตอร์ (Web Master) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลต่างๆ จากเว็บไซต์ให้ทันสมัย

4.3 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (Computer Trainer) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้การฝึกอบรมวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ ที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรเฉพาะทาง รวมทั้งให้คำปรึกษาทางวิชาการและทางเทคนิค

5 ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Computer associate professionals) ได้แก่

5.1 ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์ (System Technician) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์


5.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ (System Operator) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ควบคุม ดูแลรักษาและตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือ ระบบงานคอมพิวเตอร์

## ตอนที่ 7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับไอซีทีในสถานประกอบการ

ข้อ 26	สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ ช่วยเหลือด้านไอซีทีหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 7	0	7
		Col. 54-55		
		G01		
		56		
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่ต้องการ			
	<input type="checkbox"/> 2 ต้องการ และเรื่องที่ต้องการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ให้การอบรมการใช้ไอซีทีให้แก่ภาคเอกชนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย.....1</li> <li><input type="checkbox"/> ให้หาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำมาใช้ดำเนินการด้านไอซีที.....2</li> <li><input type="checkbox"/> ให้การสนับสนุนโปรแกรมป้องกันไวรัส.....3</li> <li><input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษา/ ส่งเสริมการใช้ไอซีที.....4</li> <li><input type="checkbox"/> ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT อย่างทั่วถึง.....5</li> <li><input type="checkbox"/> หามาตรการ/ บทลงโทษสำหรับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา.....6</li> <li><input type="checkbox"/> ปรับปรุงกฎหมาย/ กฎระเบียบเกี่ยวกับไอซีที.....7</li> <li><input type="checkbox"/> มีระบบความปลอดภัยของข้อมูล.....8</li> <li><input type="checkbox"/> ให้มีการเข้าถึงแหล่งข้อมูล.....9</li> <li><input type="checkbox"/> มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานประกอบการ.....10</li> <li><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาบุคลากรด้านไอซีที.....11</li> <li><input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์รับร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการทำธุรกรรมผ่านทางออนไลน์.....12</li> <li><input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์รับร้องเรียนการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์.....13</li> <li><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....14</li> </ul>	G02		
		57		
		G03		
		58		
		G04		
		59		
		G05		
		60		
		G06		
		61		
		G07		
		62		
		G08		
		63		
		G09		
		64		
		G10		
		65		
		G11		
		66		
		G12		
		67		
		G13		
		68		
		G14		
		68		
		G15		
		70		

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ ช่วยเหลือด้านไอซีทีในสถานประกอบการให้มีการพัฒนามากขึ้น

- วิธีบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้
  - 1) ถ้า “ไม่ต้องการ” ให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ ช่วยเหลือด้านไอซีที ให้ กา  ใน  หน้าข้อ 1
  - 2) ถ้า “ต้องการ” ให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ ช่วยเหลือด้านไอซีที ให้ กา  ใน  หน้าข้อ 2
 และสอบถามเรื่องที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ ช่วยเหลือ โดยวงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 (สำหรับรหัส 14 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 14 จะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ.....มาด้วย)

 ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติม และแก้ไขให้ถูกต้อง

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....									
ตำแหน่ง.....	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... e - mail.....								
<b>ใช้ในสำนักงาน</b>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Rec. 8 Col. 54-55</td> <td style="padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> </table>	Rec. 8 Col. 54-55	0	8					
Rec. 8 Col. 54-55	0	8							
ชื่อ - สกุล .....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ⇒ รหัส	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">H01 56-62</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	H01 56-62							
H01 56-62									
ชื่อ - สกุล .....เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส ⇒ รหัส	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">H02 63-69</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	H02 63-69							
H02 63-69									
ชื่อ - สกุล .....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ⇒ รหัส	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">H03 70-76</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	H03 70-76							
H03 70-76									
ชื่อ - สกุล .....ผู้ตรวจ ⇒ รหัส	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">H04 77-83</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	H04 77-83							
H04 77-83									

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อใช้ลงชื่อ ตำแหน่งหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ให้ข้อมูลและผู้ปฏิบัติงาน  
 ลงบนเส้นประ..... เพื่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) จะได้สามารถติดต่อสอบถามได้ ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- : ใช้สำหรับผู้ให้ข้อมูล ลงชื่อเพื่อจะสามารถติดต่อสอบถามได้ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม
- : ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฯ ซึ่งได้เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกแบบ บรรณาธิการและลงรหัส และทำการตรวจความครบถ้วน ถูกต้องของการบันทึกข้อความที่สถานประกอบการบันทึกมาให้เสร็จเรียบร้อย แล้วลงชื่อเพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่คนใดเป็นผู้ปฏิบัติงาน
- : ใช้สำหรับหัวหน้าฝ่าย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งได้ตรวจสอบในขั้นสุดท้ายแล้วลงชื่อกำกับ

## บทที่ 3

### การบรรณาธิกรและลงรหัส

#### 1. การบรรณาธิกร

คือ การตรวจสอบและปรับแก้ข้อมูลในแบบสอบถาม ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้บันทึกมาจากงานสนาม แม้ว่าแบบสอบถามเหล่านั้นจะผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วก็ตาม ยังอาจพบข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลหลงเหลืออยู่บ้าง ซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะลงรหัส และนำแบบสอบถามไปประมวลผลขั้นต่อไป ข้อผิดพลาดต่างๆ ได้แก่

##### 1.1 ข้อมูลไม่ครบถ้วนอาจเกิดจากสาเหตุดังต่อไปนี้

- 1) การสัมภาษณ์ข้อมูล : พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลอาจสัมภาษณ์คำถามบางเรื่องทำให้คำตอบบางเรื่องขาดหายไป
- 2) การสัมภาษณ์บันทึก : พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลอาจสัมภาษณ์คำตอบบางรายการลงไปในแบบสอบถาม

##### 1.2 บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องอาจเกิดจากสาเหตุดังต่อไปนี้

- 1) การบันทึกไม่ถูกต้องตามวิธีการที่กำหนด เช่น คำถามบางคำถามกำหนดให้กา  ใน  หนึ่งรหัสเพียงรหัสเดียว แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ อาจกา  ใน  หลายรหัสหรือคำถามบางคำถาม กำหนดให้บันทึกเฉพาะสถานประกอบการการผลิตแต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ อาจบันทึกมาทุกประเภท
- 2) การบันทึกข้อมูลที่ไม่แนบแนยข้อมูลบางเรื่องมีความสัมพันธ์กัน เช่น การบันทึกการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการต้องมีบันทึกจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และจำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำเป็นต้น
- 3) การบันทึกข้อมูลที่ไม่น่าจะเป็นไปได้ เช่น บันทึกจำนวนคนทำงานหรือลูกจ้างมากผิดปกติ เมื่อพิจารณากิจกรรมและรูปแบบการจัดตั้งฯ แล้วอาจไม่ถูกต้อง
- 4) การบันทึกข้อมูลผิดพลาดอาจเกิดจากการกา  ใน  หนึ่งรหัสคำตอบไม่ถูกต้อง

#### 2. การลงรหัส

คือ การแปลงข้อมูลให้เป็นตัวเลขก่อน ที่จะทำให้การบันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปประมวลผลต่อไป การบันทึกเลขรหัสบางเรื่องอาจนำมาบันทึกในสำนักงานฯ เช่น รหัสประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เป็นต้น หรือบันทึกมาจากงานสนาม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกคำตอบเป็นตัวเลขรหัสมาให้พนักงานบรรณาธิกรต้องตรวจสอบเลขรหัสที่บันทึกมาว่าถูกต้องตรงตามรหัสที่กำหนดไว้ใน Data Dictionary หรือไม่

#### 3. หลักเกณฑ์ในการบรรณาธิกรและลงรหัส

- 3.1 ให้ใช้ปากกาสีแดง บันทึกเลขรหัสขีดฆ่าแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความหรือข้อมูลในแบบสอบถาม
- 3.2 เมื่อต้องมีการแก้ไขรายการใดให้ขีดทับรายการนั้นด้วยปากกาสีแดง แล้วบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องไว้เหนือรายการเดิมให้ชัดเจนห้ามลบตัวเลขหรือข้อมูลที่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกมาในแบบสอบถามเพราะข้อมูลเดิมจะต้องมีไว้ประกอบการพิจารณา
- 3.3 การบันทึกเลขรหัสให้เขียนตัวเลขให้ชัดเจนอ่านง่ายเพื่อป้องกันมิให้ผู้บันทึกข้อมูลเห็นเป็นอย่างอื่นทำให้บันทึกผิดพลาด

- 3.4 การบันทึกตัวเลขจำนวนในช่อง 

--	--	--	--	--

 ของทุกรายการจะต้องบันทึกหลักหน่วยขีดขวาสุดจำนวนเงินให้บันทึกเฉพาะจำนวนเต็มให้ตัวเลขแต่ละหลักตรงกับแต่ละช่องถ้าไม่เป็นไปตามนี้ให้ขีดทับแล้วเขียนไว้ด้านบนช่อง 

--	--	--	--	--



3.5 เมื่อบรรณาธิการและลงรหัสเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องตรวจทานอีกครั้งก่อนส่งไปบันทึกข้อมูล ทั้งนี้เพื่อป้องกันการผิดพลาด

3.6 ในกรณีที่มีการบันทึกในข้อมูลที่ไม่ต้องการให้บันทึกให้ขีดข้อความที่บันทึกนั้นออก

#### 4. ขั้นตอนการบรรณาธิการและลงรหัส

ก่อนที่จะทำการบรรณาธิการและลงรหัส เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบรรณาธิการและลงรหัสหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องปฏิบัติดังนี้

4.1 ตรวจสอบของบรรจุแบบของเขตปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายว่ามีของบรรจุแบบครบถ้วนตามที่ระบุหลังซองหรือไม่เช่นระบุว่าจะของที่ 1 ในจำนวน 2 ของของจังหวัดนี้ ท่านต้องตรวจดูว่าได้รับของที่ 2 ด้วยหรือไม่ หากมีของใดขาดหายไป ต้องรายงานหัวหน้าผู้ควบคุมงานทราบทันที

4.2 ตรวจสอบแบบสอบถามที่บรรจุในซองว่ามีจำนวนตรงตามที่ระบุหลังซองหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้รายงานหัวหน้าผู้ควบคุมงานทราบเพื่อติดตามแบบสอบถามต่อไป

หลังจากที่ทำการบรรณาธิการและลงรหัสแล้วเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบรรณาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องนำแบบสอบถามบรรจุในซองเดิม และตรวจนับจำนวนแบบสอบถามที่บรรจุอยู่ในซองให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้หลังซองก่อนที่จะส่งแบบสอบถามไปยังงานบันทึกข้อมูลต่อไป



หากพบว่า มีข้อผิดพลาดในรายการดังกล่าวข้างต้น  
ให้ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องด้วย

## 5. รายละเอียดการบรรณาธิกรและลงทะเบียนต่าง ๆ

ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความแนบเนียนของการบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ดังนี้

### 5.1 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลหน้าปกแบบสอบถาม

หน้าปกแบบแจกจ่าย (แบบ สทส.62) จะต้องมีกรบันทึกรหัส สถานที่ตั้งลงในช่องว่าง และบันทึกรหัสลงใน  โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ถ้าไม่มีการบันทึกมา ให้เจ้าหน้าที่บรรณาธิกรทำการบันทึกให้ถูกต้องครบถ้วน

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท กฤษดาภรณ์ จำกัด (มหาชน).....	
สถานที่ตั้ง	
เลขที่.....97/4.....อาคาร.....ถนน.....สุขโขทัย.....ตรอก/ซอย.....	
ตำบล/แขวง.....ดุสิต.....อำเภอ/เขต.....ดุสิต.....	
จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....รหัสไปรษณีย์.....10300.....	
โทรศัพท์.....0.2243.5454.....โทรสาร.....0.2243.5292.....	
E-mail.....admin@krisdanakorn.co.th.....Web site.....www.kmc.co.th.....	
Social Network (เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น)www.facebook.com/kmc	
เขตการปกครอง (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 ในเขตเทศบาล <input type="checkbox"/> 2 นอกเขตเทศบาล	

#### ➤ ชื่อสถานประกอบ

ต้องมีบันทึกชื่อสถานประกอบการ และให้ตรวจสอบกับชื่อที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการ หรือผู้ประกอบการตัวอย่าง การบันทึกชื่อของสถานประกอบการ ต้องถูกต้องตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน หากพบว่าชื่อสถานประกอบการคลาดเคลื่อนไปจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง ให้วงเล็บชื่อตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการไว้ด้วย

#### ➤ สถานที่ตั้งของสถานประกอบ

ต้องมีการบันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ซึ่งจะต้องเหมือนกับที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง หากแตกต่างจะต้องหมายเหตุการเปลี่ยนแปลง หากไม่มีการบันทึกมาให้สอบถามเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลหรือสถานประกอบการ เพื่อนำรายละเอียดของสถานที่ตั้งไปบันทึกเป็นเลขรหัสใน IDEN ด้านขวามือของแบบสอบถามให้ถูกต้อง และให้ตรวจสอบการบันทึกเขตการปกครองของสถานประกอบการ ต้องมีกา  ใน  เพียงรหัสเดียว

<b>สถานประกอบการแห่งนี้ ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจประเภทใด</b> (ให้กา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว และบันทึกรายละเอียดประเภทกิจกรรม ลงบนเส้นประ ถ้ามีมากกว่า 1 กิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมที่มีมูลค่าขาย/รายรับสูงสุด)		VIL 27-28 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/> 1 การขายส่ง - ปลีก - ซ่อมแซมยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ (45) ; _____ <input type="checkbox"/> 2 การขายส่ง (46) ; _____ <input type="checkbox"/> 3 การขายปลีก (47) ; _____ <input type="checkbox"/> 4 ที่พักรวม บริการอาหารและเครื่องดื่ม (55 - 56) ; _____ <input type="checkbox"/> 5 ข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร (58 - 63) ; _____ <input checked="" type="checkbox"/> 6 กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ (68) ; _____ <b>ขายอสังหาริมทรัพย์</b> <input type="checkbox"/> 7 กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคนิค (69 - 74) ; _____ <input type="checkbox"/> 8 การให้เช่า บริการท่องเที่ยว และการบริการสนับสนุนอื่นๆ (77 - 82) ; _____ <input type="checkbox"/> 9 ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ (90 - 93) ; _____ <input type="checkbox"/> 10 กิจกรรมบริการอื่นๆ (95 - 96) ; _____ <input type="checkbox"/> 11 การผลิต (10 - 33) ; _____ <input type="checkbox"/> 12 การจัดการและการบำบัดน้ำเสีย ของเสียและสิ่งปฏิกูล (37 - 39) ; _____ <input type="checkbox"/> 13 การก่อสร้าง (41 - 43) ; _____ <input type="checkbox"/> 14 การขนส่งทางบก สถานที่เก็บสินค้า (49, 52) ; _____ <input type="checkbox"/> 15 กิจกรรมด้านโรงพยาบาลเอกชน (8610) ; _____ <input type="checkbox"/> 16 อื่นๆ ; _____		TYPE 29-30 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/>
		TSIC_R 31-35 <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/>
		TSIC_L 36-40 <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/>
		SIZE_R 41-42 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/>
		SIZE_L 43-44 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/>
		NO 45-49 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="9"/>
		YR 50-51 <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="2"/>
		ENU 52-53 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>

➤ **ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ**

ให้บันทึกประเภทกิจกรรมของสถานประกอบการต้องมีกา  ใน  เพียงรหัสเดียว และต้องมีบันทึกรายละเอียดประเภทกิจกรรมลงบนเส้นประ \_\_\_\_\_ (ในกรณีที่สถานประกอบการแห่งนี้ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจมากกว่า 1 กิจกรรม ให้บันทึกกิจกรรมที่มีมูลค่าขายหรือรายรับสูงสุด) ทั้งนี้ให้การพิจารณาการให้รหัสดังกล่าวจากคู่มือการจัดประเภทกิจกรรมฯ ประกอบและจะต้องมีความสอดคล้องกันระหว่างรหัสใน TYPE และ TSIC\_R ดังนี้

- 1 ถ้า TYPE = 1    — · · —▶ TSIC\_R = 45101 – 45405   กิจกรรมการขายส่ง และขายปลีกการซ่อมแซมยานยนต์และจักรยานยนต์
- 2 ถ้า TYPE = 2    — · · —▶ TSIC\_R = 46101 – 46900   กิจกรรมเกี่ยวกับการขายส่งยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์
- 3 ถ้า TYPE = 3    — · · —▶ TSIC\_R = 47111 – 47999   กิจกรรมเกี่ยวกับการขายปลีก ยกเว้น ยานยนต์และจักรยานยนต์(ไม่รวม 47811- 47899 แผงลอย47999 เร่ขายสินค้า)
- 4 ถ้า TYPE = 4    — · · —▶ TSIC\_R = 55101 – 55909   กิจกรรมด้านที่พักแรม  
56101 – 56304   กิจกรรมด้านการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม (ไม่รวม 56102 การบริการอาหารแผงลอยและตลาด, 56103การบริการอาหารแบบเคลื่อนที่, 56303การบริการเครื่องดื่มบนแผงลอยและตลาด, 56304 การบริการเครื่องดื่มแบบเคลื่อนที่)

