

คู่มือการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. – ก.ย.) 2564

การสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2564

การสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ต่อครัวเรือน
ในประเทศไทย พ.ศ. 2564

และการสำรวจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2564



สารบัญ

	หน้า
1. ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet.....	1
2. การเข้าสู่ระบบ.....	10
3. เมนูบันทึกข้อมูล.....	12
4. เมนูส่งข้อมูล.....	40
5. เมื่อดาวนโหลดข้อมูล.....	44
6. เมื่อดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ.....	45

คู่มือการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet
การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. – ก.ย.) 2564
การสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2564
การสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ต่อครัวเรือน
ในประเทศไทย พ.ศ. 2564
และการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2564

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. – ก.ย.) 2564 ผนวกเข้ากับการสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2564 การสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ต่อครัวเรือนในประเทศไทย พ.ศ. 2564 และการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2564 ในที่นี้ใช้ชื่อโปรแกรมว่า “สรจ.64 ไตรมาส 3” มีระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน พ.ศ. 2564

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet

การใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet สร.ง.64 ไตรมาส 3 มีขั้นตอนดังนี้

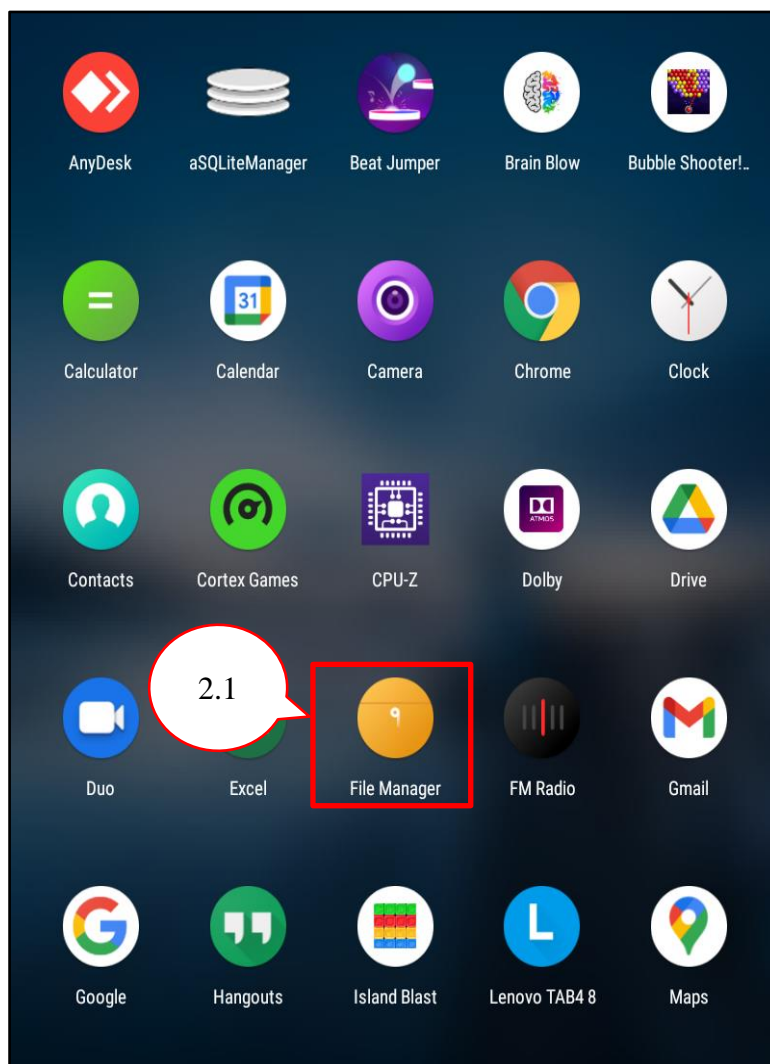
1. ดาวน์โหลดโปรแกรม สร.ง.64 ไตรมาส 3 ได้ทาง
URL <http://survey.nso.go.th/dl/LFSQ364.apk>
2. ติดตั้งโปรแกรม สร.ง.64 ไตรมาส 3

