



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

# สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2564 (สทส.64)

กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กองสถิติเศรษฐกิจ

25 มีนาคม 2564



# หัวข้อการบรรยาย

1

ความเป็นมาของโครงการ สทส.64

2

แบบสอบถามออนไลน์

3

การบันทึก บรรณานุกรมและลงรหัสแบบสอบถาม

4

การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล

5

การบันทึกข้อมูลและตรวจสอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์



1.

ความเป็นมาของโครงการ

สทล.64

# ความเป็นมา

ดำเนินการสำรวจครั้งแรก  
ในปี 2547



สำรวจต่อเนื่องทุกปี



ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 18

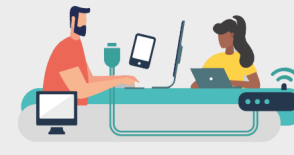


# วัตถุประสงค์

- เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ ICT ในสถานประกอบการ



การมีการใช้คอมพิวเตอร์



อินเทอร์เน็ต



เว็บไซต์



การสั่งซื้อ/ขายสินค้าหรือ  
บริการทางอินเทอร์เน็ต

- เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำดัชนีชี้วัด การใช้ ICT ในสถานประกอบการ



# การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์



## สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)

- ใช้ในการศึกษาพัฒนาดัชนี Digital Density Index ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล



## สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

- ใช้กำหนดขนาดตัวอย่าง และการวิเคราะห์



## กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- วิเคราะห์ความพร้อมของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและแผนงานต่าง ๆ ในการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น
- เป็นข้อมูลที่ทราบถึงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตของผู้ประกอบการ ซึ่งนำไปวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางความช่วยเหลือได้ตรงความต้องการต่อไป



## สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- ใช้จัดทำโครงการ



## บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

- ใช้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาองค์กรในด้านการใช้ ICT ในสถานประกอบการและอื่น ๆ ให้รองรับกับการปรับเปลี่ยนในโลกยุคปัจจุบัน ให้สามารถสร้างบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้



## การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา (The United Nations Conference on Trade and Development : UNCTAD)

- รวบรวมตัวชี้วัดด้าน ICT ในสถานประกอบการของประเทศต่างๆ

# ขอบข่ายและคุ้มครอง สทส.64

ขอบข่ายในการเก็บข้อมูล ได้แก่ กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ตามการจัดประเภทอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC 2009) ดังนี้



## หมวดใหญ่ C

การผลิต (หมวดย่อย 10 – 33)



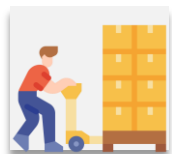
## หมวดใหญ่ E

การจัดการน้ำ การบำบัดน้ำเสีย (หมวดย่อย 37 – 39)



## หมวดใหญ่ F

การก่อสร้าง (หมวดย่อย 41 – 43)



## หมวดใหญ่ G

การขายส่ง การขายปลีก การซ่อมแซมยานยนต์และจักรยานยนต์ (หมวดย่อย 45 – 47)



## หมวดใหญ่ H

การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า (หมวดย่อย 49, 52)



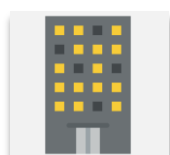
## หมวดใหญ่ I

ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร (หมวดย่อย 55 – 56)



## หมวดใหญ่ J

ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร (หมวดย่อย 58 – 63)



## หมวดใหญ่ L

อสังหาริมทรัพย์ (หมวดย่อย 68)



## หมวดใหญ่ M

กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิค (หมวดย่อย 69 - 74)



## หมวดใหญ่ N

กิจกรรมการบริหารและการบริการ สนับสนุน (หมวดย่อย 77 – 82)



## หมวดใหญ่ Q

กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์ (หมวดย่อย 86)



## หมวดใหญ่ R

ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ (หมวดย่อย 90 – 93)



## หมวดใหญ่ S

กิจกรรมบริการด้านอื่นๆ (หมวดย่อย 95 – 96)

# ขอบข่ายและกลุ่มรวม สทส.64 (ต่อ)

**กลุ่มรวม** สถานประกอบการที่ตั้งอยู่ใน กทม. และทุกจังหวัดทั่วประเทศทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล ที่ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification:TSIC - 2009)

\*รหัสกิจกรรมทางเศรษฐกิจใช้ TSIC 2009 โดยมีกลุ่มรวมของประเภทอุตสาหกรรมเช่นเดียวกับสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560



ธุรกิจทางการค้าและ  
ธุรกิจทางการบริการ

ได้แก่ อุตสาหกรรมประเภท G, I,  
L, M, N, R และ S



การผลิต

ได้แก่ อุตสาหกรรมประเภท C และ E



การก่อสร้าง

ได้แก่ อุตสาหกรรมประเภท F



การขนส่งทางบกและ  
สถานที่เก็บสินค้า

ได้แก่ อุตสาหกรรมประเภท H



โรงพยาบาลเอกชน

ได้แก่ อุตสาหกรรมประเภท Q



กิจกรรมด้านข้อมูลข่าวสาร  
และการสื่อสาร

ได้แก่ อุตสาหกรรมประเภท J

**ไม่รวม : แผงลอยในตลาด แผงลอยและหาบเร่ และแผงลอยในศูนย์การค้า**

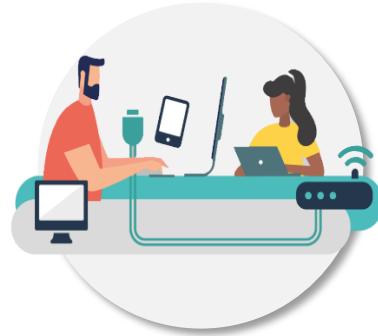
# รายการข้อมูลที่เกิดขึ้นรวม สทส.64



ข้อมูลทั่วไปของ  
สถานประกอบการ



การใช้คอมพิวเตอร์



ใช้อินเทอร์เน็ต



การใช้เว็บไซต์



การสั่งซื้อ/ขายสินค้า  
หรือบริการทางอินเทอร์เน็ต



# แผนการดำเนินงาน สทส.64



งานสนาม : 16 เม.ย. – 30 มิ.ย. 64



ส่งข้อมูลเข้าส่วนกลาง : ภายใน 20 ก.ค. 64

11 – 31 ส.ค. 64



ก.ค. – 10 ส.ค. 64



การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน

16 เม.ย. – 30 มิ.ย. 64



การประมวลผล  
ข้อมูล

ธ.ค. 63 – 15 เม.ย. 64



การเก็บรวบรวม  
ข้อมูล

การเตรียมงานและวางแผน



# คาบเวลาการปฏิบัติงานสนาม สทส.64



ระหว่าง 16 เมษายน - 30 มิถุนายน 2564

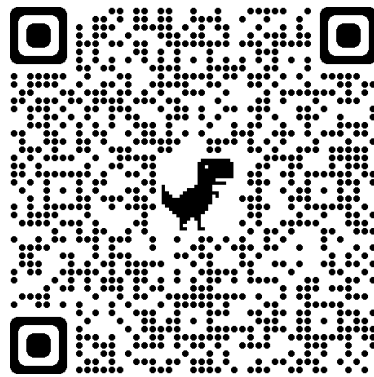
คาบเวลาอ้างอิง

ข้อมูลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา  
ระหว่าง วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563



2.