5 ถ้า TYPE = 5	— · · — ▶	TSIC_R = 58111 – 58203	กิจกรรมการจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่
		59111 – 59203	กิจกรรมการผลิตภาพยนตร์ วีดิทัศน์ และ
		60101 – 60203	รายการโทรทัศน์ การบันทึกเสียงลงบนสื่อและ
		61101 – 61900	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ดนตรี
		62011 – 62090	กิจกรรมการจัดผังรายการ และแพร่ภาพ
		63111 – 63990	กระจายเสียง
			กิจกรรมการโทรคมนาคม
			กิจกรรมการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การให้
			คำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกิจกรรมที่
			เกี่ยวข้อง
			กิจกรรมการบริการสารสนเทศ
6 ถ้า TYPE = 6	— · · — ▶	TSIC_R = 68101 – 68202	กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์
7 ถ้า TYPE = 7	— · · — ▶	TSIC_R = 69100 – 69200	กิจกรรมทางกฎหมาย และการบัญชี
		70100 – 70209	กิจกรรมของสำนักงานใหญ่และการบริการ ให้
		71101 – 71209	คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ
		72101 – 72200	กิจกรรมด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม
		73101 – 73200	รวมถึงการทดสอบ และการวิเคราะห์ทางเทคนิค
		74101 – 74909	กิจกรรมการวิจัย และพัฒนาเชิงวิทยาศาสตร์
			กิจกรรมการโฆษณา และการวิจัยตลาด
			กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิค
			อื่นๆ
8 ถ้า TYPE = 8	— · · — ▶	TSIC_R = 77101 – 77400	กิจกรรมการให้เช่า
		78101 – 78300	กิจกรรมการจ้างงาน
		79110 – 79909	กิจกรรมของตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว การจัดนำ
		80100 – 80300	เที่ยวการบริการสำรอง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
		81100 – 81300	กิจกรรมการบริการรักษาความปลอดภัย และ
		82110 – 82990	สืบสวน
			กิจกรรมการบริการสำหรับอาคาร และภูมิทัศน์
			กิจกรรมการบริการด้านบริหาร และสนับสนุน
			การดำเนินงานของสำนักงาน และกิจกรรมอื่นๆ
			ที่สนับสนุนทางธุรกิจ
9 ถ้า TYPE = 9	— · · — ▶	TSIC_R = 90001 – 90002	กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะ และความบันเทิง
		91011 – 91032	กิจกรรมห้องสมุด หอจดหมายเหตุ
		92001 – 92009	พิพิธภัณฑ์สถาน และกิจกรรมทางวัฒนธรรม
		93111 – 93299	อื่นๆ
			กิจกรรมการพนัน และการเสี่ยงโชค
			กิจกรรมด้านกีฬา ความบันเทิง และนันทนาการ
10 ถ้า TYPE = 10	— · · — ▶	TSIC_R = 95110 – 95299	กิจกรรมการซ่อมคอมพิวเตอร์ และของใช้ส่วน
		96101 – 96309	บุคคลและของใช้ในครัวเรือน
			กิจกรรมบริการส่วนบุคคลอื่นๆ
11 ถ้า TYPE = 11	— · · — ▶	TSIC_R = 10111 – 10802	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร
		11011 – 11049	กิจกรรมการผลิตเครื่องดื่ม

	12001 - 12009	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ
	13111 - 13999	กิจกรรมการผลิตสิ่งทอ
	14111 - 14302	กิจกรรมการผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย
	15110 - 15209	กิจกรรมการผลิตเครื่องหนัง และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
	16101 - 16299	กิจกรรมการผลิตไม้ ผลิตภัณฑ์จากไม้ และไม้ก๊อกร การผลิตสิ่งของจากฟาง และวัสดุถักสานอื่นๆ
	17011 - 17099	กิจกรรมการผลิตกระดาษ และผลิตภัณฑ์กระดาษ
	18111 - 18200	กิจกรรมการพิมพ์ และการผลิตซ้ำสื่อบันทึกข้อมูล
	19100 - 19209	กิจกรรมการผลิตถ่านโค้ก และผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการถลุงปิโตรเลียม
	20111 - 20300	กิจกรรมการผลิตเคมีภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เคมี
	21001 - 21002	กิจกรรมการผลิตเภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรคและผลิตภัณฑ์จากพืช และสัตว์ที่รักษาโรค
	22111 - 22299	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์ยาง และพลาสติก
	23101 - 23999	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากแร่โลหะ
	24101 - 24320	กิจกรรมการผลิตโลหะขั้นมูลฐาน
	25111 - 25999	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์ (ยกเว้นเครื่องจักรและอุปกรณ์)
	26101 - 26800	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในทัศนศาสตร์
	27101 - 27909	กิจกรรมการผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้า
	28110 - 28299	กิจกรรมการผลิตเครื่องจักร และเครื่องมือ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ที่อื่น
	29101 - 29309	กิจกรรมการผลิตยานยนต์ รถพ่วง และรถกึ่งพ่วง
	30110 - 30990	กิจกรรมการผลิตอุปกรณ์ขนส่งอื่นๆ
	31001 - 31009	กิจกรรมการผลิตเฟอร์นิเจอร์ฯ
	32111 - 32909	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ
	33110 - 33200	กิจกรรมการซ่อมแซม และการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์
12 ถ้า TYPE = 12	— · · — ▶ TSIC_R = 37000	กิจกรรมการกำจัดน้ำเสีย
	38110 - 38300	กิจกรรมการเก็บรวบรวมของเสีย การบำบัด และการกำจัดของเสีย รวมถึงการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่
	39000	กิจกรรมการบำบัด และการบริการจัดการของเสียอื่นๆ
13 ถ้า TYPE = 13	— · · — ▶ TSIC_R = 41001 - 41002	กิจกรรมการก่อสร้างอาคาร
	42101 - 42909	กิจกรรมงานวิศวกรรมโยธา
	43110 - 43909	กิจกรรมงานก่อสร้างเฉพาะทาง

- 14 ถ้า TYPE = 14 — · — ► TSIC\_R = 49201 - 49339 กิจกรรมการขนส่งทางบก (ไม่รวม 49321 การขนส่งผู้โดยสารโดยรถยนต์รับจ้าง/แท็กซี่, 49322 การขนส่งผู้โดยสารโดยรถสามล้อเครื่องและจักรยานยนต์รับจ้าง)  
52101 - 52109, กิจกรรมคลังสินค้า และกิจกรรมที่  
52291 สนับสนุนการขนส่ง
- 15 ถ้า TYPE = 15 — · — ► TSIC\_R = 86101 - 86102 กิจกรรมด้านโรงพยาบาลเอกชน
- 16 ถ้า TYPE = 16 — · — ► กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่อยู่นอกคุ่มรวม เช่น 52241 การขนส่งสินค้า, 75000 การบริการรักษาสัตว์

**\*\*\* หากพิจารณาตามที่กล่าวมาแล้วยังไม่สามารถตัดสินใจได้ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม \*\*\***  
**\*\*\* ถ้าไม่เข้าข่าย (อยู่นอกคุ่มรวม) ให้เขียนรายละเอียดของประเภทกิจกรรมไว้ด้านล่างเพื่อบันทึกในโปรแกรม data entry \*\*\***


➤ การตรวจสอบและการบันทึกรหัสหน้าปก (ใช้ในสำนักงาน)

- การบันทึกรหัสสถานประกอบการ

ID 1-15	4	7	1	0	0	2	4	7	6	0	8	7	0	1	0
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

โดยดูจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างของสำนักนโยบายและวิชาการสถิติสดมภ์ 2 “เลขประจำสถานประกอบการ”

- การบันทึกรหัสภาคจังหวัดอำเภอตำบล ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจและกลุ่ม (ขนาดของสถานประกอบการ) ใน  สดมภ์ “ใช้ในสำนักงาน” (ด้านขวาของแบบสอบถาม) โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกมาในแบบสอบถามดังนี้

ใช้ในสำนักงาน		รหัสรายการ	การพิจารณารหัส
REG 16	<input type="text"/>	REG (Region)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บันทึกรหัสภาค</li> <li>• บันทึกรหัสจังหวัด</li> <li>• บันทึกรหัสอำเภอ/เขต</li> <li>• บันทึกรหัสตำบล/แขวง</li> <li>• บันทึกรหัสเขตการปกครอง</li> <li>• บันทึกรหัสเขตแดนงันบ</li> <li>• บันทึกรหัสหมู่บ้าน</li> <li>• บันทึกรหัสประเภทกิจกรรม 2 หลักโดยดูประเภทกิจกรรมที่กา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/></li> <li>• บันทึกรหัส 5 หลักโดยดูจากประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ (TSIC 2009)</li> <li>• บันทึกรหัส 5 หลักโดยดูจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง</li> <li>• บันทึกรหัสขนาดของสถานประกอบการโดยรวมยอดจำนวนคนทำงานชายและหญิงที่บันทึกมาในข้อ 6 (A10 + A13) ของแบบ สทส.62 แล้วนำมาใส่รหัส ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1 – 5 คน.....บันทึกรหัส 1</li> <li>6 – 10 คน.....บันทึกรหัส 2</li> <li>11 – 15 คน.....บันทึกรหัส 3</li> <li>16 – 20 คน.....บันทึกรหัส 4</li> <li>21 – 25 คน.....บันทึกรหัส 5</li> <li>26 – 30 คน.....บันทึกรหัส 6</li> <li>31 – 50 คน.....บันทึกรหัส 7</li> <li>51-100 คน.....บันทึกรหัส 8</li> <li>101-200 คน.....บันทึกรหัส 9</li> <li>201-500 คน.....บันทึกรหัส 10</li> <li>501-1,000 คน.....บันทึกรหัส 11</li> <li>มากกว่า 1,000 คน.....บันทึกรหัส 12</li> </ul> </li> <li>• บันทึกรหัสขนาดคนทำงานตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในสตมก “กลุ่มที่”</li> <li>• บันทึกลำดับที่ของสถานประกอบการตามบัญชีสถานประกอบการตัวอย่างในสตมก “ลำดับที่”</li> <li>• ปีที่ทำการสำรวจ (พิมพ์ไว้ในแบบสอบถามแล้ว)</li> <li>• ให้พนักงานเจ้านับบันทึกผลการเจ้านับโดยนารหัส 1 – 10 ที่วงกลมไว้ในสตมก “การเจ้านับของสถานประกอบการนี้” มาใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ENU</li> </ul>
CWT 17-18	<input type="text"/>	CWT (Changwat)	
AMP 19-20	<input type="text"/>	AMP (Amphoe)	
TAM 21-22	<input type="text"/>	TAM (Tambon)	
MUN 23	<input type="text"/>	MUN (Municipal Area)	
EA 24-26	<input type="text"/>	EA (Enumeration Area)	
VIL 27-28	<input type="text"/>	VIL (VILLAGE)	
TYPE 29-30	<input type="text"/>	TYPE (Economic Activity)	
TSIC_R 31-35	<input type="text"/>	TSIC_R (Industry TSIC Real)	
TSIC_L 36-40	<input type="text"/>	TSIC_L (Industry TSIC Listing)	
SIZE_R 41-42	<input type="text"/>	SIZE_R (Size from Real)	
SIZE_L 43-44	<input type="text"/>	SIZE_L (Size from Listing)	
NO 45-49	<input type="text"/>	NO (Number)	
YR 50-51	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="2"/>	YR (Year)	
ENU 52-53	<input type="text"/>	ENU (Enumeration)	
<b>การเจ้านับของสถานประกอบการนี้</b> (วงกลมรอบตัวเลข) 1 เจ้านับได้ 2 ย้าย/หาไม่พบ 3 เลิกกิจการ 4 รื้อถอน/ไฟไหม้ 5 ไม่ให้ความร่วมมือ 6 หยุดกิจการชั่วคราว 7 ซ้ำกับลำดับที่ ..... 8 เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม 9 ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่ 10 ไม่เป็นสถานประกอบการ		<p> กรณี ENU = 2 - 10 (เจ้านับไม่ได้) จะมีบันทึกเฉพาะหน้าปกเท่านั้น โดยกำหนดให้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● TSIC_R บันทึกเหมือนกับ TSIC_L</li> <li>● SIZE_R บันทึกเหมือนกับ SIZE_L</li> </ul> <p>ยกเว้นกรณี ENU = 8 (เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม)</p> <p>ให้ลงรหัส TSIC_R และ SIZE_R ตามข้อมูลจริงที่เก็บมาได้</p>	

## 5.2 การบรรณาธิกรสดมภ์ต่าง ๆ

ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และความแนบเนียนของการบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ดังนี้

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 1	0	1
		Col. 54-55		
		A01	3	
<input type="checkbox"/> 1 ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล <input type="checkbox"/> 2 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด <input checked="" type="checkbox"/> 3 บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) <input type="checkbox"/> 4 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> 5 สหกรณ์ <input type="checkbox"/> 6 กลุ่มแม่บ้าน <input type="checkbox"/> 7 สมาคม <input type="checkbox"/> 8 มูลนิธิ <input type="checkbox"/> 9 การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ).....				

#### ➤ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A01) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- ต้องมีกา  ใน  หน้าที่ส 1 - 9 เพียงข้อเดียว
- ถ้าไม่มีการบันทึกมาให้พิจารณาการบันทึกชื่อสถานประกอบการหน้าปกแบบฯ ดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ	บันทึก
1 ถ้าเป็น “ชื่อร้านธรรมดา” หรือ “ห้างหุ้นส่วนสามัญ” หรือ “ชื่อเจ้าของสถานฯ” _____	รหัส 1
2 ถ้าเป็นชื่อสถานประกอบการมีข้อความที่แสดงถึงรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายได้แก่	
- หจก. หสน _____	รหัส 2
- บริษัท ...จำกัดบริษัท ...จำกัด (มหาชน) _____	รหัส 3
- ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ _____	รหัส 4
- สหกรณ์ (จดทะเบียนสหกรณ์) _____	รหัส 5
- กลุ่มแม่บ้าน _____	รหัส 6
- สมาคม _____	รหัส 7
- มูลนิธิ _____	รหัส 8
- การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ เช่น สโมสร เป็นต้น _____	รหัส 9

- ถ้ามีกา  มากกว่า 1 ข้อให้บรรณาธิกรโดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

**✍** ถ้าพิจารณาและพบว่าชื่อสถานประกอบการและรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย  
ไม่สอดคล้องกันให้สอบถามเพิ่มเติม



<b>ข้อ 2</b>	<b>รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ</b> (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	A02 57	<b>1</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น) <input type="checkbox"/> 2 สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา) <input type="checkbox"/> 3 สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)		

➤ รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (A02) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- ต้องมีกา  ใน  หน้าที่ส 1 – 3 เพียงรหัสเดียวและตรวจสอบความถูกต้องแนบแนยโดยพิจารณาจากชื่อสถานประกอบการหน้าปกดังนี้
  - ถ้าชื่อสถานประกอบการเป็นชื่อ “ร้าน.....ธรรมดา” หรือ “ชื่อเจ้าของ” หรือ “ชื่อหัวหน้าครัวเรือน” ให้บันทึกรูปแบบการจัดตั้งฯ เป็นรหัส 1
  - ถ้าชื่อสถานประกอบการมีคำว่า “สาขา” ประกอบอยู่ด้วยให้บันทึกรูปแบบการจัดตั้งฯ เป็นรหัส 3

<b>ข้อ 3</b>	<b>ระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ</b>	A03 58-60	ปี
	(บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจการ ในกรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการ/ ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจให้บันทึกจำนวนปีตั้งแต่ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามประเภทที่บันทึกไว้ในหน้าปก)		

➤ ระยะเวลาในการดำเนินกิจการ (A03) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- ต้องมีการบันทึกจำนวนปี (เต็มปี) ของการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ โดยการบันทึกตัวเลขขีดขวาใน A03 (ในกรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการ/ ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ให้บันทึกจำนวนปี ตั้งแต่ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามประเภทที่บันทึกไว้ในหน้าปก) ถ้าไม่มีบันทึกมาให้บรรณาธิกร A03 เป็น 999

<b>ข้อ 4</b>	<b>สถานประกอบการแห่งนี้ มีทุนจดทะเบียนหรือไม่</b> (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	A04 61	<b>1</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 ไม่มี <input type="checkbox"/> 2 มี ⇨ เงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน	A05 62-73	บาท

➤ ทุนจดทะเบียน (A04) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- ต้องมีบันทึกและต้องสอดคล้องกับการบันทึกในข้อ 1 “รูปแบบการจัดตั้งตามตามกฎหมาย (A01)” ดังนี้
  - ถ้าสถานประกอบการเป็นส่วนบุคคล (A01 = 1)  
 ต้องมีกา  ใน  หน้าที่ส 1 ใน A04 และไม่มีกรบันทึกจำนวนเงินทุนจดทะเบียนใน A05 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการนั้นอาจเป็นนิติบุคคลก็ได้ซึ่งต้องแก้ไขข้อ 1 เป็นรูปแบบการจัดตั้งฯ ที่ถูกต้อง แต่ถ้าเป็นส่วนบุคคลจริงให้ขีดฆ่าข้อมูลเงินทุนจดทะเบียนที่บันทึกมาออก
  - ถ้าสถานประกอบการที่มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นนิติบุคคล (A01 = 2 - 3)  
 ต้องมีกา  ใน  หน้าที่ส 2 ใน A04 และต้องมีบันทึกจำนวนเงิน (เต็มบาท) ที่เป็นเงินทุนจดทะเบียนใน A05 โดยการบันทึกตัวเลขขีดขวาใน A05

ยกเว้น ในกรณีที่สถานประกอบการแห่งนี้เป็นนิติบุคคลและเป็นสำนักงานสาขาต้องไม่มีกรบันทึกจำนวนเงินทุนจดทะเบียน

<b>ข้อ 5</b>	สถานประกอบการแห่งนี้ มีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้นหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลง ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)								
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 ไม่มี	A06						1	
	<input type="checkbox"/> 2 มี ⇒ สัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (รวมทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ	A07							
		75-77							

➤ การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (A06) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- ถ้ากา  ใน  หน้กรหัส 1 “ไม่มี” ให้บรรณาธิกร A06 เป็น 1 และต้องไม่มีการบันทึกสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้นใน A07 แต่ถ้มีบันทึกมาให้สอบถามให้แนใจและให้บรรณาธิกร A06 เป็นรหัส 2
- ถ้ากา  ใน  หน้กรหัส 2 “มี” ให้บรรณาธิกร A06 เป็น 2 และต้องบันทึกสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (ร้อยละ) ใน A07 โดยบันทึกตัวเลขชิดขวาใน A07

<b>ข้อ 6</b>	โปรดบันทึกจำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ (สำหรับลูกจ้างให้ันทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว)													
		ชาย					หญิง							
	1 คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือน	A08					2	A11						1
		78-82						93-97						
	2 ลูกจ้าง	A09					9	A12						7
		83-87						98-102						
	รวม (1 + 2)	A10					1	1	A13					8
		88-92							103-107					