ตัวอย่างการติดตั้งโปรแกรมบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : การจัดทำคู่มือใช้ Tablet ยี่ห้อ Lenovo TAB4 มีระบบปฏิบัติการ Android 8.1.0

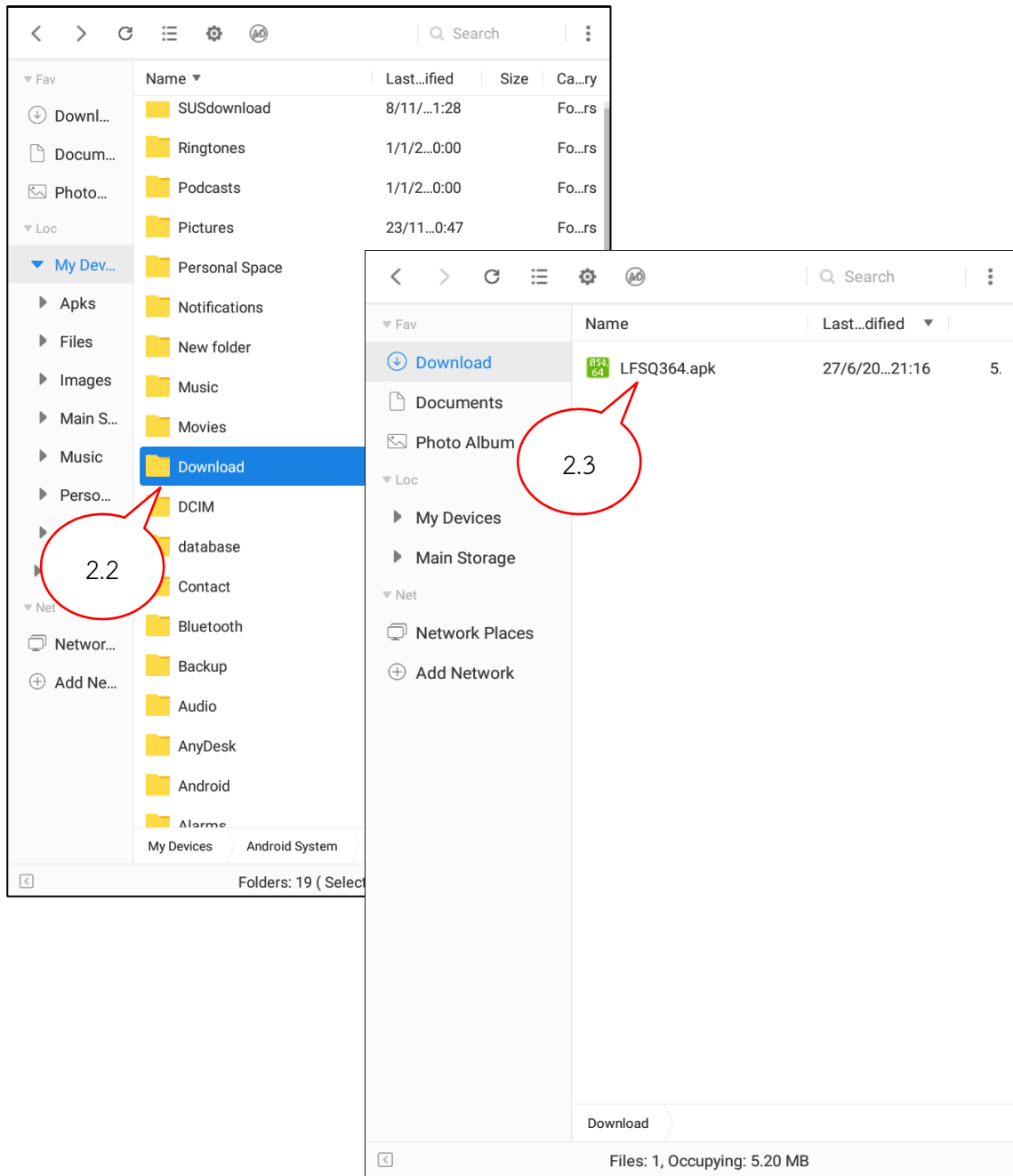
: การตั้งค่าการอนุญาตอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับรุ่นของระบบปฏิบัติการ Android