## แบบสอบถามออนไลน์



<https://www.shorturl.at/qvKPU>

# แบบสอบถามออนไลน์



สถานประกอบการสามารถเข้าตอบแบบสอบถามออนไลน์ ในรูปแบบ Google Form

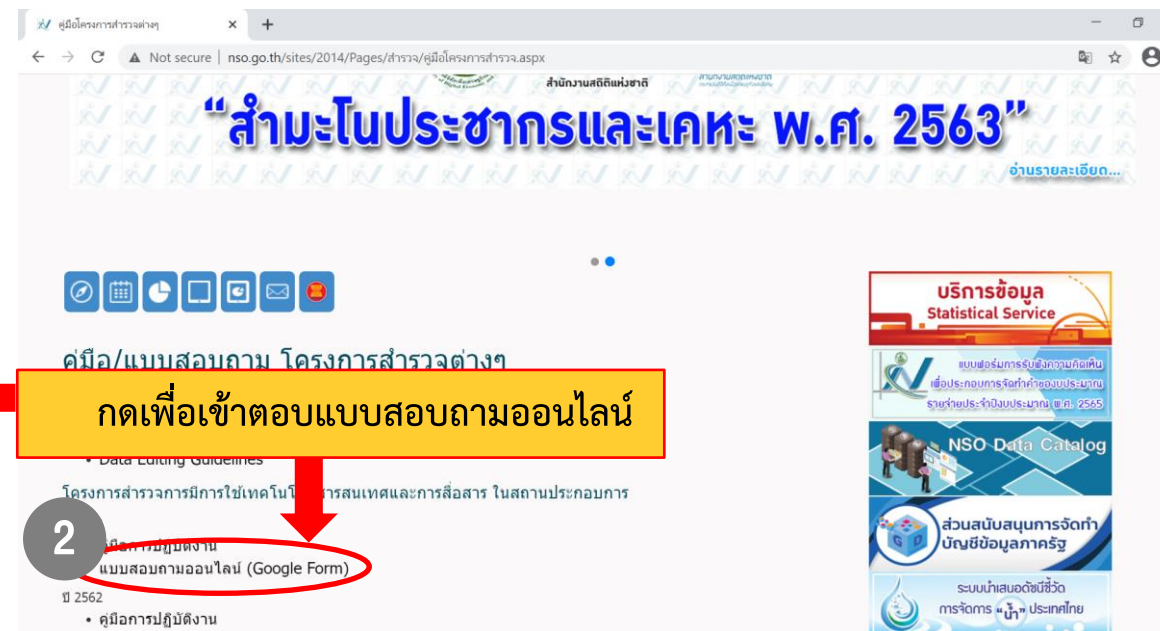
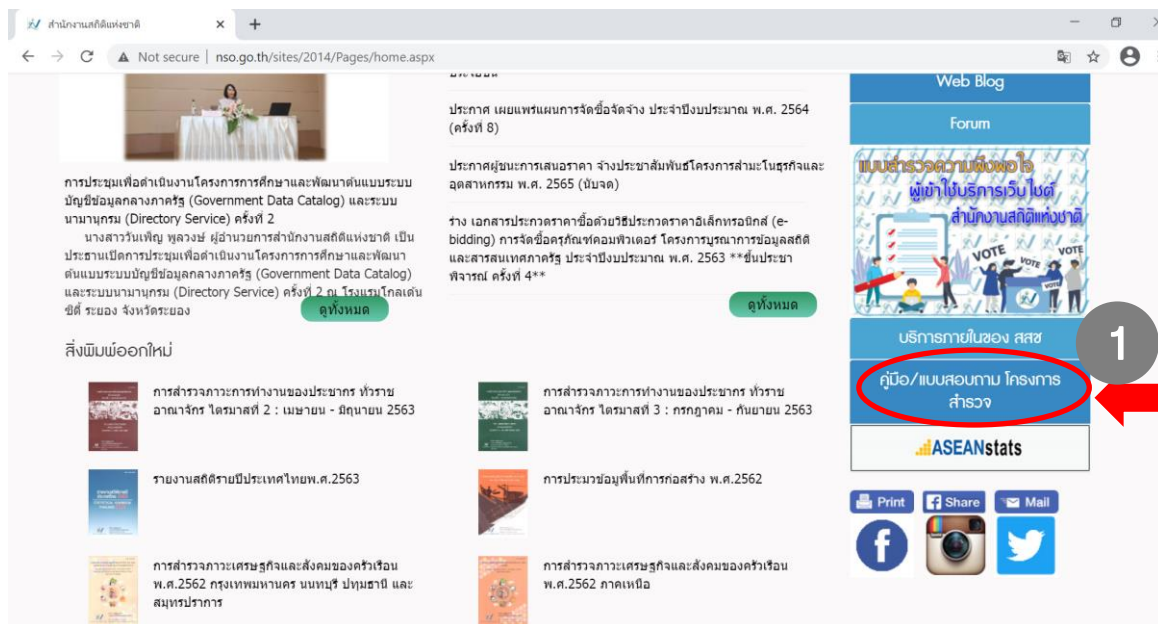
โดยคลิก  ที่แบนเนอร์

คู่มือ/แบบสอบถาม โครงการ  
สำรวจ

บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานสถิติแห่งชาติ (www.nso.go.th)



โดยให้พนักงานแจ้ง ID ของสถานประกอบการ (เฉพาะสถานประกอบการที่ต้องการตอบแบบออนไลน์) เพื่อระบุในแบบสอบถาม ซึ่งข้อมูลที่ตอบแบบออนไลน์จะรวบรวมไว้ที่ส่วนกลาง และส่วนกลางจะส่งให้ สจจ. เพื่อบันทึกข้อมูล และตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไป



# แบบสอบถามออนไลน์



สำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2564

## แบบสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในสถานประกอบการ พ.ศ. 2564

บันทึกข้อมูลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (ระหว่าง 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563)

\*จำเป็น

ID สถานประกอบการ \*

คำตอบของคุณ

ชื่อสถานประกอบการ \*

คำตอบของคุณ

สถานที่ตั้ง \*

(ให้บอกรายละเอียดสถานที่ตั้ง เช่น เลขที่ อาคาร ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เป็นต้น)

คำตอบของคุณ

ตอนที่ 2 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานของสถานประกอบการ



ข้อ 2 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานหรือไม่ \*

- ใช่ที่สถานประกอบการ ---> ให้นำบันทึกข้อ 1.1 - 1.2 แล้วถามต่อข้อ 3
- ใช่ที่อื่น เช่น บ้าน, อินเทอร์เน็ตคาเฟ่, ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน (ข้ามไปตอนที่ 3)
- ไม่ใช่ (ข้ามไปตอนที่ 3)

1.1 ประเภทคอมพิวเตอร์ที่ใช้

>> คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

(ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ท็อป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล)