➤ จำนวนคนทำงาน (A08 – A13) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- จำนวนคนทำงานจำแนกตามประเภทของคนทำงานและเพศ
  - รายการที่ 1 คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือน จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้
  - รายการที่ 2 ลูกจ้าง จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้และต้องสอดคล้องกับรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายดังนี้
    - ❖ ถ้าสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็น “ส่วนบุคคล” จำนวนลูกจ้างใน A09 หรือ A12 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้
    - ❖ ถ้าสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็น “หจก. หสน. บจก. บมจ. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจสหกรณ์อื่นๆ” จำนวนลูกจ้างใน A09 หรือ A12 ควรีบันทึก ถ้าไม่มีบันทึกมาให้สอบถามสถานประกอบการให้แนใจอีกครั้ง
- ตรวจสอบการรวมยอดคนทำงานที่บันทึกไว้ในรายการต่างๆทุกข้อตั้งแต่รายการที่ 1 - 2 จำแนกตามประเภทของคนทำงานและเพศ ดังนี้

$$A10 = A08 + A09$$

$$A13 = A11 + A12$$

☞ ถ้าพบว่าไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขให้ถูกต้องหากรายการใดไม่มีข้อมูลให้บันทึก “ - ”

## ตอนที่ 2 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานของสถานประกอบการ

ข้อ 7	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 2	0	2
		Col. 54-55		
		B01	56	
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่ใช่ (ข้ามไปตอนที่ 3)			
	<input type="checkbox"/> 2 ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 2.1 - 2.2 ↓			
	2.1 จำนวนคอมพิวเตอร์			
	▪ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ทอป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล	จำนวน	B02 57-61	เครื่อง ⇨
	▪ ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	จำนวน	B03 62-66	เครื่อง
	▪ Tablet PC ( ขนาด 7 นิ้วขึ้นไป )	จำนวน	B04 67-71	เครื่อง ⇨
	▪ ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	จำนวน	B05 72-76	เครื่อง
	▪ คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและประมวลผลจากส่วนกลาง ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์ ซูเปอร์คอมพิวเตอร์	จำนวน	B06 77-81	เครื่อง ⇨
	▪ ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	จำนวน	B07 82-86	เครื่อง
	2.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0) จำนวน	จำนวน	B08 87-91	คน
	<input type="checkbox"/> 3 ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน, อินเทอร์เน็ตคาเฟ่, ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน			

### ตัวอย่างการตรวจสอบ :

ข้อ 7	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 2	0	2
		Col. 54-55		
		B01	56	2
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่ใช่ (ข้ามไปตอนที่ 3)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 2.1 - 2.2 ↓			
	2.1 จำนวนคอมพิวเตอร์			
	▪ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ทอป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล	จำนวน	B02 57-61	4 เครื่อง ⇨
	▪ ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	จำนวน	B03 62-66	4 เครื่อง
	▪ Tablet PC ( ขนาด 7 นิ้วขึ้นไป )	จำนวน	B04 67-71	- เครื่อง ⇨
	▪ ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	จำนวน	B05 72-76	- เครื่อง
	▪ คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและประมวลผลจากส่วนกลาง ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์ ซูเปอร์คอมพิวเตอร์	จำนวน	B06 77-81	- เครื่อง ⇨
	▪ ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	จำนวน	B07 82-86	- เครื่อง
	2.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0) จำนวน	จำนวน	B08 87-91	5 คน
	<input type="checkbox"/> 3 ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน, อินเทอร์เน็ตคาเฟ่, ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน			

➤ การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงาน (B01 – B08) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- ต้องมีกา ✓ ใน  หน้าที่ 1 – 3 เพียงข้อเดียว โดยพิจารณาจาก

1) ถ้ากา ✓ ใน  หน้าที่ 1 ต้องบันทึกที่ 1 ใน B01

2) ถ้ากา ✓ ใน  หน้าที่ 2 (มีการใช้คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการ) ต้องบันทึกที่ 2 ใน B01 และต้องมีบันทึกข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ดังนี้

ข้อ 2.1 ต้องมีจำนวนคอมพิวเตอร์และจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใน B02 – B07 รายการใดรายการหนึ่งหรือทุกรายการ และ

ข้อ 2.2 ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง) ใน B08 แต่ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้มีจำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานฯ เฉลี่ยน้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ต้องบันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานฯ ใน B08 เป็น “0”

ถ้าไม่มีบันทึกจำนวนในข้อ 2.1 และข้อ 2.2 มาเลยให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

3) ถ้ากา ✓ ใน  หน้าที่ 3 ต้องบันทึกที่ 3 ใน B01

• ตรวจสอบจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (โดยจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจะต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่) ดังนี้

$$B02 \geq B03 \text{ และ } B04 \geq B05 \text{ และ } B06 \geq B07$$

ข้อ 8 สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Intranet หรือไม่ (โปรดกา ✓ ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่มี

2 มี

B09  
92

1

➤ ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Intranet (B09) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 7 “การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงาน” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 7 กา ✓ ใน  หน้าที่ 2 หรือ 3 (มีการใช้คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการ หรือใช้ที่อื่น) ต้องมีกา ✓ ใน  หน้าที่ 1 หรือ 2 เพียงข้อเดียวในข้อ 8 โดย

- ถ้ากา ✓ หน้าที่ 1 ไม่มี

ให้บันทึกที่ 1 ใน B09

- ถ้ากา ✓ หน้าที่ 2 มี

ให้บันทึกที่ 2 ใน B09

2) ถ้าข้อ 7 กา ✓ ใน  หน้าข้อ 1 (ไม่ใช้คอมพิวเตอร์) ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 8 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง

<b>ข้อ 9</b>	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Extranet หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		
<input checked="" type="checkbox"/> 1 ไม่มี <input type="checkbox"/> 2 มี	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">B10 93</td> <td style="text-align: center; width: 20px;"><b>1</b></td> </tr> </table>	B10 93	<b>1</b>
B10 93	<b>1</b>		

➤ ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Extranet (B10) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 7 “การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงาน” ดังนี้
  - 1) ถ้าข้อ 7 กา  ใน  หน้ารหัส 2 หรือ 3 (มีการใช้คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการ หรือใช้ที่อื่น) ต้องมี กา  ใน  หน้ารหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียวในข้อ 9 โดย
    - ถ้ากา  หน้ารหัส 1 ไม่มี ให้บันทึกรหัส 1 ใน B10
    - ถ้ากา  หน้ารหัส 2 มี ให้บันทึกรหัส 2 ใน B10
  - 2) ถ้าข้อ 7 กา  ใน  หน้าข้อ 1 (ไม่ใช้คอมพิวเตอร์) ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 9 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง

<b>ข้อ 10</b>	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		
<input checked="" type="checkbox"/> 1 ไม่มี <input type="checkbox"/> 2 มี	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">B11 94</td> <td style="text-align: center; width: 20px;"><b>1</b></td> </tr> </table>	B11 94	<b>1</b>
B11 94	<b>1</b>		

➤ ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN (B11) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 7 “การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงาน” ดังนี้
  - 1) ถ้าข้อ 7 กา  ใน  หน้ารหัส 2 หรือ 3 (มีการใช้คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการ หรือใช้ที่อื่น) ต้องมี กา  ใน  หน้ารหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียวในข้อ 10 โดย
    - ถ้ากา  หน้ารหัส 1 ไม่มี ให้บันทึกรหัส 1 ใน B11
    - ถ้ากา  หน้ารหัส 2 มี ให้บันทึกรหัส 2 ใน B11
  - 2) ถ้าข้อ 7 กา  ใน  หน้าข้อ 1 (ไม่ใช้คอมพิวเตอร์) ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 10 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ 11 สถานประกอบการนี้ใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) หรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่ได้ใช้

2 ใช้

3 ไม่ทราบ

B12  
95

1

➤ การใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) (B12) ให้ตรวจสอบการบันทึกดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 7 “การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 7 กา  ใน  หน้ารหัส 2 หรือ 3 (มีการใช้คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการ หรือใช้ที่อื่น) ต้องมีกา  ใน  หน้ารหัส 1 หรือ 2 หรือ 3 เพียงรหัสเดียวในข้อ 11 โดย

- ถ้ากา  หน้ารหัส 1 ไม่ได้ใช้

ให้บันทึกรหัส 1 ใน B12

- ถ้ากา  หน้ารหัส 2 ใช้

ให้บันทึกรหัส 2 ใน B12

- ถ้ากา  หน้ารหัส 3 ไม่ทราบ

ให้บันทึกรหัส 3 ใน B12

2) ถ้าข้อ 7 กา  ใน  หน้าข้อ 1 (ไม่ใช้คอมพิวเตอร์) ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 11 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 11 ที่บันทึกมาออก



ข้อ 12	ซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการแห่งนี้ใช้ ส่วนใหญ่เป็นรูปแบบใด (กา ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
<input type="checkbox"/> 1	พัฒนาเอง	B13 96 0
<input checked="" type="checkbox"/> 2	ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Package)	B14 97 1
<input type="checkbox"/> 3	ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการโดยเฉพาะ (Tailor made)	B15 98 0
<input type="checkbox"/> 4	ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source)	B16 99 0
<input checked="" type="checkbox"/> 5	ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service)	B17 100 1
<input type="checkbox"/> 6	อื่นๆ (ระบุ).....	B18 101 0

ถ้ามีกา ✓ หน้าข้อ 6 ต้องมีระบุรายละเอียด

➤ ประเภทการใช้ซอฟต์แวร์ของสถานประกอบการ (B13 – B18) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

• จะต้องสอดคล้องกับข้อ 7 “การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการ” ดังนี้  
 1) ถ้าข้อ 7 กา ✓ ใน  หน้ารหัส 2 หรือ 3 (มีการใช้คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการ หรือใช้ที่อื่น) ต้องมีบันทึกใน B13 – B18 ซึ่งสามารถบันทึกได้มากกว่า 1 รหัส ดังนี้

- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 1 พัฒนาเอง ให้บันทึกรหัส 1 ใน B13
  - ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 2 ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Package) ให้บันทึกรหัส 1 ใน B14
  - ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 3 ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการ โดยเฉพาะ (Tailor made) ให้บันทึกรหัส 1 ใน B15
  - ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 4 ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) ให้บันทึกรหัส 1 ใน B16
  - ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 5 ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS) ให้บันทึกรหัส 1 ใน B17
  - ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 6 อื่น ๆ (ระบุ)..... ให้บันทึกรหัส 1 ใน B18
  - ถ้ากา ✓ หน้ารหัสใดรหัสหนึ่งใน 1 – 6 แล้ว ข้อที่ไม่ได้ กา ✓ ให้บันทึกรหัส 0
- ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 12 มาเลยให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

2) ถ้าข้อ 7 กา ✓ ใน  หน้าข้อ 1 (ไม่ใช้คอมพิวเตอร์) ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 12 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการ ให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 12 ที่บันทึกมาออก

**✍ ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติมและแก้ไขให้ถูกต้อง**

**ข้อสังเกต** ในการบันทึกข้อ 11 และ 12

- ถ้าสถานประกอบการไม่ได้ใช้ หรือไม่ทราบว่าใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) ในข้อ 11 สถานประกอบการแห่งนี้จะต้องไม่มี กา ✓ หน้ารหัส 4 (ใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) เป็นส่วนใหญ่) ในข้อ 12 และต้องบันทึกรหัส “0” ใน B16

หากสถานประกอบการแห่งนี้ ตอบว่า ไม่ได้ใช้ หรือไม่ทราบว่าใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) ในข้อ 11 และ กา ✓ หน้ารหัส 4 (ใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) เป็นส่วนใหญ่) ในข้อ 12 ซึ่งขัดแย้งกัน ให้สอบถามให้แน่ใจว่า สถานประกอบการได้ใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัสหรือไม่ และแก้ไขให้ถูกต้อง

- ถ้าสถานประกอบการ กา ✓ หน้ารหัส 4 (ใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) เป็นส่วนใหญ่) ในข้อ 12 สถานประกอบการแห่งนี้จะต้อง กา ✓ หน้ารหัส 2 (ใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source)) ในข้อ 11 ด้วย

### ตอนที่ 3 การใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ

<b>ข้อ 13</b>	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการหรือไม่	Rec. 3 CoL. 54-55	0	3																			
	(โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		C01 56																				
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 1.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 6																						
	1.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)																						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ค่าใช้จ่ายสูง.....1</li> <li>▪ ความไม่จำเป็น/ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2</li> <li>▪ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3</li> <li>▪ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4</li> <li>▪ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5</li> <li>▪ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6</li> <li>▪ มีความลังเลที่จะใช้.....7</li> <li>▪ ขาดระบบการรักษาความปลอดภัยจากไวรัส หรือแฮกเกอร์ (Hacker).....8</li> <li>▪ ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการในบริเวณนี้.....9</li> <li>▪ อื่นๆ (ระบุ).....10</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">C02 57</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">C03 58</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">C04 59</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">C05 60</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">C06 61</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">C07 62</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">C08 63</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">C09 64</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">C10 65</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">C11 66</td><td></td></tr> </table>	C02 57		C03 58		C04 59		C05 60		C06 61		C07 62		C08 63		C09 64		C10 65		C11 66		
C02 57																							
C03 58																							
C04 59																							
C05 60																							
C06 61																							
C07 62																							
C08 63																							
C09 64																							
C10 65																							
C11 66																							
	<input type="checkbox"/> 2 ใช่																						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="text-align: center;">C12 67-71</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> คน</li> </ul>	C12 67-71																					
C12 67-71																							
	(บุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำเฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0)																						

ถ้ามีวงรอบรหัส 10 ต้องมีระบุ ด้วย

➤ การใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ (C01 – C12) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา  ใน  เพียงข้อเดียว โดย
    - 1) ถ้ากา  ใน  รหัส 1 (ไม่ใช้อินเทอร์เน็ต) ต้องมีบันทึกข้อ 1.1 ดังนี้
      - ข้อ 1.1 ต้องมีบันทึกเหตุผลที่ไม่ใช้อินเทอร์เน็ตฯ ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัสได้มากกว่า 1 รหัส โดย
 

- ถ้าวางรอบรหัส 1 ค่าใช้จ่ายสูง	ให้บันทึกรหัส 1 ใน C02
- ถ้าวางรอบรหัส 2 ความไม่จำเป็น/ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า	ให้บันทึกรหัส 1 ใน C03
- ถ้าวางรอบรหัส 3 ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน	ให้บันทึกรหัส 1 ใน C04
- ถ้าวางรอบรหัส 4 มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน	ให้บันทึกรหัส 1 ใน C05
- ถ้าวางรอบรหัส 5 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว	ให้บันทึกรหัส 1 ใน C06
- ถ้าวางรอบรหัส 6 ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ	ให้บันทึกรหัส 1 ใน C07
- ถ้าวางรอบรหัส 7 มีความลังเลที่จะใช้	ให้บันทึกรหัส 1 ใน C08
- ถ้าวางรอบรหัส 8 ขาดระบบการรักษาความปลอดภัยจากไวรัส หรือแฮกเกอร์ (Hacker)	ให้บันทึกรหัส 1 ใน C09
- ถ้าวางรอบรหัส 9 ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการในบริเวณนี้	ให้บันทึกรหัส 1 ใน C10
- ถ้าวางรอบรหัส 10 อื่นๆ (ระบุ) .....	ให้บันทึกรหัส 1 ใน C11
- ถ้าวางรอบรหัสใดรหัสหนึ่งใน 1 – 10 แล้ว ข้อที่ไม่ได้วงกลม ให้บันทึกรหัส 0	
- ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 1.1 ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม



2) ถ้ากา  ใน  หน้าที่ 2 (มีการใช้อินเทอร์เน็ต) ต้องมีการบันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง) ใน C12 แต่ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้มีจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานฯ น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ต้องบันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตใน C12 เป็น “0” ถ้าไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากรฯ มาให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

<input checked="" type="checkbox"/> 2 ใช้												
<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">C12</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">67-71</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">คน</td> </tr> </table>             (บุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำเฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0)         </li> </ul>	C12					4	67-71					คน
C12					4							
67-71					คน							

ตัวอย่างการตรวจสอบ :

<input checked="" type="checkbox"/> 1 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 1.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 6																																									
1.1 ข้อจำกัดของการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)																																									
<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายสูง.....(1)</li> <li>ความไม่จำเป็น/ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....(2)</li> <li>ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....(3)</li> <li>มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4</li> <li>เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....(5)</li> <li>ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....(6)</li> <li>มีความลังเลที่จะใช้.....7</li> <li>ขาดระบบการรักษาความปลอดภัยจากไวรัส หรือแฮกเกอร์ (Hacker).....(8)</li> <li>ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการในบริเวณนี้.....9</li> <li>อื่นๆ (ระบุ).....10</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>C02</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>57</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C03</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>58</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C04</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>59</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C05</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C06</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>61</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C07</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>62</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C08</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>63</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C09</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>64</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C10</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>65</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C11</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>66</td> <td></td> </tr> </table>	C02	1	57		C03	1	58		C04	1	59		C05	0	60		C06	1	61		C07	1	62		C08	0	63		C09	1	64		C10	0	65		C11	0	66	
C02	1																																								
57																																									
C03	1																																								
58																																									
C04	1																																								
59																																									
C05	0																																								
60																																									
C06	1																																								
61																																									
C07	1																																								
62																																									
C08	0																																								
63																																									
C09	1																																								
64																																									
C10	0																																								
65																																									
C11	0																																								
66																																									

ข้อ 14 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด (กา ✓ ลงใน □ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1 รับส่ง e – mail
- 2 ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ
- 3 ค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ
- 4 ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ยื่นชำระภาษี download/ ร้องขอแบบฟอร์มออนไลน์ต่างๆ
- 5 ซื้อ/ ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับลูกค้า
- 6 จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ เกมคอมพิวเตอร์ ใบจองการเดินทาง
- 7 ใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) หรือเข้าถึงบริการทางการเงินอื่นๆ
- 8 อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/ อบรมความรู้ผ่านระบบ e – learning
- 9 โทรศัพท์/ ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/ video conferencing) เช่น Skype, iTalk เป็นต้น
- 10 สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น Line, WeChat, MSN Messenger, Google Talk เป็นต้น/ กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Bulletin Boards)
- 11 รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ
- 12 อื่นๆ (ระบุ).....