2.1 เมื่อดาวน์โหลดโปรแกรมบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก “File Manager”



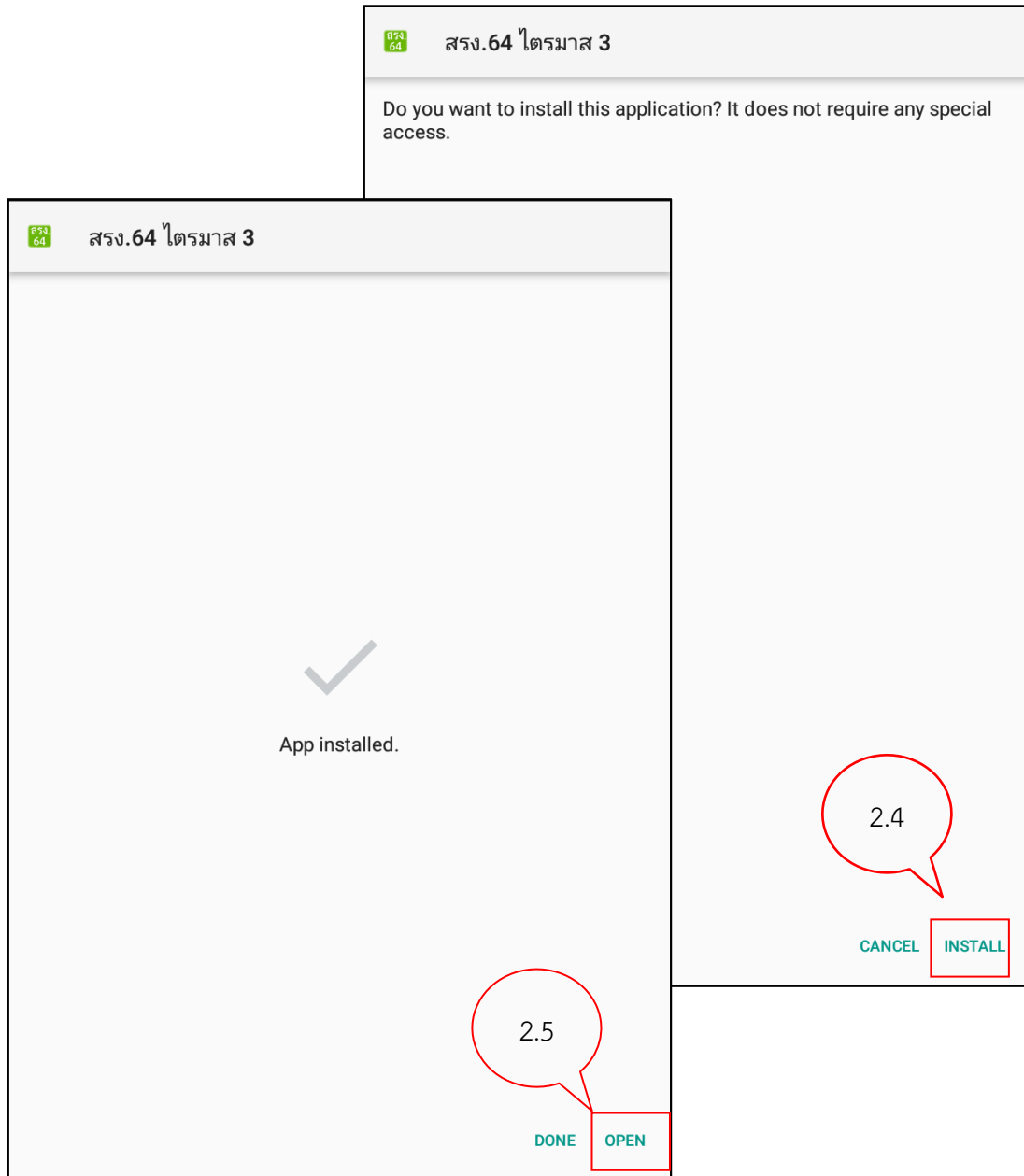
2.2 เลือก “Download”