- ไม่ใช่
- ใช่

# 3.

## การบันทึก บรรณาธิกรและลงรหัส



# แบบสอบถาม สทส.64 มี 4 ตอน



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ



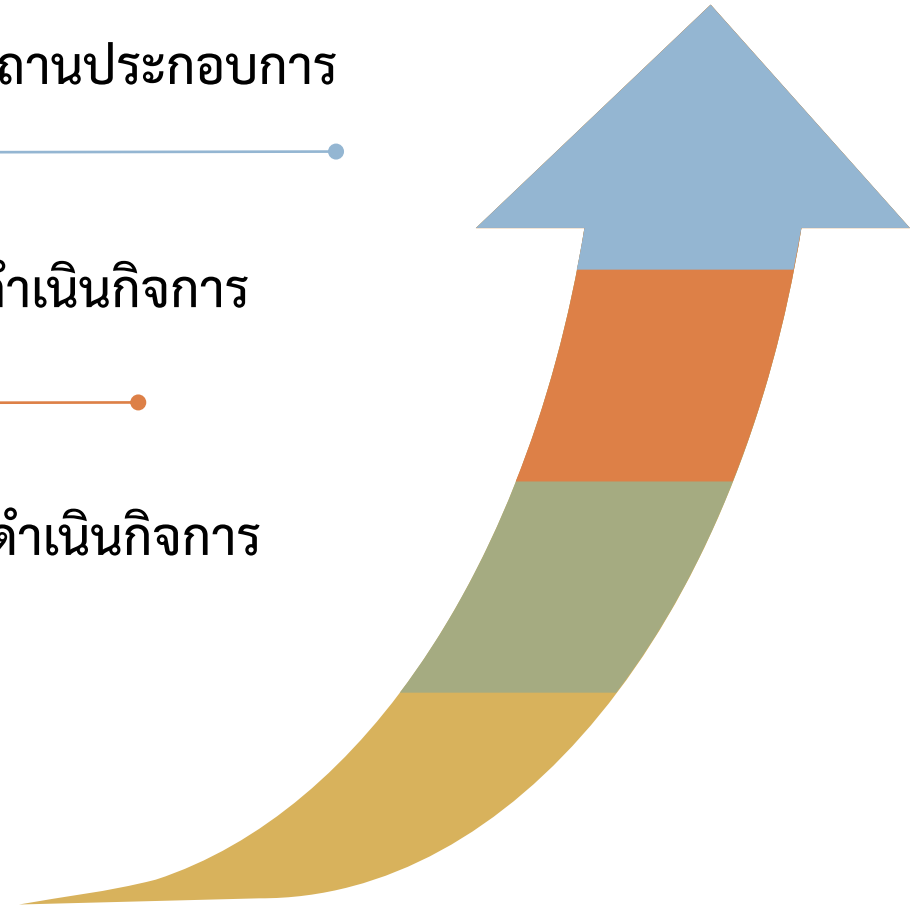
ตอนที่ 2 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการ  
ของสถานประกอบการ



ตอนที่ 3 การใช้อินเทอร์เน็ต/ เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการ  
ของสถานประกอบการ



ตอนที่ 4 การสั่งซื้อ/ ขายสินค้าหรือบริการ  
ทางอินเทอร์เน็ต



# แบบสอบถาม



### วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดทำ การสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ มาตั้งแต่ ปี 2547 โดยสำรวจต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน กิจการของสถานประกอบการ

การสำรวจนี้คุ้มครองสถานประกอบการที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการค้าส่ง การค้าปลีก การบริการ การผลิต การก่อสร้าง การขนส่งทางบก สถานีเก็บสินค้า โรงพยาบาลเอกชน และกิจกรรมด้านข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล ทั่วประเทศ

### ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้ จะให้ทั้งภาครัฐและผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

**ภาครัฐ :** เพื่อให้ทราบสถานการณ์การมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ สำหรับ นำไปกำหนดนโยบาย วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพการให้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน สถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาและการให้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน สถานประกอบการ เช่น

#### ♦ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เพื่อให้ทราบสถานการณ์การมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ สำหรับ นำไปกำหนดนโยบาย วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพการให้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถาน ประกอบการให้มีประสิทธิภาพ

#### ♦ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์ความพร้อมของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย และแผนงานต่าง ๆ ในการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น
- เป็นข้อมูลที่ใช้ทราบถึงวัตถุประสงค์การให้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตของผู้ประกอบการ ซึ่งนำไปวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางความช่วยเหลือได้ตรงความต้องการต่อไป

**ผู้ประกอบการ :** ผลจากการส่งเสริมและพัฒนาของภาครัฐ ทำให้สถานประกอบการสามารถลงทุนด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการขยายกิจการให้มากขึ้น ซึ่งส่งผลให้มี การลดต้นทุนและเพิ่มรายได้ของสถานประกอบการ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะถือว่าข้อมูลของท่านเป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายสถานประกอบการ และขอขอบคุณในการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นเข็มทิศชี้ นำการกำหนดนโยบายและ การดำเนินงานของภาครัฐ และภาคเอกชนไทยให้ก้าวสู่ความสำเร็จได้อย่างไม่มีขีดจำกัด

**มั่นใจในสำนักงานสถิติแห่งชาติ รัฐและราษฎร์จะก้าวไปอย่างมั่นคง**

บันทึกรายละเอียดเพื่อให้  
สถานประกอบการสอบถาม  
ข้อสงสัย

ชื่อพนักงานสัมภาษณ์.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ที่อยู่.....



# การบันทึก บรรณาธิการและลงรหัส

ฉบับ

การสำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรในสถานประกอบการ

ในสถานประกอบการ

บันทึกข้อมูลการดำเนินงานในรอบปีที่แล้ว (ระหว่าง 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563)

ตัวอย่างการบันทึกแบบ

ดูจากบัญชีรายชื่อตัวอย่าง ห้ามแก้ไข-เปลี่ยนแปลง

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สทส.64 (แบบ Jennings)

ID 1-15	4	7	1	0	0	2	4	7	6	0	8	7	0	1	0
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท กฤษตามหานคร จำกัด (มหาชน)

ใช้ในการสำนักงาน

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 97/4 อาคาร

ตำบล/แขวง ดุสิต

จังหวัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ 0 2243 5454

E-mail admin@krisdana...

Social Network (เช่น Facebook) www.facebook.com/kmc

เขตการปกครอง (โปรดกา ✓ ลงเน  เพียงขอเดยว)

1 ในเขตเทศบาล  2 นอกเขตเทศบาล

รหัส REG CWT AMP TAM ให้ดูจากรหัสเขตการปกครอง

REG 16 2

CWT 17-18 1 0

AMP 19-20 0 2

TAM 21-22 0 1

MUN 23 1 EA 24-26 1 1 1

บันทึก รหัส ให้ถูกต้องครบถ้วน

ชื่อและสถานที่ตั้ง บันทึกให้ชัดเจน ถูกต้อง และตรงตามที่เป็นจริง ถ้าคลาดเคลื่อนไปจากบัญชีรายชื่อ ให้วงเล็บชื่อตามบัญชีรายชื่อ ไว้ด้วยเพื่อให้ทราบว่า ต้องแก้ไขในโปรแกรม Data Entry

ดูจากกา ✓ หน้ารหัสเขตการปกครอง

สถานประกอบการแห่งนี้ ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจประเภทใด

(ให้กา ✓ ใน  เพียงข้อเดียว และบันทึกรายละเอียดประเภทกิจกรรม ลงบนเส้นประ.....