C13 72	1
C14 73	1
C15 74	1
C16 75	0
C17 76	0
C18 77	0
C19 78	1
C20 79	0
C21 80	1
C22 81	0
C23 82	0
C24 83	0

➤ วัตถุประสงค์ในการใช้อินเทอร์เน็ต (C13 - C24) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 13 “การใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 13 กา ✓ ใน □ หน้าข้อ 2 (ใช้อินเทอร์เน็ต) ต้องมีบันทึกรหัสใน C13 – C24 ซึ่งสามารถบันทึกได้มากกว่า 1 รหัส ดังนี้

- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 1 รับส่ง e-mail ให้บันทึกรหัส 1 ใน C13
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 2 ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ให้บันทึกรหัส 1 ใน C14
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 3 ค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ ให้บันทึกรหัส 1 ใน C15
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 4 ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ยื่นชำระภาษี download/ร้องขอแบบฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ให้บันทึกรหัส 1 ใน C16
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 5 ซื้อ/ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับลูกค้า ให้บันทึกรหัส 1 ใน C17
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 6 จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ เกมคอมพิวเตอร์ ใบจองการเดินทาง ให้บันทึกรหัส 1 ใน C18
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 7 ใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) หรือเข้าถึงบริการทางการเงินอื่นๆ ให้บันทึกรหัส 1 ใน C19
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 8 อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/ อบรมความรู้ผ่านระบบ e – learning ให้บันทึกรหัส 1 ใน C20
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 9 โทรศัพท์/ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/video conferencing) เช่น Skype , iTalk เป็นต้น ให้บันทึกรหัส 1 ใน C21
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 10 สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น Line, WeChat, MSN Messenger, Google Talk/ กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Bulletin Boards) ให้บันทึกรหัส 1 ใน C22
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 11 รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ ให้บันทึกรหัส 1 ใน C23
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 12 อื่นๆ (ระบุ)..... ให้บันทึกรหัส 1 ใน C24
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัสใดรหัสหนึ่งใน 1 – 12 แล้ว ข้อที่ไม่ได้ กา ✓ ให้ใส่รหัส 0

2) ถ้าข้อ 13 ก  ใน  หน้รห้ส 1 (ไม่ใช้อินเทอร์เน็ต) ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 14 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 14 ที่บันทึกมาออก

<b>ข้อ 15</b>	<b>ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต สถานประกอบการของท่านเชื่อมต่อวิธีการใดบ้าง (ก <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)</b>	
<b>1. ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า 256 Kbps ลงมา) :</b>		
<input type="checkbox"/> 1.1 Analogue modem (dial – up via standard phone line)	C25 84	<b>0</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 1.2 ISDN (Integrated Services Digital Network)	C26 85	<b>1</b>
<input type="checkbox"/> 1.3 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS	C27 86	<b>0</b>
<b>2. ความเร็วสูง (ตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป) :</b>		
<input type="checkbox"/> 2.1 xDSL (ADSL, SDSL, VDSL)	C28 87	<b>0</b>
<input type="checkbox"/> 2.2 สายวงจรเช่า (Leased Line)	C29 88	<b>0</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 Cable modem	C30 89	<b>1</b>
<input type="checkbox"/> 2.4 Frame Relay หรือ VPN	C31 90	<b>0</b>
<input type="checkbox"/> 2.5 broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง, Fixed Wireless, WLAN, WiMAX)	C32 91	<b>0</b>
<input type="checkbox"/> 2.6 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป	C33 92	<b>0</b>
<input type="checkbox"/> 3. ไม่ทราบ	C34 93	<b>0</b>
<input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (ระบุ).....	C35 94	<b>0</b>

ถ้ามีกา  หน้รห้ส 4 ต้องมีระบุรายละเอียดด้วย

➤ การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสาร (C25 – C35) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 13 “การใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ” ดังนี้
  - 1) ถ้าข้อ 13 ก  ใน  หน้รห้ส 2 (ใช้อินเทอร์เน็ต) ต้องมีบันทึกรหัสใน C25 – C35 ซึ่งสามารถบันทึกได้มากกว่า 1 รหัส โดย

- ถ้ากา  หน้รห้ส 1.1 Analogue modem (dial – up via standard phone line) ให้บันทึกรหัส 1 ใน C25
- ถ้ากา  หน้รห้ส 1.2 ISDN (Integrated Services Digital Network) ให้บันทึกรหัส 1 ใน C26
- ถ้ากา  หน้รห้ส 1.3 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS ให้บันทึกรหัส 1 ใน C27
- ถ้ากา  หน้รห้ส 2.1 xDSL (ADSL, SDSL, VDSL) ให้บันทึกรหัส 1 ใน C28
- ถ้ากา  หน้รห้ส 2.2 สายวงจรเช่า (Leased Line) ให้บันทึกรหัส 1 ใน C29
- ถ้ากา  หน้รห้ส 2.3 Cable modem ให้บันทึกรหัส 1 ใน C30
- ถ้ากา  หน้รห้ส 2.4 Frame Relay หรือ VPN ให้บันทึกรหัส 1 ใน C31
- ถ้ากา  หน้รห้ส 2.5 Broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTX), Fixed Wireless, WLAN WiMax) ให้บันทึกรหัส 1 ใน C32
- ถ้ากา  หน้รห้ส 2.6 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO ให้บันทึกรหัส 1 ใน C33
- ถ้ากา  หน้รห้ส 3 ไม่ทราบ ให้บันทึกรหัส 1 ใน C34
- ถ้ากา  หน้รห้ส 4 อื่นๆ (ระบุ) ..... ให้บันทึกรหัส 1 ใน C35
- ถ้ากา  หน้รห้สใดรหัสหนึ่งใน 1.1 – 1.3, 2.1 – 2.6, 3 - 4 แล้ว ข้อที่ไม่ได้กา  ให้ใส่รหัส 0

2) ถ้าข้อ 13 ก  ใน  หน้าที่ 1 (ไม่ใช่อินเทอร์เน็ต) ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 15 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 15 ที่บันทึกมาออก

ข้อสังเกต ในการบันทึกข้อ 15 หากสถานประกอบการ ก  หน้าที่ 3 (ไม่ทราบ) ในข้อ 15 ไม่ควร ก  หน้าที่ 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 4 หรือหากสถานประกอบการ ก  หน้าที่ 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 4 ข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกรายการ ในข้อ 15 แล้วก็ไม่ควรจะมีการ ก  หน้าข้อ 3 (ไม่ทราบ)

## ตอนที่ 4 การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงานกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ 16	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงานกิจการหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 4	0	4																
		Col. 54-55																		
		D01 56		1																
<input checked="" type="checkbox"/> 1	ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 1.1 ↓ แล้วข้ามไปตอบตอนที่ 5																			
	1.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช่เว็บไซต์ในการดำเนินงาน (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)																			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ค่าใช้จ่ายสูง.....(1)</li> <li>▪ ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....(2)</li> <li>▪ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....(3)</li> <li>▪ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4</li> <li>▪ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....(5)</li> <li>▪ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....(6)</li> <li>▪ มีความลังเลที่จะใช้.....7</li> <li>▪ อื่นๆ (ระบุ).....8</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>D02 57</td><td>1</td></tr> <tr><td>D03 58</td><td>1</td></tr> <tr><td>D04 59</td><td>1</td></tr> <tr><td>D05 60</td><td>0</td></tr> <tr><td>D06 61</td><td>1</td></tr> <tr><td>D07 62</td><td>1</td></tr> <tr><td>D08 63</td><td>0</td></tr> <tr><td>D09 64</td><td>0</td></tr> </table>	D02 57	1	D03 58	1	D04 59	1	D05 60	0	D06 61	1	D07 62	1	D08 63	0	D09 64	0		
D02 57	1																			
D03 58	1																			
D04 59	1																			
D05 60	0																			
D06 61	1																			
D07 62	1																			
D08 63	0																			
D09 64	0																			
<input type="checkbox"/> 2	ใช้ โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง และ/หรือ ผากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น																			

**ถ้ามีวงรอบรหัส 8 ต้องมีระบุ ด้วย**

### ➤ การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงาน (D01 – D09) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา  ใน  เพียงข้อเดียว โดย

1) ถ้ากา  ใน  หน้ารหัส 1 (ไม่ใช่เว็บไซต์) ต้องมีบันทึกข้อ 1.1 ดังนี้

ข้อ 1.1 ต้องมีบันทึกเหตุผลที่ไม่ใช่เว็บไซต์ ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัสได้มากกว่า 1 รหัส โดย

- ถ้าวรอบรหัส 1 ค่าใช้จ่ายสูง ให้บันทึกรหัส 1 ใน D02
- ถ้าวรอบรหัส 2 ความไม่จำเป็น/ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า ให้บันทึกรหัส 1 ใน D03
- ถ้าวรอบรหัส 3 ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน ให้บันทึกรหัส 1 ใน D04
- ถ้าวรอบรหัส 4 มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน ให้บันทึกรหัส 1 ใน D05
- ถ้าวรอบรหัส 5 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว ให้บันทึกรหัส 1 ใน D06
- ถ้าวรอบรหัส 6 ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ ให้บันทึกรหัส 1 ใน D07
- ถ้าวรอบรหัส 7 มีความลังเลที่จะใช้ ให้บันทึกรหัส 1 ใน D08
- ถ้าวรอบรหัส 8 อื่นๆ (ระบุ) ..... ให้บันทึกรหัส 1 ใน D09
- ถ้าวรอบรหัสใดรหัสหนึ่งใน 1 – 8 แล้ว ข้อที่ไม่ได้วงกลม ให้บันทึกรหัส 0

ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 1.1 ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

2) ถ้ากา  ใน  หน้ารหัส 2 (มีการใช้เว็บไซต์) ต้องไม่มีการบันทึกใน ข้อ 1.1

<b>ข้อ 17</b>	<b>สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์เพื่อวัตถุประสงค์อะไร (กา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1	โฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า/ บริษัท	D10 65	<b>1</b>
<input type="checkbox"/> 2	เพื่อให้ลูกค้าติดต่อสอบถามข้อมูล	D11 66	<b>0</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 3	รับคำสั่งซื้อสินค้า/ บริการ	D12 67	<b>1</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 4	ให้บริการหลังการขาย	D13 68	<b>1</b>
<input type="checkbox"/> 5	รับและ/หรือชำระเงิน Online	D14 69	<b>0</b>
<input type="checkbox"/> 6	เชื่อมโยงระบบสารสนเทศของสำนักงานส่วนหลัง (Back office) เช่น ระบบคลังสินค้า	D15 70	<b>0</b>
<input type="checkbox"/> 7	อื่นๆ (ระบุ).....	D16 71	<b>0</b>

**ถ้ามีกา  หน้ารหัส 7 ต้องมีระบุ ด้วย**

➤ **วัตถุประสงค์ของการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการ (D10 – D16) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้**

- ต้องสอดคล้องกับข้อ 16 “การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 16 กา  ใน  หน้ารหัส 2 ต้องมีบันทึกรหัสใน D10 – D16 รายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการ โดย

- ถ้ากา  หน้ารหัส 1 โฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า/ บริษัท ให้บันทึกรหัส 1 ใน D10
- ถ้ากา  หน้ารหัส 2 เพื่อให้ลูกค้าติดต่อสอบถามข้อมูล ให้บันทึกรหัส 1 ใน D11
- ถ้ากา  หน้ารหัส 3 รับคำสั่งซื้อสินค้า/ บริการ ให้บันทึกรหัส 1 ใน D12
- ถ้ากา  หน้ารหัส 4 ให้บริการหลังการขาย ให้บันทึกรหัส 1 ใน D13
- ถ้ากา  หน้ารหัส 5 รับและ/ หรือชำระเงิน Online ให้บันทึกรหัส 1 ใน D14
- ถ้ากา  หน้ารหัส 6 เชื่อมโยงระบบสารสนเทศ ของสำนักงานส่วนหลัง (Back office) เช่น ระบบคลังสินค้า ให้บันทึกรหัส 1 ใน D15
- ถ้ากา  หน้ารหัส 7 อื่นๆ (ระบุ) ..... ให้บันทึกรหัส 1 ใน D16
- ถ้ากา  หน้ารหัสใดรหัสหนึ่งใน 1 - 7 แล้ว ข้อที่ไม่ได้กา  ให้ใส่รหัส 0

2) ถ้าข้อ 16 กา  ใน  หน้ารหัส 1 ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 17 (D10 – D16) ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการอาจมีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการก็ได้ ซึ่งต้องปรับแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการ ให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 17 ที่บันทึกมาออก

ข้อ 18 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้ Social Network (เช่น Facebook, Line, Twitter, Google Plus, Blogger, Instagram) ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่มี

2 มี

D17	1
72	

➤ การใช้ Social Network (เช่น Facebook, Line, Twitter, Google Plus, Blogger, Instagram) ในการดำเนินกิจการ (D17) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 13 “การใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 13 กา  ใน  หน้ารหัส 2 (ใช้อินเทอร์เน็ต) ต้องมี กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดย

- ถ้ากา  หน้ารหัส 1 “ไม่ใช้” ให้บันทึกรหัส 1 ใน D17
- ถ้ากา  หน้ารหัส 2 “ใช้” ให้บันทึกรหัส 2 ใน D17

2) ถ้าข้อ 13 กา  ใน  หน้ารหัส 1 (ไม่ใช้อินเทอร์เน็ต) ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 18 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการและนำไปสู่การใช้ Social Network ในการดำเนินกิจการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 18 ที่บันทึกมาออก

ตอนที่ 5 การสั่งซื้อ / ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

5.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

ข้อ 19	สถานประกอบการแห่งนี้ ได้มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (ทำผ่านทางเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) (กฯ <input checked="" type="checkbox"/> ลง ใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 4	0	4
		CoL. 54-55	E01 56	1

1 ไม่ได้สั่งซื้อ ให้บันทึกข้อ 1.1 ↓ แล้วข้ามไปถามข้อ 21

1.1 ข้อจำกัดของการไม่ได้สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

▪ มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....	1	E02 57	1
▪ ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....	2	E03 58	1
▪ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้อินเทอร์เน็ต.....	3	E04 59	0
▪ ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....	4	E05 60	0
▪ อื่นๆ (ระบุ).....	5	E06 61	0

2 มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต

➤ การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (E01 – E06) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

1) ถ้ากา  ใน  หนักรหัส 1 (ไม่ได้สั่งซื้อ) ให้บรรณาธิการ E01 เป็นรหัส 1 และต้องมีบันทึกในข้อ 1.1 ข้อจำกัดของการไม่สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัส ได้มากกว่า 1 ข้อ ดังนี้

- ถ้าวางรอบรหัส 1 มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ ให้บันทึกรหัส 1 ใน E02
- ถ้าวางรอบรหัส 2 ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า ให้บันทึกรหัส 1 ใน E03
- ถ้าวางรอบรหัส 3 ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต ให้บันทึกรหัส 1 ใน E04
- ถ้าวางรอบรหัส 4 ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี ให้บันทึกรหัส 1 ใน E05
- ถ้าวางรอบรหัส 5 อื่นๆ (ระบุ)..... ให้บันทึกรหัส 1 ใน E06
- ถ้าวางกลมรอบรหัสใดรหัสหนึ่งใน 1 – 5 แล้ว ข้อที่ไม่ได้วงกลม ให้บันทึกรหัส 0

2) ถ้ากา  ใน  หนักรหัส 2 (มีการสั่งซื้อ) ให้บรรณาธิการ E01 เป็นรหัส 2 และต้องไม่มีบันทึกในรหัส E02 – E06 ถ้ามีบันทึกมาใน E02 – E06 ให้บรรณาธิการ E01 เป็นรหัส 1



ข้อ 20		ปัจจัยดังต่อไปนี้มีความสำคัญระดับใดต่อการตัดสินใจของสถานประกอบการในการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (กา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input 2"="" type="checkbox/&gt;)&lt;/th&gt; &lt;/tr&gt; &lt;tr&gt; &lt;th colspan="/> ปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจ					ไม่สำคัญ	สำคัญน้อย	สำคัญปานกลาง	สำคัญมาก	ไม่ทราบ/ยังไม่เกี่ยวข้อง
1. สะดวกในการติดต่อ	E07 62	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
2. สะดวกในการชำระเงินค่าสินค้า/ บริการ	E08 63	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
3. ประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่าย	E09 64	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
4. ความนิยมในการซื้อ - ขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต	E10 65	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
5. สามารถเลือกสินค้า/ บริการได้หลากหลาย	E11 66	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
6. เว็บไซต์ที่สั่งซื้อสินค้ามีการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว (มีเครื่องหมาย DBD register)	F12 67	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
7. เว็บไซต์ที่สั่งซื้อสินค้าได้รับความน่าเชื่อถือ (trust)	E13 68	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					
8. อื่นๆ (ระบุ)	E14 69	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4					

➤ ปัจจัยในการตัดสินใจซื้อหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (E07 - E14) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องสอดคล้องกับข้อ 19 “การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 19 กา  ใน  นารหัส 2 (มีการสั่งซื้อสินค้าฯ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต) ต้องมีกา  ใน  นารหัส 0 หรือ 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 รหัสใดรหัสหนึ่ง ใน E07 - E14 (รายการ E14 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ถ้ามี กา  ใน  มา จะต้องมิตักปัจจัยอื่น ๆ บนเส้นประ ..... มาด้วย ถ้าไม่มีระบุมา ให้ปล่อย E14 วางไว้)

- ถ้า ปัจจัยใดไม่สำคัญ กา  ใน  นารหัส 0
- ถ้า ปัจจัยใดสำคัญน้อย กา  ใน  นารหัส 1
- ถ้า ปัจจัยใดสำคัญปานกลาง กา  ใน  นารหัส 2
- ถ้า ปัจจัยใดสำคัญมาก กา  ใน  นารหัส 3
- ถ้า ปัจจัยใดไม่ทราบ/ ยังไม่เกี่ยวข้อง กา  ใน  นารหัส 4
- ถ้า ไม่มีกา  ใน  นารหัสใด ๆ เลย ให้บรรณาธิกรายการนั้น ๆ เป็น รหัส 4