2.3 แตะที่ไฟล์โปรแกรมบันทึกข้อมูล LFSQ364.apk



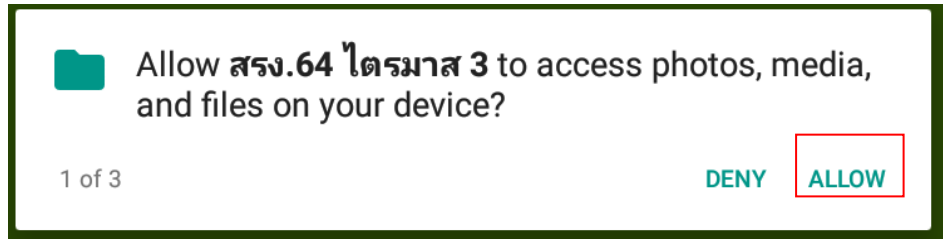
2.4 เลือก “INSTALL”

2.5 เลือก “OPEN”

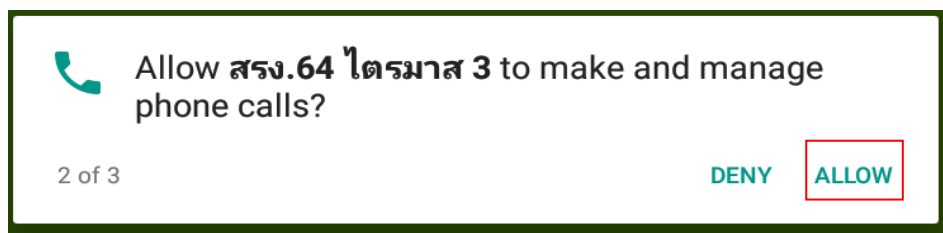


2.6 หากปรากฏหน้าจอการอนุญาตให้โปรแกรมบันทึกข้อมูล “สรง.64 ไตรมาส 3” เข้าถึงรายการต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการดังนี้

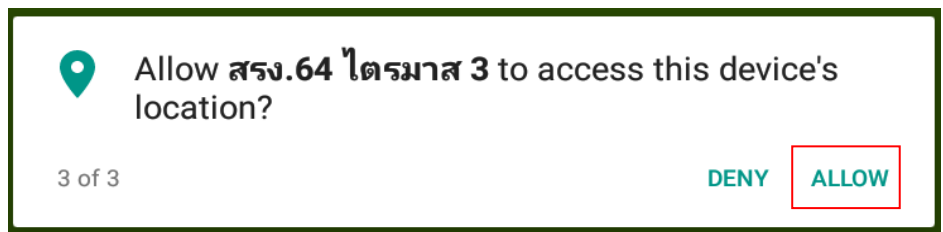
1. รูปภาพ สื่อ และไฟล์บนอุปกรณ์ เลือก “ALLOW”



2. โทรและจัดการการโทรเลือก “ALLOW”



3. ตำแหน่งของอุปกรณ์เลือก “ALLOW”