ถ้ามีมากกว่า 1 กิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมที่มีมูลค่าขาย/ รายรับสูงสุด)

- 1 การขายส่ง - ปลีก - ซ่อมแซมยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ (4
- 2 การขายส่ง (46) ;
- 3 การขายปลีก (47) ;
- 4 ที่พักแรม บริการอาหารและเครื่องดื่ม (55 - 56) ;
- 5 ข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร (58 - 63) ;
- 6 กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ (68) ; **ขายอสังหาริมทรัพย์**
- 7 กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (69 - 74) ;
- 8 การให้เช่า บริการ
- 9 ศิลปะ ความบันเทิง
- 10 กิจกรรมบริการอื่น
- 11 การผลิต (10 - 3
- 12 การจัดการและก
- 13 การก่อสร้าง (41
- 14 การขนส่งทางบก
- 15 กิจกรรมด้านโรงพยาบาลเอกชน (8610) ;
- 16 อื่นๆ ;

☀️ ดูจากกา ✓  
หน้ารหัสกิจกรรม

🔔 ดูจากการ  
บันทึกประเภทกิจกรรม  
(ใช้ TSIC 2009)

☀️ ประเภทกิจกรรม  
ต้องบันทึกให้ละเอียด เพื่อนำไปจัดรหัสใน "TSIC\_R"  
และบันทึกในโปรแกรม  
data entry ถ้าอยู่นอกคุ่มรวม  
ให้เขียนไว้กลุ่มอื่น ๆ (รหัส 16)

👤 ดูจากจำนวน  
คนทำงาน ข้อ 6  
(A10+A13) โดย  
1-5 คน..... รหัส 01  
6-10คน..... รหัส 02  
11-15คน..... รหัส 03  
16-20 คน..... รหัส 04  
21-25 คน..... รหัส 05  
26-30 คน..... รหัส 06  
31-50 คน.....รหัส 07  
51-100 คน.....รหัส 08  
101-200คน.....รหัส 09  
201-500 คน..... รหัส 10  
501-1000คน.....รหัส 11  
> 1000 คน.....รหัส 12

VIL 27-28	0 0
TYPE 29-30	0 6
TSIC R 31-35	6 8 1 0 3
TSIC L 36-40	6 8 1 0 3
SIZE R 41-42	0 8
SIZE L 43-44	0 5
NO 45-49	0 0 0 0 9
YR 50-51	6 4
ENU 52-53	0 1

ดูจาก  
บัญชี  
ตัวอย่าง

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกแบบ

- การจแนงนับของสถานประกอบการนี้ (วงกลมรอบตัวเลข)
- 1 **๑** Jennings ได้
  - 2 ย้าย/ หาไม่พบ
  - 3 เลิกกิจการ
  - 4 รื้อถอน/ โทใหม่
  - 5 ไม่ให้ความร่วมมือ
  - 6 หยุดกิจการชั่วคราว
  - 7 ซ้ำกับลำดับที่ .....
  - 8 เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม
  - 9 ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่
  - 10 ไม่เป็นสถานประกอบการ

สำหรับกรณีจแนงนับไม่ได้ คือ วงกลมรอบรหัส ๒ - ๑๐ ให้บันทึกเฉพาะหน้าปก เท่านั้น โดยกำหนดให้

- TSIC\_R บันทึกเหมือนกับ TSIC\_L
- SIZE\_R บันทึกเหมือนกับ SIZE\_L

ยกเว้น กรณี วงกลมรอบรหัส ๘ ให้บันทึก TSIC\_R และ SIZE\_R ตามที่เก็บข้อมูลได้

# ตอนที่ 1

## ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ



### ข้อ 1 จำนวนคนทำงาน

ข้อ 1 โปรดบันทึกจำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ

(สำหรับลูกจ้างให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว)

Rec. 1  
Col. 54-55

0	1
---	---

1 คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือเงินเดือน

2 ลูกจ้าง

รวม (1 + 2)

	ชาย					หญิง					
A01 56-60					1	A04 71-75					
A02 61-65				3	1	A05 76-80				2	9
A03 66-70				3	2	A06 81-85				2	9

วิธีการบันทึก : บันทึกจำนวนคนทำงานแต่ละประเภทลงใน

ตรวจสอบยอดรวมด้วย

$$A03 = A01 + A02$$

$$A06 = A04 + A05$$



ข้อ 2 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานกิจการ

ข้อ 2	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานกิจการหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec. 2 Col. 54-55	0	2
		B01 56		1
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 1.1 - 1.2 ↓			
	1.1 ประเภทคอมพิวเตอร์ที่ใช้			
	คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ทอป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล			
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่ใช้		<input checked="" type="checkbox"/> 2 ใช้	B02 57
	2 แท็บเล็ต PC (ขนาด 7 นิ้วขึ้นไป)		<input type="checkbox"/> 2 ใช้	2
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 ไม่ใช้		<input type="checkbox"/> 2 ใช้	
	คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์			
	<input type="checkbox"/> 1 ไม่ใช้		<input checked="" type="checkbox"/> 2 ใช้	
	1.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0)	จำนวน	B05 60-64	5
	<input type="checkbox"/> 2 ใช้ที่อื่น			7
	<input type="checkbox"/> 3 ไม่ใช้			คน