2) ถ้าข้อ 19 กา  ใน  นารหัส 1 (ไม่ได้สั่งซื้อ) ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 20 ถ้ามีบันทึกมา ให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการอาจมีการสั่งซื้อสินค้าฯ ก็ได้ ซึ่งต้องปรับแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าสถานประกอบการไม่มีการสั่งซื้อสินค้าฯ ให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 20 ที่บันทึกมาออก

**✍ ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติมและแก้ไขให้ถูกต้อง**

**ข้อ 21** สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่

(โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

E15 70	<b>2</b>
-----------	----------

1 ไม่มี และเหตุผลที่ไม่มีการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....1
- ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....2
- ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต.....3
- ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....4
- มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสูง.....5
- ร้านค้าที่ติดต่อไม่รับชำระค่าสินค้าหรือบริ.....6
- อื่นๆ (ระบุ).....7

E16 71	
E17 72	
E18 72	
E19 73	
E20 75	
E21 76	
E22 77	

**ถ้ามีวงกลมรหัส 7  
ต้องระบุ ด้วย**

2 มี และปัจจัยที่มุ่งใจให้ชำระค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ความสะดวกในการติดต่อกับผู้ขายสินค้า/ บริการ.....1
- ความสะดวกในการชำระค่าสินค้า/ บริการ.....(2)
- ลดค่าใช้จ่าย.....(3)
- ซื้อสินค้าได้ในราคาที่ต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป.....4
- ทำให้กระบวนการทางธุรกิจดำเนินไปได้รวดเร็ว.....5
- ข้อกำหนดของบริษัทผู้ค้า.....6
- อื่นๆ (ระบุ) .....7

E23 78	<b>0</b>
E24 79	<b>1</b>
E25 80	<b>1</b>
E26 81	<b>0</b>
E27 82	<b>0</b>
E28 83	<b>0</b>
E29 84	<b>0</b>

**ถ้ามีวงกลมรหัส 7  
ต้องระบุ ด้วย**

➤ การชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (E15 – E29) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา  ใน  หน้ารหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียว โดย

1) ถ้ากา  ใน  หน้ารหัส 1 “ไม่มี” จะต้องมีบันทึกเหตุผลที่ไม่มีการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัส 1 – 7 ได้มากกว่า 1 รหัส โดยให้บันทึก ดังนี้

- ถ้าวรรอรหัส 1 มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ ให้บันทึกรหัส 1 ใน E16
- ถ้าวรรอรหัส 2 ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า ให้บันทึกรหัส 1 ใน E17
- ถ้าวรรอรหัส 3 ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต ให้บันทึกรหัส 1 ใน E18
- ถ้าวรรอรหัส 4 ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี ให้บันทึกรหัส 1 ใน E19
- ถ้าวรรอรหัส 5 มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสูง ให้บันทึกรหัส 1 ใน E20
- ถ้าวรรอรหัส 6 ร้านค้าที่ติดต่อไม่รับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต ให้บันทึกรหัส 1 ใน E21
- ถ้าวรรอรหัส 7 อื่นๆ (ระบุ) ..... ให้บันทึกรหัส 1 ใน E22
- ถ้าววงกลมรอบรหัสใดรหัสหนึ่งใน 1 – 7 แล้ว ข้อที่ไม่ได้วงกลม ให้บันทึกรหัส 0

ถ้าไม่มีบันทึกมา ให้สอบถามสถานประกอบการให้แน่ใจ และปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

2) ถ้ากา  ใน  หน้าที่ 2 “มี” จะต้องมีบันทึกปัจจัยที่มุ่งใจให้ชำระค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัส 1 – 7 ได้มากกว่า 1 รหัส โดยให้บันทึก ดังนี้

- ถ้าวางรอบรหัส 1    ความสะดวกในการติดต่อกับผู้ขายสินค้า/ บริการ    ให้บันทึกรหัส 1 ใน E23
- ถ้าวางรอบรหัส 2    ความสะดวกในการชำระเงินค่าสินค้า/ บริการ    ให้บันทึกรหัส 1 ใน E24
- ถ้าวางรอบรหัส 3    ลดค่าใช้จ่าย    ให้บันทึกรหัส 1 ใน E25
- ถ้าวางรอบรหัส 4    ซื้อสินค้าได้ในราคาต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป    ให้บันทึกรหัส 1 ใน E26
- ถ้าวางรอบรหัส 5    ทำให้กระบวนการทางธุรกิจดำเนินไปได้รวดเร็วขึ้น    ให้บันทึกรหัส 1 ใน E27
- ถ้าวางรอบรหัส 6    ข้อกำหนดของบริษัทผู้ค้า    ให้บันทึกรหัส 1 ใน E28
- ถ้าวางรอบรหัส 7    อื่นๆ (ระบุ) .....    ให้บันทึกรหัส 1 ใน E29
- ถ้าวางกลมรอบรหัสใดรหัสหนึ่งใน 1 – 7 แล้ว ข้อที่ไม่ได้วงกลม ให้บันทึกรหัส 0

ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 21 มาเลย ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

## 5.2 การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี – คอมเมิร์ซ (e – Commerce))

ข้อ 22    สถานประกอบการแห่งนี้ ได้มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่มี

E30  
85    **2**

2 มี    ⇨    สถานประกอบการแห่งนี้ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่ได้รับ

E31  
86    **1**

2 ได้รับ

### ➤ การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (E30) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา  ใน  เพียงข้อเดียว ดังนี้

1) ถ้ากา  ใน  หน้าที่ 1 (ไม่มีการขายให้กับลูกค้า) ให้บรรณาธิการ E30 เป็นรหัส 1 และไม่ต้องถามต่อว่า สถานประกอบการแห่งนี้ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ โดยจะไม่มีกรบันทึกรหัสใดๆใน E31

2) ถ้ากา  ใน  หน้าที่ 2 (มีการขายให้กับลูกค้า) ให้บรรณาธิการ E30 เป็นรหัส 2 และถามต่อในคำถาม สถานประกอบการแห่งนี้ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ โดย

- ถ้ากา  ใน  หน้าที่ 1 (ไม่ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต) ให้บรรณาธิการ E31 เป็นรหัส 1

- ถ้ากา  ใน  หน้าที่ 2 (ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต) ให้บรรณาธิการ E31 เป็นรหัส 2

ถ้าไม่มีการบันทึกมาเลยให้สอบถามสถานประกอบการนั้นเพิ่มเติม

 ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติมและแก้ไขให้ถูกต้อง

## ตอนที่ 6 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT

<b>ข้อ 23</b>	สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวกับ ICTหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 6 Col. 54-55	0	6
		F01 56	2	

<input type="checkbox"/> 1 ไม่มี						
<input checked="" type="checkbox"/> 2 มี	<input type="checkbox"/> รวมทั้งสิ้น			1	0	คน
	• ต่ำกว่า ปวส.	จำนวน	F02 57-61			
	• ปวส.	จำนวน	F03 62-66			1
	• ปริญญาตรี	จำนวน	F04 67-71			3
	• ปริญญาโท	จำนวน	F05 72-76			1
	• สูงกว่าปริญญาโท	จำนวน	F06 77-81			5
			F07 82-86			-

➤ บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (F01 – F07) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องสอดคล้องกับรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A01) ในข้อ 1 ดังนี้

1) ถ้า A01 = 3 (มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นบริษัทฯ) ต้องมีกา  ใน  หน้รห้ส 1 หรือ 2 เพียงรห้สเดียงดั่งนี้

- ถ้ากา  ใน  หน้รห้ส 1 “ไม่มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวกับ ICT” ต้องไม่มีบันทึกใน F02 - F07 ถ้ามีบันทึกมาให้บรรณาธิกร F01 เป็นรห้ส 1

- ถ้ากา  ใน  หน้รห้ส 2 “มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวกับ ICT” ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งสิ้นใน F02 และจำนวนบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาดังกล่าว จำแนกตามระดับการศึกษา ได้แก่ ต่ำกว่า ปวส. ปวส. ปริญญาตรีปริญญาโท และสูงกว่าปริญญาโท ใน F03 - F07 รายการใดรายการหนึ่งหรือทุกรายการ ถ้ารายการใดไม่มีข้อมูลให้บันทึก “-”

- ถ้าไม่มีกา  ใน  หน้รห้สใดๆเลยให้บรรณาธิกร F01 เป็นรห้ส 1

2) ถ้า A01 ≠ 3 (มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นอื่นๆที่ไม่ใช่บริษัทฯ) ต้องไม่มีบันทึกใดๆ ในข้อ 23 (F01 – F07)

- ตรวจสอบการรวมยอดจำนวนที่บันทึกไว้ในรายการต่างๆ ดังนี้

$$F02 = F03 + F04 + F05 + F06 + F07 \quad \text{และ}$$

$$A10 + A13 \geq F02$$

ข้อ 24		สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือไม่											
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT		ไม่มี	มี	สาขาการศึกษา									
				เทคโนโลยีฯ (คน)			อื่นๆ (คน)						
1	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	F08 87	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	F09 88-91				F10 92-95				
2	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	F11 96	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	F12 97-100				F13 101-113				
3	นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบ	F14 105	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	F15 106-109				F16 110-113				3
4	โปรแกรมเมอร์	F17 114	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	F18 115-118			1	F19 119-122				
5	ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	F20 123	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	F21 124-127				F22 128-131				4
6	อื่นๆ <sup>1/</sup>	F23 132	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	F24 133-136				F25 137-140				

<sup>1/</sup> กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการโดยใช้ไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น

➤ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (F08 – F25) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องสอดคล้องกับรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A01) ในข้อ 1 ดังนี้

1) ถ้า A01 = 3 (มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นบริษัทฯ) ต้องมีกา  ใน  หนึ่งหรือห้ส 1 หรือห้ส 2 ใน F08, F11, F14, F17, F20, F23 เพียงรห้สเดียว ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง ดังนี้

- ถ้ากา  ใน  หนึ่งหรือห้ส 1 (ไม่มี) ใน F08 กลุ่มอาชีพผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ต้องไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT จำแนกตามสาขาการศึกษา ใน F09 และ F10 แต่ถ้ามีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ใน F09 หรือ F10 มาให้บรรณานุกร F08 เป็นรห้ส 2

- ถ้ากา  ใน  หนึ่งหรือห้ส 2 (มี) ใน F08 กลุ่มอาชีพผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง จะต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT จำแนกตามสาขาการศึกษา ใน F09 หรือ F10 แต่ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

- ถ้ากา  ใน  หนึ่งหรือห้ส 1 (ไม่มี) ใน F11 กลุ่มอาชีพผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT จำแนกตามสาขาการศึกษา ใน F12 และ F13 แต่ถ้ามีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ใน F12 หรือ F13 มาให้บรรณานุกร F11 เป็นรห้ส 2

- ถ้ากา  ใน  หนึ่งหรือห้ส 2 (มี) ใน F11 กลุ่มอาชีพผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT จำแนกตามสาขาการศึกษา ใน F12 หรือ F13 แต่ถ้าไม่มีบันทึกมาให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

⋮

- ถ้ากา  ใน  หนึ่งหรือห้ส 1 (ไม่มี) ใน F23 กลุ่มอาชีพอื่นๆ ต้องไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT จำแนกตามสาขาการศึกษา ใน F24 และ F25 แต่ถ้ามีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ใน F24 หรือ F25 มาให้บรรณานุกร F23 เป็นรห้ส 2

- ถ้ากา  ใน  หนึ่งหรือห้ส 2 (มี) ใน F23 กลุ่มอาชีพอื่นๆ จะต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT จำแนกตามสาขาการศึกษา ใน F24 หรือ F25 แต่ถ้าไม่มีบันทึกมาให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

2) ถ้า A01 ≠ 3 (มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทฯ) ต้องไม่มีบันทึกใดๆ ในข้อ 24 (F08 – F25)

- ตรวจสอบจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในรายการต่างๆ ดังนี้

$$A10 + A13 \geq F09 + F10 + F12 + F13 + F15 + F16 + F18 + F19 + F21 + F22 + F24 + F25$$

ข้อ 25		ในปี 2562 สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่								
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT		ไม่ต้องการ	ต้องการ	จำนวนที่ต้องการเพิ่มขึ้น (คน)						
1 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	F26 141	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	จำนวน	F27 142-145				1	คน
2 ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	F28 146	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	จำนวน	F29 147-150					คน
3 นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	F30 151	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	จำนวน	F31 152-155				2	คน
4 โปรแกรมเมอร์	F32 159	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	จำนวน	F33 157-160					คน
5 ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	F34 161	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	จำนวน	F35 162-165					คน
6 อื่นๆ <sup>1/</sup>	F36 166	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	จำนวน	F37 167-170					คน

➤ การต้องการบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้น (F26 – F37) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

• ต้องสอดคล้องกับรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A01) ในข้อ 1 ดังนี้

1) ถ้า A01 = 3 (มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นบริษัทฯ) ต้องมีกา  ใน  หนัรหัส 1 หรือรหัส 2 ใน F26, F28, F30, F32, F34, F36 เพียงรหัสเดียว ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง ดังนี้

- ถ้ากา  ใน  หนัรหัส 1 (ไม่ต้องการ) ใน F26 กลุ่มอาชีพผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ต้องไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่มขึ้น ใน F27 แต่ถ้ามีบันทึกจำนวนบุคลากรใน F26 มาให้บรรณาธิกร F26 เป็น รหัส 2

- ถ้ากา  ใน  หนัรหัส 2 (ต้องการ) ใน F26 กลุ่มอาชีพผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่มขึ้น ใน F27 แต่ถ้าไม่มีบันทึกมาให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

- ถ้ากา  ใน  หนัรหัส 1 (ไม่ต้องการ) ใน F28 กลุ่มอาชีพผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่มขึ้น ใน F29 แต่ถ้ามีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ใน F29 มาให้บรรณาธิกร F28 เป็นรหัส 2

- ถ้ากา  ใน  หนัรหัส 2 (ต้องการ) ใน F28 กลุ่มอาชีพผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่มขึ้น ใน F29 แต่ถ้าไม่มีบันทึกมาให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

⋮

- ถ้ากา  ใน  หนัรหัส 1 (ไม่ต้องการ) ใน F36 กลุ่มอาชีพอื่นๆต้องไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่มขึ้นใน F37 แต่ถ้ามีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่มขึ้นใน F37 มา ให้บรรณาธิกร F36 เป็นรหัส 2

- ถ้ากา  ใน  หนัรหัส 2 (ต้องการ) ใน F36 กลุ่มอาชีพอื่นๆ ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่มขึ้น ใน F37 แต่ถ้าไม่มีบันทึกมาให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

2) ถ้า A01 ≠ 3 (มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นอื่นๆที่ไม่ใช่บริษัทฯ) ต้องไม่มีบันทึกใดๆในข้อ 25 (F26 – F37)

**ตอนที่ 7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับไอซีทีในสถานประกอบการ**

ข้อ 26	สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ ช่วยเหลือ ด้านไอซีทีหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 7	0	7																																								
		Col. 54-55																																										
		G01	56	2																																								
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่ต้องการ																																											
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 ต้องการ และเรื่องที่ต้องการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)																																											
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ให้การอบรมการใช้ไอซีทีให้แก่ภาคเอกชนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย.....1</li> <li><input type="checkbox"/> ให้หาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำมาใช้ดำเนินการด้านไอซีที.....2</li> <li><input type="checkbox"/> ให้การสนับสนุนโปรแกรมป้องกันไวรัส.....3</li> <li><input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษา/ ส่งเสริมการใช้ไอซีที.....4</li> <li><input type="checkbox"/> ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT อย่างทั่วถึง.....5</li> <li><input type="checkbox"/> หามาตรการ/ บทลงโทษสำหรับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา.....6</li> <li><input type="checkbox"/> ปรับปรุงกฎหมาย/ กฎระเบียบเกี่ยวกับไอซีที.....7</li> <li><input type="checkbox"/> มีระบบความปลอดภัยของข้อมูล.....8</li> <li><input type="checkbox"/> ให้มีการเข้าถึงแหล่งข้อมูล.....9</li> <li><input type="checkbox"/> มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานประกอบการ.....10</li> <li><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาบุคลากรด้านไอซีที.....11</li> <li><input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์รับร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหา.....12</li> <li><input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์รับร้องเรียนการกระทำความผิด.....13</li> <li><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....14</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>G02</td><td>57</td><td>0</td></tr> <tr><td>G03</td><td>58</td><td>0</td></tr> <tr><td>G04</td><td>59</td><td>0</td></tr> <tr><td>G05</td><td>60</td><td>0</td></tr> <tr><td>G06</td><td>61</td><td>0</td></tr> <tr><td>G07</td><td>62</td><td>1</td></tr> <tr><td>G08</td><td>63</td><td>0</td></tr> <tr><td>G09</td><td>64</td><td>1</td></tr> <tr><td>G10</td><td>65</td><td>0</td></tr> <tr><td>G11</td><td>66</td><td>0</td></tr> <tr><td>G12</td><td>67</td><td>0</td></tr> <tr><td>G13</td><td>68</td><td>0</td></tr> <tr><td>G14</td><td>68</td><td>0</td></tr> <tr><td>G15</td><td>70</td><td>0</td></tr> </table>	G02	57	0	G03	58	0	G04	59	0	G05	60	0	G06	61	0	G07	62	1	G08	63	0	G09	64	1	G10	65	0	G11	66	0	G12	67	0	G13	68	0	G14	68	0	G15	70	0
G02	57	0																																										
G03	58	0																																										
G04	59	0																																										
G05	60	0																																										
G06	61	0																																										
G07	62	1																																										
G08	63	0																																										
G09	64	1																																										
G10	65	0																																										
G11	66	0																																										
G12	67	0																																										
G13	68	0																																										
G14	68	0																																										
G15	70	0																																										

**ถ้ามีวงกลมสี 14  
ต้องมีระบุ ด้วย**

- ความต้องการให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือด้านไอซีทีในสถานประกอบการ (G01- G15) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้
  - ต้องมี กา  ใน  หน้ารหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียว ดังนี้
    - 1) ถ้ากา  ใน  หน้ารหัส 1 ต้องไม่มีวงกลมรอบรหัส 1 – 14 ถ้ามีบันทึกมาให้บรรณาธิการ G01 เป็นรหัส 1