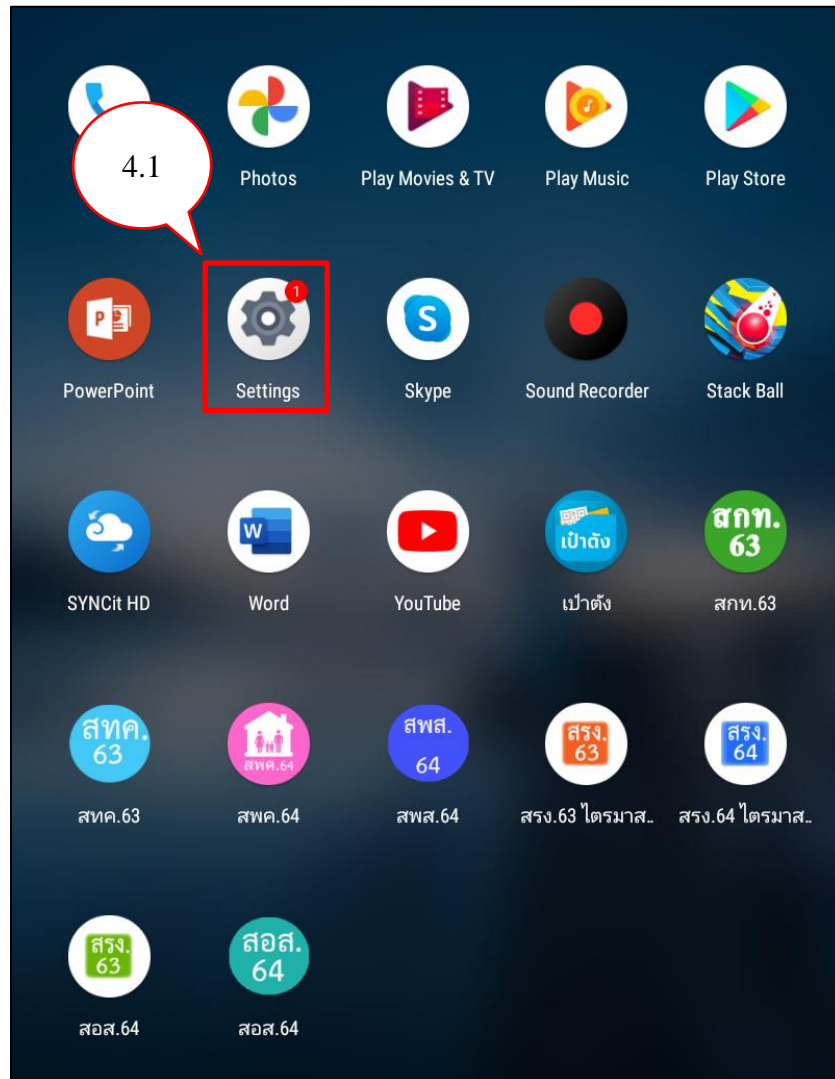
หมายเหตุ : การแสดงหน้าจอการอนุญาตให้โปรแกรมบันทึกข้อมูล “สรง.64 ไตรมาส 3” เข้าถึงรายการต่าง ๆ อาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับรุ่นของระบบปฏิบัติการ Android

3. เมื่อติดตั้งโปรแกรม สรง.64 ไตรมาส 3 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏไอคอน



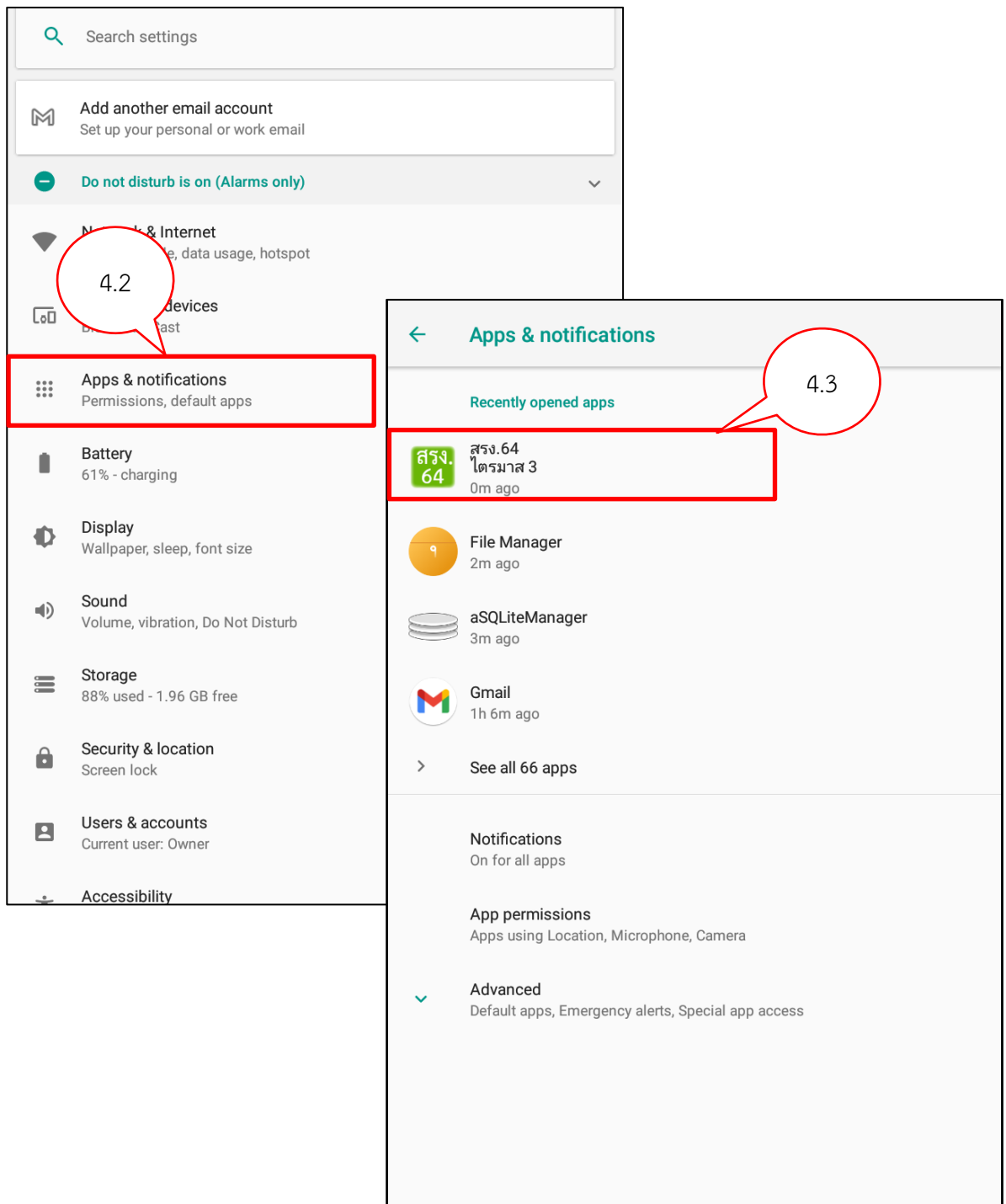
4. กรณีที่ติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ปิดการอนุญาตหรือเปิดการอนุญาตให้โปรแกรมบันทึกข้อมูล “สร.ง.64 ไตรมาส 3” เข้าถึงรายการต่าง ๆ ไม่ครบ สามารถดำเนินการดังนี้

4.1 เลือก “Settings”