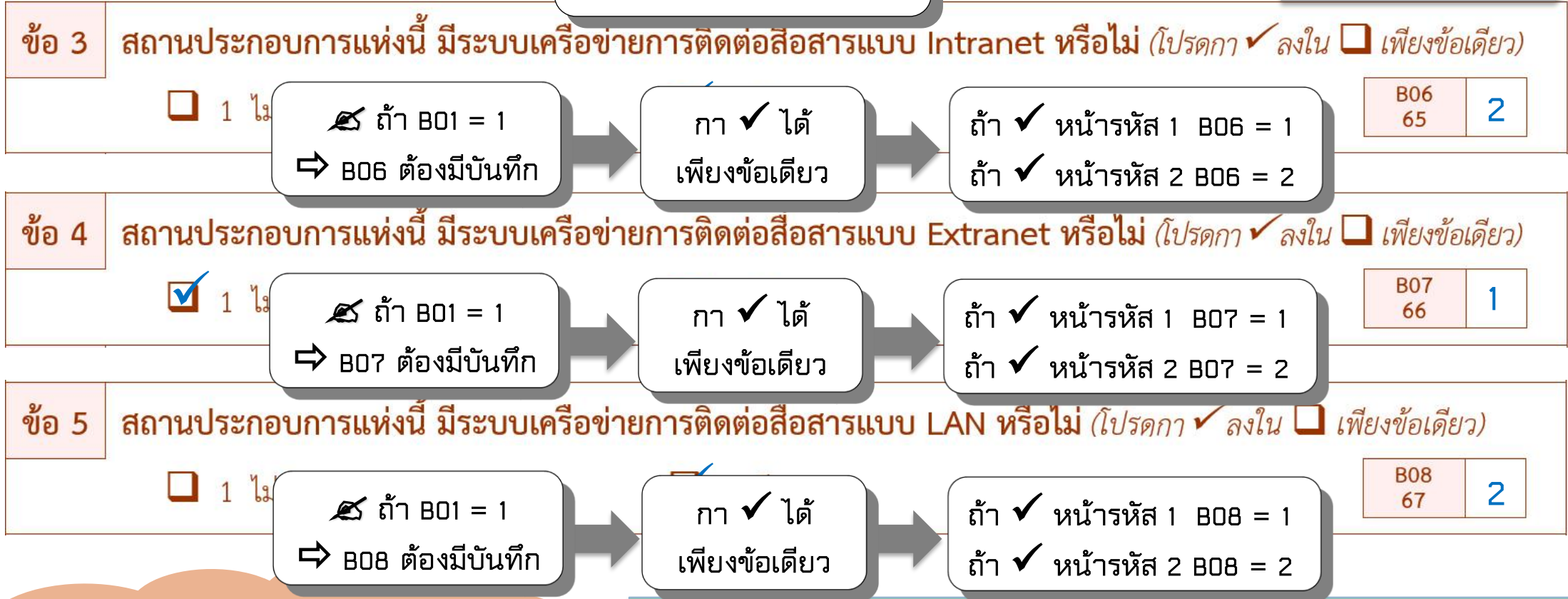
✍ ถ้า B01 = 1  
⇒ B02 - B05 ต้องมีบันทึก  
และ (B02 หรือ B03 หรือ B04) = 2

✍ ตรวจสอบจำนวนของ  
บุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์  
ในการปฏิบัติงานเป็นประจำด้วย  
 $B05 \leq (A03 + A06)$

✍ วิธีการบันทึก : โดยสอบถามสถานประกอบ ดังนี้

- 1) ถ้า “ใช้ที่สถานประกอบการ” ให้กา  ใน  หน้ารหัส 1 และให้บันทึกข้อ 1.1 และ 1.2
- 2) ถ้า “ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน อินเทอร์เน็ตคาเฟ่ ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน” ให้กา  ใน  หน้ารหัส 2 แล้วข้ามไปถามตอนที่ 3
- 3) ถ้า “ไม่ใช้” ให้กา  ใน  หน้ารหัส 3 แล้วข้ามไปถามตอนที่ 3

~~☒~~ ถ้า B01 = 1  
 ⇒ B06 - B08 ต้องมีบันทึก



🔔 ตรวจสอบการบันทึกข้อ 3 และ 4 โดยหากมี Extranet ⇒ ต้องมี Intranet ด้วย

~~☒~~ วิธีการบันทึก : กา ✓ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบ ดังนี้

- 1) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ✓ ใน ☐ หน้ารหัส 1
- 2) ถ้า “มี” ให้กา ✓ ใน ☐ หน้ารหัส 2

# ตอนที่ 3

## การใช้อินเทอร์เน็ต/ เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ



### ข้อ 6 การใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ

**ข้อ 6** สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการหรือไม่  
 (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่ใช่ (ยุติการสัมภาษณ์)  
 2 ใช่

▪ ให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตใน  
 (บุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ

**ถ้า C01 = 1 ⇒ C02 ต้องไม่มีบันทึก แล้วยุติการสัมภาษณ์**

**ถ้า C01 = 2 ⇒ C02 ต้องมีบันทึก**

Rec. 3 Col. 54-55	0	3
C01 56	2	

C02 57-61			2	0	คน
--------------	--	--	---	---	----

จำนวน จำนวน จำนวน  
 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสี่

**ตรวจสอบจำนวนของบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำด้วย  $C02 \leq (A03 + A06)$**

**วิธีการบันทึก :** กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบ ดังนี้

- 1) ถ้า “ไม่ใช่” อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ ให้กา  ใน  หน้ารหัส 1 แล้วยุติการสัมภาษณ์
- 2) ถ้า “ใช่” อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ ให้กา  ใน  หน้ารหัส 2 และให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือเฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ใน C02

## ข้อ 7 วัตถุประสงค์ในการใช้อินเทอร์เน็ต

ข้อ 7 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด (กา ✓ ลงใน □ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	รับส่ง e - mail	C03	62	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ	C04	63	1
<input type="checkbox"/>	3	ถ้า C01 = 2 (ใช้อินเทอร์เน็ต) ⇒ C03 - C14 ต้องมีบันทึก	C05	64	0
<input type="checkbox"/>	4	ถ้ากา ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ	C06	65	0
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ขอ/ ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับลูกค้า	C07	66	1
<input type="checkbox"/>	6	จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ เกมคอมพิวเตอร์ เบจองการเดินทาง	C08	67	0
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) หรือเข้าถึงบริการทางการเงินอื่นๆ	C09	68	1
<input type="checkbox"/>	8	อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/ อบรมความรู้ผ่านระบบ e - learning	C10	69	0
<input type="checkbox"/>	9	โทรศัพท์/ ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/ video conferencing) เช่น Skype, iTalk เป็นต้น	C11	70	0
<input type="checkbox"/>	10	สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น Line, WeChat, MSN Messenger, Google Talk เป็นต้น/	C12	71	0
<input type="checkbox"/>	11	รับสมัครบุคลากรภายใน	C13	72	0
<input checked="" type="checkbox"/>	12	อื่นๆ (ระบุ).....	C14	73	1

ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 12 อื่น ๆ ต้องระบุด้วย

ถ้ากา ✓ หน้ารหัสใดรหัสหนึ่ง ใน C03 - C14 ให้บันทึกรหัส 1  
• ข้อที่ไม่ได้กา ✓ ให้บันทึกรหัส 0

วิธีการบันทึก : ให้สอบถามสถานประกอบการว่ามีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์อะไร โดยกา ✓ ใน □ หน้ารหัสข้อนั้น ๆ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

# ข้อ 8 ประเภทการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

✍ ถ้า C01 = 2 (ใช้อินเทอร์เน็ต)  
 ⇒ C15 ต้องมีบันทึก

ข้อ 8

ระบบการติดต่อสื่อสาร

ของท่านเชื่อมต่อวิธีการใดบ้าง

C15	2
74	

1 ไม่ทราบ

2 ทราบ (กา ✓ ลงใน  ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า 256 Kbps ลงมา) :

✍ ถ้า C15 = 1 (ไม่ทราบ)

⇒ C16 - C25 ต้องไม่มีบันทึก

System (dial - up via standard phone line)

and Services Digital Network)

C16	0
75	

C17	0
76	

C18	0
77	

1.5 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS

2. ความเร็ว

✍ ถ้า C15 = 2 (ทราบ)

⇒ C16 - C25

ต้องมีบันทึก

กา ✓ ได้  
มากกว่า 1 ข้อ

- ถ้ากา ✓ หน้ารหัสใดรหัสหนึ่ง  
ใน C16 - C25 ให้บันทึกรหัส 1
- ข้อที่ไม่ได้กา ✓ ให้บันทึกรหัส 0