2) ถ้ากา  ใน  หน้าที่ 2 ต้องมีบันทึกเรื่องที่ต้องการ ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัส 1 – 14 ได้มากกว่า 1 รหัส โดยให้บันทึก ดังนี้

- ถ้าวางรอบรหัส 1 ให้การอบรมการใช้ไอซีทีให้แก่ภาคเอกชนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ให้บันทึกรหัส 1 ใน G02
  - ถ้าวางรอบรหัส 2 ให้หาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำมาใช้ดำเนินการด้านไอซีที ให้บันทึกรหัส 1 ใน G03
  - ถ้าวางรอบรหัส 3 ให้การสนับสนุนโปรแกรมป้องกันไวรัส ให้บันทึกรหัส 1 ใน G04
  - ถ้าวางรอบรหัส 4 ให้คำปรึกษา/ ส่งเสริมการใช้ไอซีที ให้บันทึกรหัส 1 ใน G05
  - ถ้าวางรอบรหัส 5 ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT อย่างทั่วถึง ให้บันทึกรหัส 1 ใน G06
  - ถ้าวางรอบรหัส 6 หามาตรการ/ บทลงโทษสำหรับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้บันทึกรหัส 1 ใน G07
  - ถ้าวางรอบรหัส 7 ปรับปรุงกฎหมาย/ กฎระเบียบเกี่ยวกับไอซีที ให้บันทึกรหัส 1 ใน G08
  - ถ้าวางรอบรหัส 8 มีระบบความปลอดภัยของข้อมูล ให้บันทึกรหัส 1 ใน G09
  - ถ้าวางรอบรหัส 9 ให้มีการเข้าถึงแหล่งข้อมูล ให้บันทึกรหัส 1 ใน G10
  - ถ้าวางรอบรหัส 10 มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานประกอบการ ให้บันทึกรหัส 1 ใน G11
  - ถ้าวางรอบรหัส 11 มีการพัฒนาบุคลากรด้านไอซีที ให้บันทึกรหัส 1 ใน G12
  - ถ้าวางรอบรหัส 12 จัดตั้งศูนย์วิจัยเกี่ยวกับปัญหาการทำธุรกรรมผ่านทางออนไลน์ ให้บันทึกรหัส 1 ใน G13
  - ถ้าวางรอบรหัส 13 จัดตั้งศูนย์วิจัยการเรียนการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ให้บันทึกรหัส 1 ใน G14
  - ถ้าวางรอบรหัส 14 อื่นๆ (ระบุ) ..... ให้บันทึกรหัส 1 ใน G15
  - ถ้าวางกลมรอบรหัสใดรหัสหนึ่งใน 1 – 14 แล้ว ข้อที่ไม่ได้วงกลม ให้ใส่รหัส 0
- ถ้าไม่มีบันทึกมา ให้บรรณาธิการ G01 เป็นรหัส 1



ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....นายเพลิง.....รักดี.....

ตำแหน่ง...ผู้จัดการฝ่าย IT.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....02-142-1250 e-mail.....SR\_KK@hotmail.com

ใช้ในสำนักงาน

Rec. 8  
Col. 54-55

0 8

ชื่อ - สกุล นางคิม...มีโชค...เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ⇒ รหัส	H01 56-62	1	0	4	4	0	8	6
ชื่อ - สกุล นายหมวก...สุดหล่อ...เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส ⇒ รหัส	H02 63-69	1	0	1	3	0	5	0
ชื่อ - สกุล นางคิมเบอร์รี่...งดงาม...เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ⇒ รหัส	H03 70-76	1	0	1	2	0	4	2
ชื่อ - สกุล นายน้อง...รักชาติ.....ผู้ตรวจ ⇒ รหัส	H04 77-83	1	0	3	1	0	7	8

➤ ให้ลงรหัสเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน สรง. โดยการบันทึกตัวเลขใน H01 - H04 ตามชื่อ - สกุล ที่บันทึกมา เพื่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) จะได้สามารถติดต่อสอบถามได้ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม



✍ ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติมและแก้ไขให้ถูกต้อง

**ตัวอย่างการบันทึกแบบ**

ดูจากบัญชีรายชื่อตัวอย่าง  
ข้ามแก้ไข-เปลี่ยนแปลง

**การบรรณาธิการ  
และลงรหัสแบบ  
สนท.62**



ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบกิจการ  
ในรอบปีที่แล้ว (ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2561)  
7 1 0 0 2 4 7 6 0 8 7 0 1 0

สถานที่ตั้ง  
เลขที่ **97/44**

**ชื่อและสถานที่ตั้ง  
บันทึกให้ชัดเจน ถูกต้อง  
และตรงตามที่จริง  
ภาคอุตสาหกรรมไปจากบัญชีรายชื่อ  
ให้วงเล็บชื่อตามบัญชีรายชื่อ  
ไว้ด้วย**

**รหัส  
REG  
CWT  
AMP  
TAM  
ให้ดูจาก  
รหัสเขต  
การปกครอง**

ใช้ในสำนักงาน

REG 16	<b>2</b>	<b>บันทึก รหัส ให้ถูกต้อง ครบถ้วน</b>
CWT 17-18	<b>1</b>	
AMP 19-20	<b>0</b>	
TAM 21-22	<b>0 1</b>	
MUN 23	<b>1</b>	EA 24-26 <b>1 1 1</b>

ตำบล/แขวง.....  
จังหวัด **กรุงเทพฯ**  
โทรศัพท์ **0 2243**  
E-mail.....  
Social Network (เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น).....  
เขตการปกครอง (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)  
 1 ในเขตเทศบาล  2 นอกเขตเทศบาล

**ดูจาก   
หน้ารหัสเขตการปกครอง**

สถานประกอบการแห่งนี้ ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจประเภทใด  
(ให้กา  ใน  เพียงข้อเดียว และบันทึกรายละเอียดประเภทกิจกรรม ลงบนเส้นประ...  
ถ้ามีมากกว่า 1 กิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมที่มีมูลค่าขาย/ รายรับสูงสุด)

**ดูจาก   
หน้ารหัสกิจกรรม**

**ดูจาก  
บันทึกประเภทกิจกรรม  
(ใช้ TSIC 2009)**

- 1 การขายส่ง - ปลีก - ซ่อมแซมยานยนต์ และรถจักรยานยนต์
- 2 การขายส่ง (46) ;
- 3 การขายปลีก (47) ;
- 4 ที่พักแรม บริการอาหารและเครื่องดื่ม (55 - 56)
- 5 ข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร (58 - 63)
- 6 กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ (68) ; **ขายอสังหาริมทรัพย์**
- 7 กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 8 การบริการ
- 9 การบริการ (90)
- 10 การบริการ (90)
- 11 การบริการ (90)
- 12 การบริการ (90)
- 13 การบริการ (90)
- 14 การบริการ (90)
- 15 การบริการ (90)
- 16 อื่นๆ ;

**ประเภทกิจกรรม  
ต้องบันทึกให้ละเอียด  
เพื่อนำไปจัดรหัสใน  
"TSIC\_R" และบันทึกใน  
โปรแกรม data entry  
ถ้าอยู่นอกคู่มือรวม  
ให้เขียนไว้กลุ่มอื่นๆ (รหัส 16)**

**ดูจากจำนวน  
คนทำงาน ชั่ว 6  
(A10+A13) โดย**  
1-5 คน..... รหัส 01  
6-10คน..... รหัส 02  
11-15คน..... รหัส 03  
16-20 คน..... รหัส 04  
21-25 คน..... รหัส 05  
26-30 คน..... รหัส 06  
31-50 คน..... รหัส 07  
51-100 คน.....รหัส 08  
101-200คน.....รหัส 09  
201-500 คน..... รหัส 10  
501-1000คน.....รหัส 11  
> 1000 คน.....รหัส 12

VIL 27-28	<b>0</b>	<b>ดูจาก บัญชีรายชื่อ และสถานที่ตั้ง</b>
TYPE 29-30	<b>0 6</b>	
TSIC R 31-35	<b>6 8 1 0 3</b>	<b>ดูจาก บัญชี ตัวอย่าง</b>
TSIC L 36-40	<b>6 8 1 0 3</b>	
SIZE R 41-42	<b>0 8</b>	<b>ดูจาก บัญชี ตัวอย่าง</b>
SIZE L 43-44	<b>0 5</b>	
NO 45-49	<b>0 0 0 0 9</b>	<b>ดูจาก บัญชี ตัวอย่าง</b>
YR 50-51	<b>6 2</b>	
ENU 52-53	<b>0 1</b>	<b>วงรอบรหัส แล้วนำรหัส ไปบันทึกใน ENU</b>
การจ้างนับของสถานประ...		

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึก  
**สำหรับกรณีจ้างนับไม่ได้ ตัว วงกลมรอบรหัส ② - ⑩ ให้บันทึกเฉพาะหน้าปก เท่านั้น**  
โดยกำหนดให้ ● TSIC\_R บันทึกเหมือนกับ TSIC\_L  
● SIZE\_R บันทึกเหมือนกับ SIZE\_L  
ยกเว้น กรณี วงกลมรอบรหัส ⑧ ให้บันทึก TSIC\_R และ SIZE\_R ตามที่เก็บข้อมูลได้

- การจ้างนับของสถานประ (วงกลมรอบตัวเลข)
- ① จ้างนับได้
  - ② ย้าย/ หาไม่พบ
  - ③ เล็กกิจการ
  - ④ รื้อถอน/ ไฟไหม้
  - ⑤ ไม่ให้ความร่วมมือ
  - ⑥ หยุดกิจการชั่วคราว
  - ⑦ ข้างกับลำดับที่ .....
  - ⑧ เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ้มครอง
  - ⑨ ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่
  - ⑩ ไม่เป็นสถานประกอบการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1 รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

Rec. 1 Col. 54-55	0	1
A01 56	3	

- 1 ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล
- 2 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 3 บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)
- 4 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
- 5 สหกรณ์
- 6 กลุ่มแม่บ้าน
- 7 สมาคม
- 8 มูลนิธิ
- 9 การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ).....

**ก  ใน**   
**เพียงข้อเดียว**

**ถ้าก  หมวดที่ 9**  
**ต้องมีระบุ**  
**รายละเอียดบนเส้นประ: ..... ด้วย**

ข้อ 2 รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

A02 57	1
-----------	---

- 1 สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่มีสาขาของสถานประกอบการ)
- 2 สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการเป็นสาขา)
- 3 สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)

**ก  ใน**   
**เพียงข้อเดียว**

ข้อ 3 ระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

A03 58-60	4	1	ปี
--------------	---	---	----

(บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจการ ในกรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการ/ ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ให้บันทึกจำนวนปี ตั้งแต่ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามประเภทที่บันทึกไว้ในหน้าปก)

ข้อ 4 สถานประกอบการแห่งนี้ มีทุนจดทะเบียนหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

**ก  ใน**   
**หมวดที่ 1 หรือ 2**  
**เพียงข้อเดียว** → **ถ้า A04 = 2**  
**⇒ A05**  
**ต้องมีบันทึก**

A04 61	2
-----------	---

- 1 ไม่มี
- 2 มี ⇒ เงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน

A05 62-73														บาท						
													3	2	0	0	0	0	0	0

ข้อ 5 สถานประกอบการแห่งนี้ มีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

**ก  ใน**   
**หมวดที่ 1 หรือ 2**  
**เพียงข้อเดียว** → **ถ้า A06 = 2**  
**⇒ A07**  
**ต้องมีบันทึก**

A06 74	1
-----------	---

- 1 ไม่มี
- 2 มี ⇒ สัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (รวมทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ

A07 75-77			
--------------	--	--	--

ข้อ 6 โปรดบันทึกจำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ (สำหรับลูกจ้างให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว)

	ชาย				หญิง			
1 คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือเงินเดือน	A08 78-82			1	A11 93-97			-
2 ลูกจ้าง	A09 83-87		3	1	A12 98-102			2 9
รวม (1 + 2)	A10 88-92		3	2	A13 103-107			2 9

**ตรวจสอบยอดรวมด้วย**  
**A10 = A08 + A09**  
**A13 = A11 + A12**

## คำอธิบายศัพท์ ตอนที่ 1

### ■ คนทำงาน

หมายถึง ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการ ทั้งที่ได้รับเงินเดือนและไม่ได้รับเงินเดือนที่สถานประกอบการมีอยู่ตามปกติ รวมทั้งผู้ที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการแห่งนี้ แต่ในวันดังกล่าวไม่ได้มาทำงาน หรือเนื่องจากเจ็บป่วย ลาหยุดพักผ่อน โดยได้รับค่าจ้าง/เงินเดือน **คนทำงานประกอบด้วย**

**1 คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือน** หมายถึง เจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือสมาชิกในครอบครัวที่ทำงานให้กับสถานประกอบการ หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการซึ่งมีจำนวนชั่วโมงทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยเจ้าของหรือผู้ประกอบการอาจให้เงิน อาหาร เครื่องนุ่งห่ม หรือ ช่วยเหลือเกื้อกูลอย่างอื่น ๆ แต่ไม่ต้องรับผิดชอบในเรื่องการจ่ายค่าแรงให้ตามกฎหมาย

**2 ลูกจ้าง** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับสถานประกอบการ **โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นประจำ** ตั้งแต่ระดับบริหาร นักวิชาการ เสมียน พนักงานต่างๆ เช่น ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง พนักงานขาย และลูกจ้างที่ทำงานในกรรมวิธีการผลิต เป็นต้น ค่าจ้างที่ได้รับอาจเป็นรายปักษ์ รายสัปดาห์ รายวัน รายชั่วโมง หรือรายชิ้น ก็ได้ นอกจากนี้ยังรวมถึงผู้ที่สถานประกอบการส่งไปประจำที่สถานประกอบการอื่นด้วย เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย คนทำความสะอาด พนักงานขายตามห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

**ไม่รวมคนทำงานดังต่อไปนี้** ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นครั้งคราว คนทำงานของสถานประกอบการอื่นที่มาปฏิบัติงานประจำที่สถานประกอบการแห่งนี้ คนทำงานที่รับงานไปทำที่บ้านแล้วนำมาส่งโดยไม่ได้ลงทุนซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คนงานที่ทำงานเป็นระยะเวลานาน เช่น ลาไปรับราชการทหาร คนที่สถานประกอบการจ้างมาทำงานเฉพาะอย่างเป็นครั้งคราว เช่น กรรมกรที่จ้างมาขนของ พนักงานเดินตลาด หรือตัวแทนขายที่ไม่มีเงินเดือนประจำ

มีคำถามต่อ หน้า 4

## ตอนที่ 2 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานของสถานประกอบการ

ข้อ 7 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานหรือไม่

Rec. 2 Col. 54-55	0	2
	B01 56	2

(โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่ใช่ (ข้ามไปตอนที่ 3)

2 ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 2.1 - 2.2 ↓

✍ ถ้า B01 = 2  
⇒ B02 - B08  
ต้องบันทึก

### 2.1 จำนวนคอมพิวเตอร์

- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ทอป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล

จำนวน 

B02	57-61					1	7
-----	-------	--	--	--	--	---	---

 เครื่อง

- Tablet PC (ขนาด 7 นิ้วขึ้นไป)

จำนวน 

B04	67-71					-
-----	-------	--	--	--	--	---

- คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผล

จำนวน 

B06	77-81					1	6
-----	-------	--	--	--	--	---	---

 เครื่อง

✍ ตรวจสอบ  
การเชื่อมต่อด้วย

$B02 \geq B03$

$B04 \geq B05$

$B06 \geq B07$

จำนวน 

B03	62-66					1	2
-----	-------	--	--	--	--	---	---

 เครื่อง

จำนวน 

B05	72-76					-
-----	-------	--	--	--	--	---

 เครื่อง

เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์ ซูเปอร์คอมพิวเตอร์

จำนวน 

B07	82-86					1	1
-----	-------	--	--	--	--	---	---

 เครื่อง

### 2.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ

(เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0) จำนวน

จำนวน 

B08	87-91					1	7
-----	-------	--	--	--	--	---	---

 คน

3 ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน, อินเทอร์เน็ตคาเฟ่, ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน

✍ ตรวจสอบจำนวนของ  
บุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์  
ในการปฏิบัติงานเป็น  
ประจำด้วย  
 $(A10+A13) \geq B08$

- คอมพิวเตอร์ หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการมีไว้ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และสามารถใช้งานได้ จำแนกเป็น

#### 1 คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC) ประกอบด้วย

1.1 คอมพิวเตอร์เดสก์ทอป (Desktop) หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานตามบ้านและสำนักงาน ซึ่งขึ้นส่วนประกอบเป็น ซีพียู จอภาพ และแป้นพิมพ์ และรวมถึงคอมพิวเตอร์เดสก์ทอปแบบออลอินวัน (All in One Desktop) ของออกแบบมาสำหรับใช้งานแบบตั้งโต๊ะ แต่รวมเอาซีพียูผนวกเข้าไว้ร่วมกับจอภาพ

1.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก (Notebook/Netbook) หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับเคลื่อนย้ายไปใช้งานในที่ต่างๆ มีน้ำหนักประมาณ 1 - 3 กิโลกรัม สามารถใช้พลังงานทั้งจากแบตเตอรี่หรือพลังงานไฟฟ้าจากการเสียบปลั๊กไฟ โดยทั่วไป Netbook จะมีขนาดหน้าจอประมาณ 10 นิ้ว และมีประสิทธิภาพการประมวลผลที่ด้อยกว่า Notebook แต่ประหยัดพลังงานมากกว่า ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานเชื่อมต่อไร้สาย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรมที่ใช้ประสิทธิภาพการประมวลผลต่ำ ขณะที่ Notebook จะมีหน้าจอประมาณ 13 - 17 นิ้ว และมีประสิทธิภาพการประมวลผลด้านวิดีโอ และกราฟิกที่สูงกว่า Netbook โดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่ใช้

1.3 แท็บเล็ตพีซี (Tablet PC) หมายถึง คอมพิวเตอร์ชนิดพกพาที่ทำงานด้วยระบบสัมผัส (Touch Screen) มีขนาดหน้าจอระหว่าง 10 นิ้วรองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย เหมาะสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชัน เป็นพื้นฐานเช่นเดียวกับ Netbook สำหรับประเภทของ Tablet PC นั้นมีทั้งแบบที่มีแป้นพิมพ์ซึ่งสามารถหมุนและพับหน้าจอได้ (Convertible Tablet) และไม่มีแป้นพิมพ์ แต่สั่งการด้วยแป้นพิมพ์ดิจิทัลที่อยู่บนหน้าจอ (Slate Tablet) โดยการใช้นิ้วมือสัมผัส หรือใช้ปากกา Stylus สั่งการทำงาน

1.4 เวิร์คสเตชัน (Workstation) หมายถึง คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะที่มีความสามารถในการคำนวณด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม หรืองานอื่นๆ ที่เน้นการแสดงผลด้านกราฟิกต่าง ๆ เช่นการนำมาช่วยออกแบบภาพกราฟิกในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อออกแบบชิ้นส่วนใหม่ ๆ เป็นต้นซึ่งจากการที่ต้องทำงานกราฟิกที่มีความละเอียดสูงทำให้เวิร์คสเตชันใช้หน่วยประมวลผลที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งมีหน่วยเก็บข้อมูลสำรองจำนวนมากด้วยมีผู้ใช้บางกลุ่มเรียกเครื่องระดับเวิร์คสเตชันนี้ว่าซูเปอร์ไมโคร (supermicro) เพราะออกแบบมาให้ใช้งานแบบตั้งโต๊ะ แต่ชิปที่ใช้ทำงานนั้นแตกต่างกันมาก เนื่องจาก เวิร์คสเตชันส่วนมากใช้ชิปประเภท RISC (reduce instruction set computer) ซึ่งเป็นชิปที่ลดจำนวนคำสั่งที่สามารถใช้สั่งงานให้เหลือเฉพาะที่จำเป็น เพื่อให้สามารถทำงานได้ด้วยความเร็วสูง

1.5 เทอร์มินัล (Terminal) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการทำงานช้า เพราะต้องรอการประมวลผลจากเครื่องแม่ข่ายเท่านั้น เครื่องเทอร์มินัลประกอบไปด้วย จอคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ และเมาส์ เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย ทำให้ประหยัดค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างมาก เครื่องเทอร์มินัลเมื่อออกจากเครื่องข่ายจะไม่สามารถทำงานได้ แต่การดูแลรักษาระบบเครือข่ายที่ใช้เครื่องเทอร์มินัลจะง่ายกว่าระบบเครือข่ายที่ใช้เครื่องเวิร์คสเตชัน

2 คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งไว้ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการทำงานและให้บริการคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ (Server) เมนเฟรม (Mainframe) มินิคอมพิวเตอร์ (Minicomputer) ซูเปอร์คอมพิวเตอร์ (Supercomputer)

**ข้อ 8** สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Intranet หรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1  2

ถ้า B01 = 2 หรือ 3 ⇒ B09 ต้องมีบันทึก

กา  ได้ เพียงข้อเดียว

ถ้า  คำรหัส 1 B09 = 1  
ถ้า  คำรหัส 2 B09 = 2

B09 92 **1**

---

**ข้อ 9** สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Extranet หรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1  2

ถ้า B01 = 2 หรือ 3 ⇒ B10 ต้องมีบันทึก

กา  ได้ เพียงข้อเดียว

ถ้า  คำรหัส 1 B10 = 1  
ถ้า  คำรหัส 2 B10 = 2

B10 93 **1**

---

**ข้อ 10** สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN หรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1  2

ถ้า B01 = 2 หรือ 3 ⇒ B11 ต้องมีบันทึก

กา  ได้ เพียงข้อเดียว

ถ้า  คำรหัส 1 B11 = 1  
ถ้า  คำรหัส 2 B11 = 2

B11 94 **2**

---

- Intranet หมายถึง เครือข่ายการสื่อสารภายในที่ใช้โพรโทคอลเดียวกับอินเทอร์เน็ต และอนุญาตให้ใช้ติดต่อสื่อสารกันในองค์กร
- Extranet หมายถึง Intranet ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอลเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายนอก เป็น Intranet ที่มีความเป็นส่วนตัวและปลอดภัย ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้ภายนอกที่ได้รับเลือกสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตขององค์กรบางส่วนได้
- LAN (Local Area Network) หมายถึง ระบบเครือข่ายแบบเชื่อมต่อนคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันภายในพื้นที่ระยะใกล้ เช่น บริเวณอาคารเดียวกัน แผนกหรือสถานที่เดียวกัน

---

**ข้อ 11** สถานประกอบการนี้ใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยแพร่ (Open source) หรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่ได้ใช้  2 ใช้  3 ไม่ทราบ

ถ้า B01 = 2 หรือ 3 ⇒ B12 ต้องมีบันทึก

กา  ได้ เพียงข้อเดียว

ถ้า  คำรหัส 1 B12 = 1  
ถ้า  คำรหัส 2 B12 = 2  
ถ้า  คำรหัส 3 B12 = 3

B12 95 **1**

---

**ข้อ 12** ซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการแห่งนี้ใช้ ส่วนใหญ่เป็นรูปแบบใด (กา  ลงใน  เดิมมากกว่า 1 ข้อ)

1  2  3  4  5  6

ถ้า B01 = 2 หรือ 3 ⇒ B13 - B18 ต้องมีบันทึก

กา  ได้ มากกว่า 1 ข้อ

ถ้า  คำรหัส 1 B13 = 1  
ถ้า  คำรหัส 2 B14 = 1  
ถ้า  คำรหัส 3 B15 = 1  
ถ้า  คำรหัส 4 B16 = 1  
ถ้า  คำรหัส 5 B17 = 1  
ถ้า  คำรหัส 6 B18 = 1  
ถ้า  คำรหัสใดรหัสหนึ่งใน 1-6 แล้วข้อที่ไม่ได้กา  ให้ใส่รหัส 0

B13 96 **1**  
B14 97 **1**  
B15 98 **0**  
B16 99 **0**  
B17 100 **0**  
B18 101 **0**

---

- ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะ (Tailor made) เป็นการจัดจ้างผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ให้ทำระบบที่เฉพาะเจาะจง
- ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส (Open Source) เป็นซอฟต์แวร์ที่เผยแพร่ซอร์สโค้ดแก่ สัญญาอนุญาตสาธารณะทั่วไปแบบ GPL ถูกนำมาใช้แทนคำว่า “ฟรี” เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจและให้ความรู้สึกสบายใจต่อทั้งผู้ใช้และผู้พัฒนา ทั้งนี้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สเริ่มต้นจากการเคลื่อนไหวภายใต้ชื่อซอฟต์แวร์ฟรี (free software) จนกระทั่งต่อมาคำว่า ฟรี ถูกใช้ในความหมายว่าเสรี คือไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ ผู้ใช้งานรวมถึงนักพัฒนาสามารถนำซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส ไปใช้งานตลอดจนแก้ไข แจกจ่าย และยังสามารถนำมาปรับปรุงทั้งในลักษณะส่วนตัวหรือนำไปวางขายและทำการตลาดด้วยการให้บริการได้ เช่น ระบบปฏิบัติการ (Linux-Ubuntu, RedHat, CentOS, Debain), Office Suite (OpenOffice.org, LibreOffice), Development Tools (PHP, Java, Netbeen, Eclipse), Web Content Management (Joomla, Drupal), Web Server (Apache), Database (MySQL, PostGreSQL), CRM (SugarCRM, vTigerCRM), Web Browser (Firefox), Open Source ERP (Adempiere, OfBiz, Open ERP, OrangeGears, Saeree ERP), Utilities (PDFCreater, Gimp, Freemind)
- ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS) เป็นซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันบนเว็บที่ผู้ใช้สามารถเรียกใช้บริการได้ตามความต้องการใช้งาน โดยทั่วไปซอฟต์แวร์บริการนี้จะถูกจัดเก็บอยู่บนเซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการ หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่จะถูกดาวน์โหลดสู่ตัวเครื่องของผู้ใช้บริการ โดยจะหยุดทำงานเมื่อได้ใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวครบเวลาที่กำหนด หรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ถ้ากา  คำรหัส 6 ต้องมีระบุรายละเอียดบนเส้นประ: .....

ตรวจสอบการบันทึกข้อ 11 และ 12 โดย ถ้า B12 = 1 หรือ 3 ⇒ B16 = 0 หรือ ถ้า B16 = 1 ⇒ B12 = 2

ตอนที่ 3 การใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ

**ข้อ 13** สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการหรือไม่

Rec. 3 Col. 54-55    0    3

1 ไม่ใช่ ให้

1.1 ข้อจำกัด

- ค่าใช้จ่ายสูง.....
- ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....
- ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....
- มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....
- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....
- ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....
- มีความลังเลที่จะใช้.....
- ขาดระบบการรักษาความ.....
- ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.....
- อื่นๆ (ระบุ).....

**ถ้า C01 = 1**  
⇒ C02 - C11 ต้องมีบันทึก

วงกลม ได้มากกว่า 1 ข้อ

ถ้ามีวงกลมอื่นๆ มา ต้องระบุรายละเอียด บนเส้นประ: ..... ด้วย

**ถ้า ① C02 = 1**  
**ถ้า ② C03 = 1**  
**ถ้า ③ C04 = 1**  
**ถ้า ④ C05 = 1**  
**ถ้า ⑤ C06 = 1**  
**ถ้า ⑥ C07 = 1**  
**ถ้า ⑦ C08 = 1**  
**ถ้า ⑧ C09 = 1**  
**ถ้า ⑨ C10 = 1**  
**ถ้า ⑩ C11 = 1**  
ถ้าวงกลมรหัสใด รหัสหนึ่งใน 1-10 แล้ว ข้อที่ไม่วงกลม ให้ใส่รหัส 0

C01	56	2
C02	57	
C03	58	
C04	59	
C05	60	
C06	61	
C07	62	
C08	63	
C09	64	
C10	65	
C11	66	

2 ใช่

ให้บันทึก

อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ

67-71    1    7    คน

(บุคลากรที่ใช้.....เป็นประจำเฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0)

**ข้อ 14** สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์..... (ได้มากกว่า 1 ข้อ)

ถ้า C01 = 2 ⇒ C13 - C24 ต้องมีบันทึก

มากกว่า 1 ข้อ

ถ้าทำ ✓ หน้าข้อ 1 C13 = 1

ถ้าทำ ✓ หน้าข้อ 2 C14 = 1

ถ้าทำ ✓ หน้าข้อ 3 C15 = 1

ถ้าทำ ✓ หน้าข้อ 4 C16 = 1

ถ้าทำ ✓ หน้าข้อ 5 C17 = 1

ถ้าทำ ✓ หน้าข้อ 6 C18 = 1

ถ้าทำ ✓ หน้าข้อ 7 C19 = 1

ถ้าทำ ✓ หน้าข้อ 8 C20 = 1

ถ้าทำ ✓ หน้าข้อ 9 C21 = 1

ถ้าทำ ✓ หน้าข้อ 10 C22 = 1

ถ้าทำ ✓ หน้าข้อ 11 C23 = 1

ถ้าทำ ✓ หน้าข้อ 12 C24 = 1

ถ้าทำ ✓ รหัสรหัสใดรหัสหนึ่งใน 1-12 แล้ว ข้อที่ไม่ได้ทำ ให้ใส่รหัส 0

C13	72	0
C14	73	0
C15	74	0
C16	75	0
C17	76	0
C18	77	1
C19	78	0
C20	79	1
C21	80	0
C22	81	0
C23	82	1
C24	83	0

รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ

ข้อ 15 ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต สถานประกอบการของท่านเชื่อมต่อวิธีการใดบ้าง (ก  ลงใน  ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1 ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า 256 Kbps ลงมา) :

- 1.1 Analogue modem (dial - up via standard phone service) ถึง 2
- ถ้า C01 = 2**  
**⇒ C25 - C35**  
**ต้องมีบันทึก**
- ก ได้**  
**มากกว่า 1 ข้อ**

ถ้าก ✓ หน้าข้อ 1.1 C25 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 1.2 C26 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 1.3 C27 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.1 C28 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.2 C29 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.3 C30 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.4 C31 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.5 C32 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.6 C33 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 3 C34 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 4 C35 = 1  
 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3, 4  
 แล้วข้อที่ไม่ได้ก ✓ ให้ใส่รหัส 0

C25 84	0
C26 85	1
C27 86	1

2 ความเร็วสูง (ตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป) :

- 2.1 xDSL (ADSL, SDSL, VDSL)
- 2.2 สายวงจรเช่า (Leased Line)
- 2.3 Cable modem
- 2.4 Frame Relay หรือ VPN
- 2.5 broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTH))
- 2.6 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO

ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.8 C28 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.9 C29 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.10 C30 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.11 C31 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.12 C32 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.13 C33 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.14 C34 = 1  
 ถ้าก ✓ หน้าข้อ 2.15 C35 = 1

C28 87	0
C29 88	0
C30 89	1
C31 90	0
C32 91	0
C33 92	0

3 ไม่ทราบ

4 อื่นๆ (ระบุ).....

C34 93	0
C35 94	0

### คำอธิบายศัพท์ ตอนที่ 3

- VoIP (Voice over Internet Protocol) เป็นการสื่อสารทางเสียงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายอื่นๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอล สัญญาณเสียงจะถูกตัดแบ่งเป็นแพ็คเก็ตวิ่งผ่านไปยังโครงข่ายที่ใช้สำหรับการสื่อสารข้อมูลทั่วไปแทนการใช้วงจรเฉพาะตามวิธีการสื่อสารในระบบโทรศัพท์แบบดั้งเดิม
- Analogue modem เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางสายโทรศัพท์
- ISDN (Integrated Services Digital Network) เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่สามารถส่งข้อมูลภาพและเสียงผ่านสายโทรศัพท์เส้นเดียวกันเป็นระบบมาตรฐานระหว่างประเทศมีความเร็วในการส่งข้อมูลที่ 64 Kbps
- xDSL (x Digital Subscriber Line) เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วสูงใช้เทคโนโลยีใกล้เคียงกับ ISDN แต่ให้ความเร็วที่สูงกว่ามาก ประเภทที่พบได้บ่อยๆ คือ ADSL และ SDSL
- เคเบิล โมเด็ม หมายถึง โมเด็มที่เชื่อมต่อโดยใช้สายเคเบิลของโทรศัพท์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยมากจะผ่านโมเด็มทั่วไปที่มีการเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์ แต่เมื่อใช้โมเด็มที่ต่อกับสายเคเบิลโทรศัพท์แล้วจะทำให้การรับส่งข้อมูลรวดเร็วขึ้นกว่าเดิมมาก เพราะสายเคเบิลโทรศัพท์มีแถบความกว้างในการส่งสัญญาณสูง
- สายวงจรเช่า (Leased Line) เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยใช้สายวงจรเช่าซึ่งเป็นสายที่ลูกค้าเช่าไว้ใช้ภายในองค์กรของตัวเองไม่ปนกับหน่วยงานอื่น ทำให้มีความเร็วสูงสามารถรับส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สายวงจรเช่าแบบจุดเดียวสู่หลายจุด (Frame Relay) ตามปกติแล้วสายวงจรเช่าทั่วไป (Leased Line) จะทำการเชื่อมต่อแบบจุดต่อจุด เช่น เชื่อมต่อระหว่างลูกค้ากับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตแต่สายวงจรเช่าแบบ Frame Relay เป็นการเชื่อมต่อจากจุดใดจุดหนึ่งกระจายไปยังหลายจุด เช่น สำนักงานใหญ่ต้องการเชื่อมต่อระบบเข้ากับสำนักงานสาขา 4 แห่งทำได้โดยใช้ Frame Relay เชื่อมต่อที่สำนักงานใหญ่จุดเดียวสู่สำนักงานสาขา 4 แห่งพร้อมกัน
- เครือข่ายส่วนตัวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VPN - Virtual Private Network) ตามปกติแต่ละบริษัทหากต้องการต่อกับสำนักงานสาขาหลายๆ แห่ง แต่ในสาขาต้องคุยกันได้อีกต้องใช้สายวงจรเช่า Leased Line จำนวนมากเพื่อเชื่อมต่อระบบเข้าด้วยกัน จึงนับเป็นการสิ้นเปลืองแต่เมื่อมีเทคโนโลยี VPN ทำให้องค์กรหลักสามารถเชื่อมต่อสำนักงานหลายๆ แห่ง โดยผ่านอินเทอร์เน็ต VPN จะทำหน้าที่สร้างการเข้ารหัสข้อมูลให้ทุกสาขาที่เชื่อมต่อกันรู้สึกเหมือนมีโครงข่ายสายส่วนตัวติดต่อกันตลอดเวลา
- FTTX เป็นบริการบรอดแบนด์อินเทอร์เน็ตผ่านโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optical Fiber Cable) สามารถใช้งานด้านธุรกิจและส่วนบุคคลได้อย่างไร้ขีดจำกัด ด้วยความเร็วตั้งแต่ 10 Mb ถึง 100 Mb รัศมีครอบคลุมพื้นที่ให้บริการได้ถึง 20 กิโลเมตรจากชุมสายโทรศัพท์ จึงหมดปัญหาเรื่องระยะทางที่มีผลต่อระดับความเร็วของการบริการ นำคุณเข้าสู่ Triple Play เชื่อมต่อทั้งเสียง (Voice) ข้อมูล (Data) และวิดีโอ (Video)



ตอนที่ 4 การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงานของสถานประกอบการ

**ข้อ 16** สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  )

Rec. 4 Col. 54-55	0	4
D01 56	<b>2</b>	

**ถ้า D01 = 2**  
⇒ D02 - D09 ต้องมีบันทึก

1 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 1.1 แล้วข้ามเบกามตอนที่ 5

1.1 ข้อจำกัดของอะไรที่ใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงาน (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

**ถ้า D01 = 1**  
⇒ D02 - D09 ต้องมีบันทึก

วงกลม  
ได้มากกว่า  
1 ข้อ

ถ้า ① D02 = 1  
ถ้า ② D03 = 1  
ถ้า ③ D04 = 1  
ถ้า ④ D05 = 1  
ถ้า ⑤ D06 = 1  
ถ้า ⑥ D07 = 1  
ถ้า ⑦ D08 = 1  
ถ้า ⑧ D09 = 1  
ถ้าวงกลมรหัสใดรหัสหนึ่ง  
ใน 1-8 แล้ว ข้อที่  
ไม่วงกลม ให้รหัส 0

2 ใช่ โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง และ/หรือ ผากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของท่อน

D02	57	
D03	58	
D04	59	
D05	60	
D06	61	
D07	62	
D08	63	
D09	64	

**ข้อ 17** สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์เพื่อวัตถุประสงค์อะไร (กา  ลงใน  ได้มากกว่า 1 ข้อ)

D10	65	<b>0</b>
D11	66	<b>0</b>
D12	67	<b>0</b>
D13	68	<b>1</b>
D14	69	<b>0</b>
D15	70	<b>0</b>
D16	71	<b>0</b>

1 ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่การดำเนินงาน

2 ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่การดำเนินงาน

3 รับและ/หรือชำระเงิน Online

4 ให้บริการหลังการขาย

5 รับและ/หรือชำระเงิน Online

6 เชื่อมโยงระบบสารสนเทศของสถานประกอบการ

7 อื่นๆ (ระบุ).....