C19	0
78	

C20	1
79	

C21	1
80	

C22	0
81	

C23	1
82	

2

2

2.3

Cable modem

2.4

Frame Relay หรือ VPN

2.5

broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTX), Fixed Wireless, WLAN, WIMAX)

2.6

3. อื่นๆ (ระบุ)

✍ วิธีการบันทึก : ให้สอบถามสถานประกอบที่มีการใช้อินเทอร์เน็ตว่าเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตวิธีการใดบ้าง

1) ถ้า “ไม่ทราบ” ให้กา ✓ ใน  หน้ารหัส 1 แล้วข้ามไปถามข้อ 9

2) ถ้า “ทราบ” ให้กา ✓ ใน  หน้ารหัส 2 และให้บันทึกประเภทการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (C16 - C25) โดยกา ✓ ใน  หน้ารหัสข้อนั้น ๆ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ



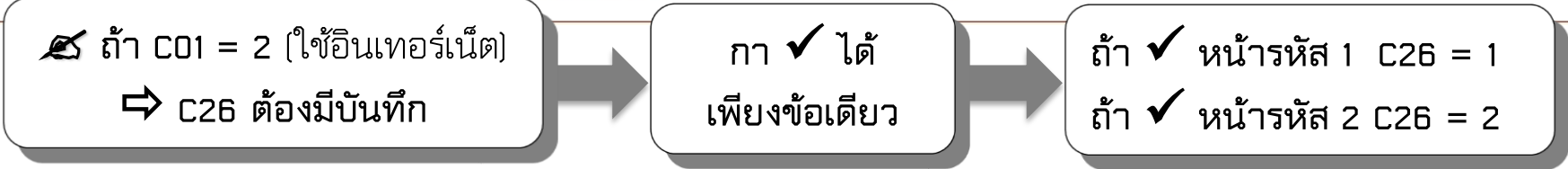
## ข้อ 9 การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงาน

ข้อ 9 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่ใช่

2 ใช้ โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง หรือฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น

C26 85	2
-----------	---



✍ วิธีการบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

- 1) ถ้า “ไม่ใช่” ให้กา  ใน  หน้ารหัส 1 แล้วถามต่อข้อ 10
- 2) ถ้า “ใช้ โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง หรือฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น” ให้กา  ใน  หน้ารหัส 2 แล้วถามต่อข้อ 10



# ตอนที่ 4

## การสั่งซื้อ/ ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต



ข้อ 10 - 11

### 4.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

**ข้อ 10** สถานประกอบการแห่งนี้ มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ C27  
86 2

(ทำผ่านทางหน้าเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e - mail ก็ได้) (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1 ไม่มี

~~☒~~ ถ้า C01 = 2 (ใช้อินเทอร์เน็ต)  
⇒ C27 ต้องมีบันทึก

→

กา  ได้  
เพียงข้อเดียว

→

ถ้า  หน้ารหัส 1 C27 = 1  
ถ้า  หน้ารหัส 2 C27 = 2

### 4.2 การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e - Commerce))

**ข้อ 11** สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว) C28  
87 1

มี

~~☒~~ ถ้า C01 = 2 (ใช้อินเทอร์เน็ต)  
⇒ C28 ต้องมีบันทึก

→

กา  ได้  
เพียงข้อเดียว

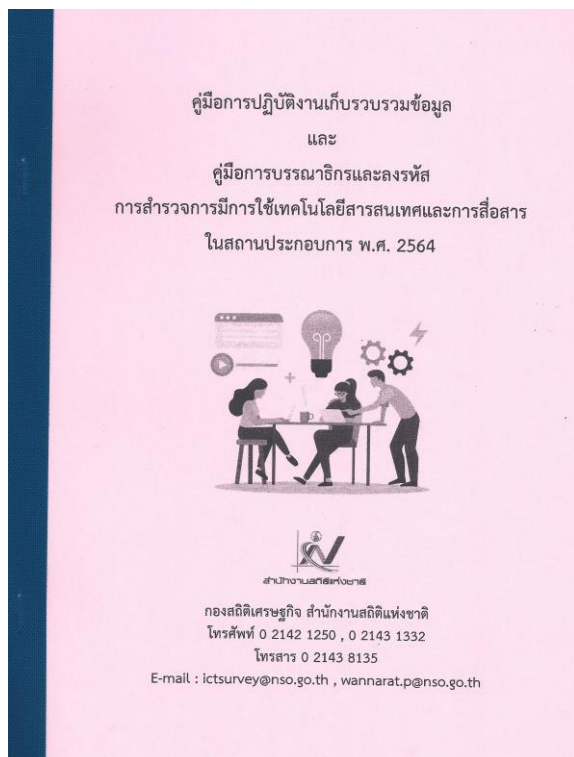
→

ถ้า  หน้ารหัส 1 C28 = 1  
ถ้า  หน้ารหัส 2 C28 = 2

~~☒~~ วิธีการบันทึก : กา  ใน  เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบ ดังนี้

- 1) ถ้า “ไม่มี” ให้กา  ใน  หน้ารหัส 1
- 2) ถ้า “มี” ให้กา  ใน  หน้ารหัส 2

คำนิยามและรายละเอียดต่าง ๆ ในการเก็บรวมข้อมูล ตัวอย่างการบรรณาธิกร และลงรหัสแบบสอบถาม สามารถดูได้จากคู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลและ คู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส



Download เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน  
ได้ที่ <http://webintranet.nso.go.th>



>> กองสถิติเศรษฐกิจ (สศ.)

>> กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กทส.)

4.

## การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล



# การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล

- ❖ หากชื่อสถานประกอบการ หรือสถานที่ตั้ง มีการเปลี่ยนแปลงจากบัญชีรายชื่อ ให้บันทึกหน้าปกโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงในปัจจุบันเพื่อนำไปแก้ไขในโปรแกรม Data Entry (ใส่ชื่อและสถานที่ตั้งเดิมตามบัญชีรายชื่อไว้ในวงเล็บด้วย เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทราบว่าต้องแก้ไขในส่วนนี้)
- ❖ หากสถานประกอบการใดมีกิจกรรมเศรษฐกิจ หรือขนาดของสถานประกอบการที่แตกต่างจากบัญชีรายชื่ออย่างมาก (TSIC\_R กับ TSIC\_L แตกต่างกันมาก หรือ SIZE\_R กับ SIZE\_L แตกต่างกันมาก) ให้ตรวจสอบความถูกต้องและสอบถามสถานประกอบการให้แน่ใจอีกครั้ง
- ❖ ถ้าสถานประกอบการนั้นแข็งแรงนับได้ (ENU=1) บันทึกรหัสขนาดของสถานประกอบการ (SIZE\_R) โดยรวมยอดจำนวนคนทำงานชายและหญิงที่บันทึกมาในข้อ 1 (A03 + A06) ของแบบ สทส.64 แล้วนำมาใส่รหัสใน SIZE\_R ให้ถูกต้อง (รหัส SIZE มี 12 รหัส โดยดูรายละเอียดได้จาก Data dictionary)

## การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล (ต่อ)

### ❖ กรณีแจงนับได้ (ENU = 1)

ให้บันทึกรายละเอียดประเภทกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อกำหนดรหัส TSIC\_R ได้ถูกต้อง และเมื่อ TSIC\_R ต่างจาก TSIC\_L ต้องแก้ไขรายละเอียดประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจในโปรแกรม Data Entry ให้ถูกต้องตามจริง

### ❖ ถ้าเป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม (ลงรหัสแจงนับ ENU=8)

รายละเอียดของประเภทกิจกรรมจะต้องอยู่ในกลุ่มกิจกรรมประเภทอื่นๆ (กลุ่ม 16) (ลงรหัส TYPE =16 ) และ TSIC\_R จะต่างจาก TSIC\_L ซึ่งต้องแก้ไขรายละเอียดประเภทกิจกรรมเศรษฐกิจในโปรแกรม Data Entry ให้ถูกต้องตามจริง

สถานประกอบการแห่งนี้ ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจประเภทใด

(ให้กา ✓ ใน  เพียงข้อเดียว และบันทึกรายละเอียดประเภทกิจกรรม ลงบนเส้นประ.....)

ถ้ามีมากกว่า 1 กิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมที่มีมูลค่าขาย/ รายรับสูงสุด)

- 1 การขายส่ง - ปลีก - ซ่อมแซมยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ (45) ; .....
- 2 การขายส่ง (46) ; .....
- 3 การขายปลีก (47) ; .....
- 4 ที่พักแรม บริการอาหารและเครื่องดื่ม (55) ; .....
- 5 ข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร .....
- 6 กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ (68) ; .....
- 7 กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี .....
- 8 การให้เช่า บริการท่องเที่ยว และการบริการ .....
- 9 ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ (90 - 94) ; .....
- 10 กิจกรรมบริการอื่นๆ (95 - 96) ; .....
- 11 การผลิต (10 - 33) ; .....
- 12 การจัดการและการบำบัดน้ำเสีย ของเสียและสิ่งปฏิกูล (37 - 39) ; .....
- 13 การก่อสร้าง (41 - 43) ; **การก่อสร้างทางรถไฟและรถใต้ดิน**
- 14 การขนส่งทางบก สถานที่เก็บสินค้า (49, 52) ; .....
- 15 กิจกรรมด้านโรงพยาบาลเอกชน (8610) ; .....
- 16 อื่นๆ ; .....

บันทึกกิจกรรมให้  
ชัดเจน กรณี TSIC\_R  
ต่างจาก TSIC\_L  
ต้องแก้ไขประเภท  
กิจกรรมทางเศรษฐกิจ  
ในโปรแกรม Data  
Entry ให้ถูกต้อง

VIL 27-28

TYPE 29-30

TSIC R 31-35

TSIC L 36-40

SIZE R 41-42

SIZE L 43-44

NO 45-49

YR 50-51

ENU 52-53

กิจกรรมการก่อสร้าง  
ฐานราก รวมถึงการ  
ตอกเสาเข็ม

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกแบบฯ ติดต่อสอบถามได้ที่

- การจแนงนับของสถานประกอบการนี้ (วงกลมรอบตัวเลข)
- 1 แจนงนับได้
  - 2 ย้าย/ หาไม่พบ
  - 3 เลิกกิจการ
  - 4 รื้อถอน/ ไฟไหม้
  - 5 ไม่ให้ความร่วมมือ
  - 6 หยุดกิจการชั่วคราว
  - 7 ซ้ำกับลำดับที่ .....
  - 8 เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม
  - 9 ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่
  - 10 ไม่เป็นสถานประกอบการ

สถานประกอบการแห่งนี้ ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจประเภทใด

(ให้กา  ใน  เพียงข้อเดียว และบันทึกรายละเอียดประเภทกิจกรรม ลงบนเส้นประ.....  
ถ้ามีมากกว่า 1 กิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมที่มีมูลค่าขาย/ รายรับสูงสุด)

- 1 การขายส่ง - ปลีก - ซ่อมแซมยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ (45) ; .....
- 2 การขายส่ง (46) ; .....
- 3 การขายปลีก (47) ; .....
- 4 ที่พักแรม บริการอาหารและเครื่องดื่ม
- 5 ข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ และการ
- 6 กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ (68) ; .....
- 7 กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และ
- 8 การให้เช่า บริการท่องเที่ยว และกา
- 9 ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ
- 10 กิจกรรมบริการอื่นๆ (95 - 96) ; .....
- 11 การผลิต (10 - 33) ; .....
- 12 การจัดการและการบำบัดน้ำเสีย ของเสียและสิ่งปฏิกูล (37 - 39) ; .....
- 13 การก่อสร้าง (41 - 43) ; .....
- 14 การขนส่งทางบก สถานที่เก็บสินค้า (49, 52) ; .....
- 15 กิจกรรมด้านโรงพยาบาลเอกชน (8610) ; .....
- 16 อื่นๆ ; **กิจกรรมบริการบรรจุหีบห่อเพื่อการขนส่ง**

กรณี เป็นสถานประกอบการ  
แต่ไม่อยู่ในคัมรวม บันทึก  
หน้ารหัสกิจกรรมอื่น ๆ และ  
ต้องแก้ไขประเภทกิจกรรม  
ทางเศรษฐกิจในโปรแกรม  
Data Entry ให้ถูกต้อง

VIL 27-28

TYPE 29-30

TSIC R 31-35

TSIC L 36-40

SIZE R 41-42

SIZE L 43-44

NO 45-49

YR 50-51

ENU 52-53

กิจกรรมคลังสินค้าและ  
จัดเก็บสินค้าอื่น ๆ

สำหรับกรณีแจ้งนับไม่ได้ คือ วงกลมรอบรหัส ② - ⑩ ให้บันทึกเฉพาะหน้าปก เท่านั้น  
โดยกำหนดให้ • TSIC\_R บันทึกเหมือนกับ TSIC\_L  
• SIZE\_R บันทึกเหมือนกับ SIZE\_L  
ยกเว้น กรณี วงกลมรอบรหัส ⑧ ให้บันทึก TSIC\_R และ SIZE\_R ตามที่เก็บข้อมูลได้

- การแจ้งนับของสถานประกอบการนี้  
(วงกลมรอบตัวเลข)
- 1 แจ้งนับได้
  - 2 ย้าย/ ทาไม่พบ
  - 3 เลิกกิจการ
  - 4 รื้อถอน/ ไฟไหม้
  - 5 ไม่ให้ความร่วมมือ
  - 6 หยุดกิจการชั่วคราว
  - 7 ข้างกับลำดับที่ .....
  - ⑧ เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคัมรวม
  - 9 ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่
  - 10 ไม่เป็นสถานประกอบการ



# การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล (ต่อ)

- ❖ กรณีที่มีสถานประกอบการตัวอย่างที่ซ้ำกัน ให้เลือก ID ที่ขึ้นต้นด้วยปีที่เก่าที่สุด วงกลมรอบตัวเลขตามผลเจงนับที่เป็นจริง และ ID ที่เหลือให้วงกลมรอบตัวเลข 7 และใส่ลำดับที่ของ ID ที่ซ้ำที่เก่าที่สุด

ใส่ลำดับที่ (NO) ของสถานประกอบการที่ซ้ำซึ่งมี ID ที่ขึ้นต้นด้วยปีที่เก่าที่สุด  
(2 รหัสแรกมีค่าน้อยสุด)

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกแบบฯ ติดต่อสอบถามได้ที่

การเจงนับของสถานประกอบการนี้  
(วงกลมรอบตัวเลข)

- 1 เจงนับได้
- 2 ย้าย/ หาไม่พบ
- 3 เลิกกิจการ
- 4 รื้อถอน/ ไฟไหม้
- 5 ไม่ให้ความร่วมมือ
- 6 หยุดกิจการชั่วคราว
- 7 **ซ้ำกับลำดับที่ .....**
- 8 เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม
- 9 ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่
- 10 ไม่เป็นสถานประกอบการ

# การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล (ต่อ)

- ❖ สถานประกอบการที่มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ EXTRANET จะต้อง มี INTRANET ด้วย
- ❖ ในส่วนชื่อ - สกุล และรหัสประจำตัวของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน (หน้า 6) **ต้องกรอกทุกฉบับ** (เพื่อบันทึกรหัสลงในโปรแกรม Data Entry) ถึงแม้จะแจกจ่ายไม่ได้ (ใส่เหมือนโครงการ สรง.)

ใช้ในสำนักงาน		Rec. 4 Col. 54-55						
ชื่อ - สกุล <b>นายณเดช ทำดี</b> ..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล	D01 56-62	1	0	4	4	0	8	6
ชื่อ - สกุล <b>นางญาญา งดงาม</b> ..... เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส	D02 63-69	1	0	1	3	0	5	0
ชื่อ - สกุล <b>นางคิมเบอร์ลี มีโชค</b> ..... เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	D03 70-76	1	0	1	2	0	4	2
ชื่อ - สกุล <b>นายหมาก สุดหล่อ</b> ..... ผู้ตรวจ	D04 77-83	1	0	3	1	0	7	8

5.

การบันทึกข้อมูลและตรวจสอบ  
ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

# การบันทึกข้อมูลและตรวจสอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

- 1 Download โปรแกรม และขั้นตอนการปฏิบัติงานจาก Webintranet (ศท. >> กพป.)  
(เริ่ม Download โปรแกรม ได้ภายใน 30 เมษายน 2564)



- 2 ชื่อสถานประกอบการ สถานที่ตั้ง ให้แก้ไขตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน (ชื่อสถานประกอบการจะแบ่งออกเป็น 4 fields ได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ชื่อสถานประกอบการ)

คำนำหน้า	นาย
ชื่อ	กฤษฎี
นามสกุล	พวงประยงค์
ชื่อสถานประกอบการ	นายกฤษฎี พวงประยงค์

คำนำหน้า	บจก.
ชื่อ	
นามสกุล	
ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท รุ่งโรจน์ บริการ(2525) จำกัด

- 3 ในโปรแกรมจะมีรายละเอียดประเภทกิจกรรมเศรษฐกิจของสถานประกอบการขึ้นมาให้เลย ซึ่งอยู่ในส่วนของชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ หาก TSIC\_R ต่างจาก TSIC\_L ให้แก้ไขรายละเอียดกิจกรรมให้ถูกต้องตามที่เป็นที่ไว้แบบสอบถามหน้า 1 (ตัวแปร Eco\_Act ใน Record 5)

รายละเอียดประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ (ECO\_ACT)

ทำวงกบประตูหน้าต่างด้วยไม้

REG	CWT	AMP	TAM	MUN	EA	VIL	TYPE	TSIC_R	TSIC_L
1	1,0	0,3	0,5	1	0,1,0	0,0	1,1	1,6,2,2,0	2,5,1,1,3

ทำวงกบประตูหน้าต่างต่าง

# การบันทึกข้อมูลและตรวจสอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

4

ให้ทำตามลำดับและครบทุกขั้นตอน เมื่อเสร็จสิ้นแล้วข้อมูลที่จะสำรองส่งให้ส่วนกลาง จะต้องเป็น Complete Data และ ไม่มีติด Error (ทำ Machine Edit แล้ว)

```
CSPro Text Viewer - [POSS.lst]
Application    C:\ICT58\CSPRO\Entry\POSS.bch
Type           BATCH
Input Data     C:\ICT58\CSPRO\DATA\IC21599M.txt

Date          Mar 17, 2016
Start Time    15:43:56
End Time      15:43:56

CSPRO Process Summary
+-----+-----+-----+-----+
| 1804 Records Read ( 100% of input file) |
| 0 Ignored (    0 unknown,    0 erased) |
| 0 Messages (    0 U,    0 W,    0 E) |
+-----+-----+-----+-----+
| Level | Input Case | Bad Struct | Level Post |
+-----+-----+-----+-----+
|   1   |    164    |    0       |    164     |
+-----+-----+-----+-----+

Process Messages
CSPRO Executor Normal End
```

Check possible code

```
CSPro Text Viewer - [consis.lst]
Application    C:\ICT58\CSPRO\Entry\consis.bch
Type           BATCH
Input Data     C:\ICT58\CSPRO\DATA\IC21599M.txt

Date          Mar 17, 2016
Start Time    15:45:23
End Time      15:45:23

CSPRO Process Summary
+-----+-----+-----+-----+
| 1804 Records Read ( 100% of input file) |
| 0 Ignored (    0 unknown,    0 erased) |
| 0 Messages (    0 U,    0 W,    0 E) |
+-----+-----+-----+-----+
| Level | Input Case | Bad Struct | Level Post |
+-----+-----+-----+-----+
|   1   |    164    |    0       |    164     |
+-----+-----+-----+-----+

Process Messages
CSPRO Executor Normal End
```

Check consistency

**CONTROL DATA CHECK**

Control		Data		ErrorMessage
ID	CODE_L_SIZE_L_NO	ID	CODE_L_SIZE_L_NO	
				Complete Data

Control data : 164 Record      Missing Data :      Record  
Data : 164 Record      Exceeding Data :      Record  
Duplicate Data :      Record

Check match control

# สิ่งที่ต้องนำส่งให้ส่วนกลาง



**แบบสอบถามให้เก็บไว้ที่จังหวัด**  
**ส่งข้อมูลเข้าส่วนกลาง ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564**

## หากมีข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอ



- ◆ ติดต่อ : กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กทส.)
  - คุณวรรณรัตน์ ไพศาลนันท์



Tel : 0 2142 1250 , 101004259 (GiN Phone)



Fax : 0 2143 8135



E-mail : [wannarat.p@nso.go.th](mailto:wannarat.p@nso.go.th)

[ictsurvey@nso.go.th](mailto:ictsurvey@nso.go.th)

[ictsurvey.nso@gmail.com](mailto:ictsurvey.nso@gmail.com)



**THANK YOU**