**ถ้า D01 = 2**  
⇒ D10 - D16 ต้องมีบันทึก

กา  ได้  
มากกว่า  
1 ข้อ

ถ้ากา  หน้าข้อ 1 D10 = 1  
ถ้ากา  หน้าข้อ 2 D11 = 1  
ถ้ากา  หน้าข้อ 3 D12 = 1  
ถ้ากา  หน้าข้อ 4 D13 = 1  
ถ้ากา  หน้าข้อ 5 D14 = 1  
ถ้ากา  หน้าข้อ 6 D15 = 1  
ถ้ากา  หน้าข้อ 7 D16 = 1  
ถ้ากา  รหัสใดรหัสหนึ่ง  
ใน 1-7 แล้ว ข้อที่ไม่ได้กา   
ให้รหัส 0

1 ไม่ใช่

2 มี

**ข้อ 18** สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้ Social Network (เช่น Facebook, Blogger, Instagram) ในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  ได้เพียงข้อเดียว)

D17	72	<b>1</b>
-----	----	----------

1 ไม่ใช่

2 มี

**ถ้า D01 = 2**  
⇒ D17 ต้องมีบันทึก

กา   
ได้เพียงข้อเดียว

ถ้ากา  หน้าข้อ 1 D17 = 1  
ถ้ากา  หน้าข้อ 2 D17 = 2

เว็บไซต์ (Website) คือ...  
เว็บไซต์ เว็บ (World Wide Web) หรือที่เรียกสั้นๆ ว่า เว็บ (Web) คือ แหล่งข้อมูลจำนวนมากมายมหาศาลที่อยู่บนอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้จากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปได้ทั้งอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือแม้กระทั่งเสียง

ตอนที่ 5 การสั่งซื้อ / ขายเป็นค่าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

5.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

Rec. 5 Col. 54-55 0 5

ข้อ 19 สถานประกอบการแห่งนี้ ได้มีการสั่งซื้อสินค้า

☒ ถ้า E01 = 1 ⇨ E02 - E06 ต้องมีบันทึก

☒ ถ้า E01 = 2 ⇨ E02 - E06 ต้องไม่มีบันทึก

E01 56 2

(ทำผ่านทางหน้าเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e-mail กต) (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่ได้สั่งซื้อ ให้บันทึกข้อ 1.1 ↓ แล้วข้ามไปถามข้อ 21

☒ ถ้า E01 = 1 ⇨ E02 - E06 ต้องมีบันทึก

☒ ถ้า E01 = 2 ⇨ E02 - E06 ต้องไม่มีบันทึก

วงกลม ได้มากกว่า 1 ข้อ

ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 5 ต้องมีระบุ บนสลิป: ..... ด้วย

ถ้า ① E02 = 1  
 ถ้า ② E03 = 1  
 ถ้า ③ E04 = 1  
 ถ้า ④ E05 = 1  
 ถ้า ⑤ E06 = 1  
 ถ้าวงกลมหน้ารหัสใด รหัสนั้นใน 1-5 แล้ว บวกก็ไม่ต้องวงกลมรอบ ตัวเลขให้รหัส 0

E02	57	
E03	58	
E04	59	
E05	60	
E06	61	

2 มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต

ข้อ 20 ปัจจัยดังต่อไปนี้มีความสำคัญระดับใดต่อการตัดสินใจของสถานประกอบการในการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (กา  ลงใน )

ปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจ	ไม่สำคัญ	สำคัญ น้อย	สำคัญ ปานกลาง	สำคัญ มาก	ไม่ทราบ/ ยังไม่เกี่ยวข้อง
1 สะดวกในการสั่งซื้อสินค้า	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
2 สะดวกในการชำระเงิน	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
3 ประหยัดเวลา	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
4 ความนิยมในอินเทอร์เน็ต	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
5 สามารถเลือกสินค้า/ บริการได้หลากหลาย	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
6 เว็บไซต์ที่สั่งซื้อสินค้ามีการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว (มีเครื่องหมาย DBD register)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
7 เว็บไซต์ที่สั่งซื้อสินค้าได้รับเครื่องหมายรับรองความน่าเชื่อถือ (trustmark)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
8 อื่นๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

☒ ถ้า E01 = 2 ⇨ E07 - E14 ต้องมีบันทึก

ต้องมีกา  ใน  ทุกรายการ

ถ้ามี  ใน  รหัส 8 ต้องมีระบุ บนสลิป: ..... ด้วย

ถ้า ① E16 = 1  
 ถ้า ② E17 = 1  
 ถ้า ③ E18 = 1  
 ถ้า ④ E19 = 1  
 ถ้า ⑤ E20 = 1  
 ถ้า ⑥ E21 = 1  
 ถ้า ⑦ E22 = 1  
 ถ้าวงกลมหน้ารหัสใด รหัสนั้นใน 1-7 แล้ว บวกก็ไม่ต้องวงกลมรอบ ตัวเลขให้รหัส 0

ข้อ 21 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (โปรดกา  ลงใน )

E15 70 2

☒ ถ้า E15 = 1 ⇨ E16 - E22 ต้องมีบันทึก

วงกลม ได้มากกว่า 1 ข้อ

ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 7 ต้องมีระบุ บนสลิป: ..... ด้วย

ถ้า ① E23 = 1  
 ถ้า ② E24 = 1  
 ถ้า ③ E25 = 1  
 ถ้า ④ E26 = 1  
 ถ้า ⑤ E27 = 1  
 ถ้า ⑥ E28 = 1  
 ถ้า ⑦ E29 = 1  
 ถ้าวงกลมหน้ารหัสใด รหัสนั้นใน 1-7 แล้ว บวกก็ไม่ต้องวงกลมรอบ ตัวเลขให้รหัส 0

E16	71	
E17	72	
E18	73	
E19	74	
E20	75	
E21	76	
E22	77	

2 มี และไปจ่ายให้จึงให้ชำระค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (โปรดกา  ลงใน )

☒ ถ้า E15 = 2 ⇨ E23 - E29 ต้องมีบันทึก

วงกลม ได้มากกว่า 1 ข้อ

ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 7 ต้องมีระบุ บนสลิป: ..... ด้วย

ถ้า ① E23 = 1  
 ถ้า ② E24 = 1  
 ถ้า ③ E25 = 1  
 ถ้า ④ E26 = 1  
 ถ้า ⑤ E27 = 1  
 ถ้า ⑥ E28 = 1  
 ถ้า ⑦ E29 = 1  
 ถ้าวงกลมหน้ารหัสใด รหัสนั้นใน 1-7 แล้ว บวกก็ไม่ต้องวงกลมรอบ ตัวเลขให้รหัส 0

E23	78	0
E24	79	1
E25	80	0
E26	81	0
E27	82	0
E28	83	1
E29	84	0

## 5.2 การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e - Commerce))

ข้อ 22 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่มี

2

ถ้า E30 = 2  
⇒ E31 ต้องมีบันทึก

ถ้า  ได้  
เพียงข้อเดียว

ถ้า  รหัส 1 E31 = 1  
ถ้า  รหัส 2 E31 = 2

E30  
85

2

1 ไม่ได้รับ

2 ได้รับ

E31  
86

1

- สถานประกอบการที่ดำเนินกิจการโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e - Commerce) ในการสำรวจครั้งนี้ หมายถึง สถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการให้ลูกค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือหมายถึง การให้ลูกค้าสั่งซื้อสั่งจองสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e - mail ก็ได้) ส่วนการชำระเงินหรือจัดส่งจะทำผ่านทางช่องทางใดก็ได้

## คำอธิบายศัพท์ ตอนที่ 6

- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้
  - 1 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
  - 2 กลุ่มสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง อิเล็กทรอนิกส์
  - 3 กลุ่มสาขาวิชาสารสนเทศ ได้แก่ การจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการ สารสนเทศศาสตร์
  - 4 กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ - มัลติมีเดีย
  - 5 กลุ่มสาขาวิชาโทรคมนาคม ได้แก่ การบริหารโทรคมนาคม โทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม เทคโนโลยีโทรคมนาคม วิศวกรรมโทรคมนาคม
  - 6 กลุ่มสาขาวิชาสถิติ ได้แก่ การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ สถิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ สถิติคณิตศาสตร์

### ตอนที่ 6 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT

ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีรูปแบบเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) เท่านั้น

**ถ้า A01 = 3**  
**ข้อ 23 ถึง ข้อ 25**  
**ต้องมีบันทึกด้วย !!**

**ถ้า F01 = 1**  
 $\Rightarrow$  F02 - F07 ต้องไม่มีบันทึก

**ถ้า D01 = 2**  
 $\Rightarrow$  F02 - F07 ต้องมีบันทึก

**ตรวจสอบการรวมยอด**  
**F02 = F03 + F04 + F05 + F06 + F07**  
**และ: (A10 + A13)  $\geq$  F02**

**ตรวจสอบจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ดังนี้**  
**(A10 + A13)  $\geq$  (F09+F10+F12+F13 + F15+F16+F18+F19+F21+F22+F24 + F25)**

ชื่อ	ตำแหน่ง	1	2	รวม
1	ผู้ช่วยผู้จัดการ		1	1
2	ผู้จัดการ		3	3
3	พนักงาน		5	5
4	พนักงาน		3	3

**จะต้องมี  ใน  หน้า F08, F11, F14, F17, F20, F23**  
**โดยกรही 1 หรือ 2 เพียงกรहीเดียว**

❖ ถ้า F08 = 1  $\Rightarrow$  F09 ต้องไม่มีบันทึก | F08 = 2  $\Rightarrow$  F9 หรือ F10 ต้องมีบันทึก

F11 = 1  $\Rightarrow$  F12 ต้องไม่มีบันทึก | F11 = 2  $\Rightarrow$  F12 หรือ F13 ต้องมีบันทึก

F14 = 1  $\Rightarrow$  F15 ต้องไม่มีบันทึก | F14 = 2  $\Rightarrow$  F15 หรือ F16 ต้องมีบันทึก

F17 = 1  $\Rightarrow$  F18 ต้องไม่มีบันทึก | F17 = 2  $\Rightarrow$  F18 หรือ F19 ต้องมีบันทึก

F20 = 1  $\Rightarrow$  F21 ต้องไม่มีบันทึก | F20 = 2  $\Rightarrow$  F21 หรือ F22 ต้องมีบันทึก

F23 = 1  $\Rightarrow$  F24 ต้องไม่มีบันทึก | F23 = 2  $\Rightarrow$  F24 หรือ F25 ต้องมีบันทึก

ชื่อ	ตำแหน่ง	F08	F11	F14	F17	F20	F23	เทคโนโลยีฯ (คน)	อื่นๆ (คน)
1	ผู้ช่วยผู้จัดการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		F10 92-95 1
2	ผู้จัดการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		F13 101-104
3	นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F15 106-109 1	F16 110-113 2
4	โปรแกรมเมอร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F18 115-118	F19 119-122 1
5	ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F21 124-127	F22 128-131 4
6	อื่นๆ <sup>1/</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F24 133-136	F25 137-140

<sup>1/</sup> กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการโดยใช้ไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น

### ข้อ 25 ในปี 2562 สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่

กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT	1	2	รวม
1 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง		1	1 คน
2 ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			คน
3 นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์		3	3 คน
4 โปรแกรมเมอร์			คน
5 ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			คน
6 อื่นๆ <sup>1/</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จำนวน 167-170 คน

**จะต้องมี  ใน  หน้า F26, F28, F30, F32, F34, F36**  
**โดยกรही 1 หรือ 2 เพียงกรहीเดียว**

❖ ถ้า F26 = 1  $\Rightarrow$  F27 ต้องไม่มีบันทึก | F26 = 2  $\Rightarrow$  F27 ต้องมีบันทึก

F28 = 1  $\Rightarrow$  F29 ต้องไม่มีบันทึก | F28 = 2  $\Rightarrow$  F29 ต้องมีบันทึก

F30 = 1  $\Rightarrow$  F31 ต้องไม่มีบันทึก | F30 = 2  $\Rightarrow$  F31 ต้องมีบันทึก

F32 = 1  $\Rightarrow$  F33 ต้องไม่มีบันทึก | F32 = 2  $\Rightarrow$  F33 ต้องมีบันทึก

F34 = 1  $\Rightarrow$  F35 ต้องไม่มีบันทึก | F34 = 2  $\Rightarrow$  F35 ต้องมีบันทึก

F36 = 1  $\Rightarrow$  F37 ต้องไม่มีบันทึก | F36 = 2  $\Rightarrow$  F37 ต้องมีบันทึก

## คำอธิบายศัพท์ ตอนที่ 6 (ต่อ)

### ■ กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT

- 1 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer – CIO) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
- 2 ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology department manager) ได้แก่
  - 2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโครงการ
  - 2.2 ผู้จัดการด้านระบบ (System Manager) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงาน
- 3 นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer system designers and analysts) ได้แก่
  - 3.1 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst & Designer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อสนอง ความต้องการของผู้ใช้งาน
  - 3.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ประยุกต์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
  - 3.3 ผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย (Computer Graphic and Multimedia Software Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาทางด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
  - 3.4 ผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารข้อมูล (Data Communication Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
  - 3.5 ผู้ปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูล (Database Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและโปรแกรม ระบบจัดการฐานข้อมูล รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
  - 3.6 ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยไอที (IT Security Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และประเมินผลด้านความปลอดภัยไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
  - 3.7 ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพของไอที (IT Quality Assurance Officer) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบและประเมินผลงานด้านประกันคุณภาพของไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
  - 3.8 วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ วิธีการ/กระบวนการ ตลอดจนเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ที่เป็นงานระบบใหญ่ให้มีคุณภาพสูง
  - 3.9 ผู้ปฏิบัติงานด้านแคดแคม (CAD & CAM Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ สร้างงานด้านการออกแบบและการผลิต โดยใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งนำไปใช้งานทดสอบประเมินผลและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค
- 4 โปรแกรมเมอร์ (Computer programmer) ได้แก่
  - 4.1 โปรแกรมเมอร์ (Programmer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียน/สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไขซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) และ/หรือ ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรม รวมถึงการให้คำแนะนำด้านเทคนิคและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 4.2 เว็บมาสเตอร์ (Web Master) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลต่างๆ จากเว็บไซต์ให้ทันสมัย
  - 4.3 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (Computer Trainer) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้การฝึกอบรมวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ ที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรเฉพาะทาง รวมทั้งให้คำปรึกษาทางวิชาการและทางเทคนิค
- 5 ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Computer associate professionals) ได้แก่
  - 5.1 ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์ (System Technician) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์
  - 5.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ (System Operator) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ควบคุม ดูแลรักษาและตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือ ระบบงานคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับไอซีทีในสถานประกอบการ

ข้อ 26

สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ช่วยเหลือ  
ด้านไอซีทีหรือไม่ (โปรดกา  ใน  เพียงข้อเดียว)

Rec. 7 Col. 54-55	0	7
G01 56	2	

1  2

ถ้า C01 = 2  
⇒ C02 - C15  
ต้องมีบันทึก

วงกลม  
ได้มากกว่า  
1 ข้อ

ถ้า ① C02 = 1  
ถ้า ② C03 = 1  
ถ้า ③ C04 = 1  
ถ้า ④ C05 = 1  
ถ้า ⑤ C06 = 1  
ถ้า ⑥ C07 = 1  
ถ้า ⑦ C08 = 1  
ถ้า ⑧ C09 = 1  
ถ้า ⑨ C10 = 1  
ถ้า ⑩ C11 = 1  
ถ้า ⑪ C12 = 1  
ถ้า ⑫ C13 = 1  
ถ้า ⑬ C14 = 1  
ถ้า ⑭ C15 = 1

ถ้าวงกลมหนึ่งหรือ  
หลายวงกลมใน 1-14  
แล้ว ข้อที่วงกลมได้  
ใส่รหัส 0

ถ้ามีวงกลมรหัส 14  
ต้องมีระบุ  
บนเส้นประ: ..... ด้วย

บันทึกชื่อ ตำแหน่ง  
หมายเลขโทรศัพท์  
พู่กันข้อมูลด้วย

G02 57	0
G03 58	0
G04 59	1
G05 60	0
G06 61	0
G07 62	0
G08 63	0
G09 64	0
G10 65	1
G11 66	0
G12 67	0
G13 68	0
G14 69	0
G15 70	0

ชื่อผู้ให้ข้อมูล นายสมชาย รักเจริญ  
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย IT หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 02 112 2246 e-mail SR\_KK@hotmail.com

ใช้ในสำนักงาน Rec. 8 Col. 54-55 0 8

ชื่อ - สกุล นายศักดิ์ชัย อารักขา ..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ⇒	H01 56-62	1	0	4	4	0	8	6
ชื่อ - สกุล นายยิ่งยง รุ่งรวย ..... เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส ⇒	H02 63-69	1	0	1	3	0	5	0
ชื่อ - สกุล นางสาวพรพลอย เสมอใจ ..... เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ⇒	H03 70-76	1	0	1	2	0	4	2
ชื่อ - สกุล นางสาวมิ่งขวัญ บุญใหญ่ ..... ผู้ตรวจ ⇒	H04 77-83	1	0	3	1	0	7	8