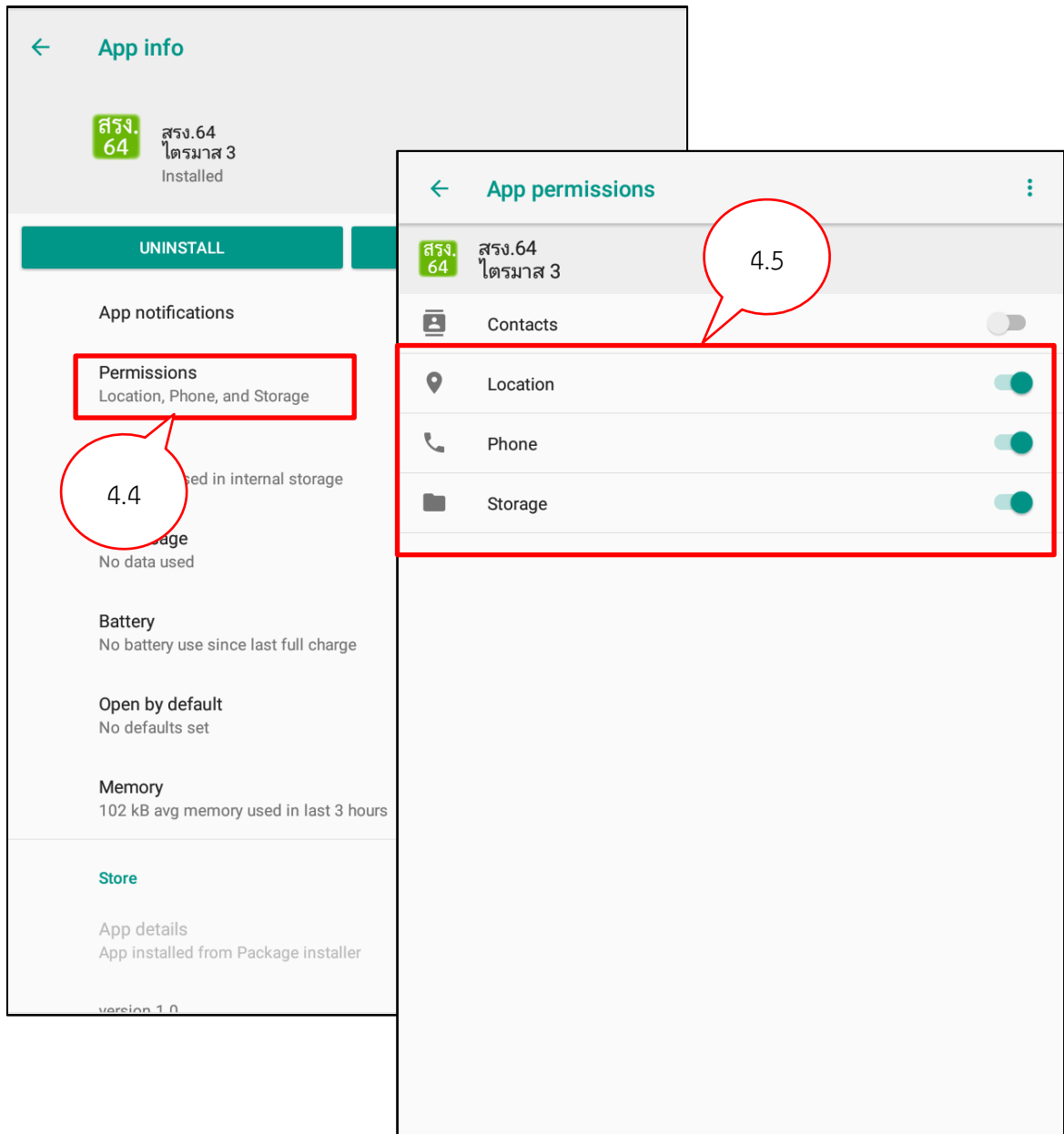
4.2 เลือก “App & notifications”

4.3 เลือก “สรจ.64 ไตรมาส 3”



4.4 เลือก “Permissions”

4.5 เปิดการอนุญาต “Location” “Phone” และ “Storage”



5. เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานโปรแกรม สรจ.64 ไตรมาส 3

การเข้าสู่ระบบ

พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Tablet สรง.64 ไตรมาส 3 ได้ ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่วิชาการมอบหมายงานให้เรียบร้อยแล้ว โดยการเข้าสู่ระบบให้ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หากต้องการให้ระบบจดจำรหัสผ่าน ให้ทำเครื่องหมายถูก (✓) ที่ “จดจำรหัสผ่าน”

V 1.0

Version โปรแกรม

สํานักงานกําศึกษาแห่งชาติ

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร
ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. - ก.ย.) 2564

ชื่อผู้ใช้ xxxxxxx

รหัสผ่าน xxxxxxx

จดจำรหัสผ่าน

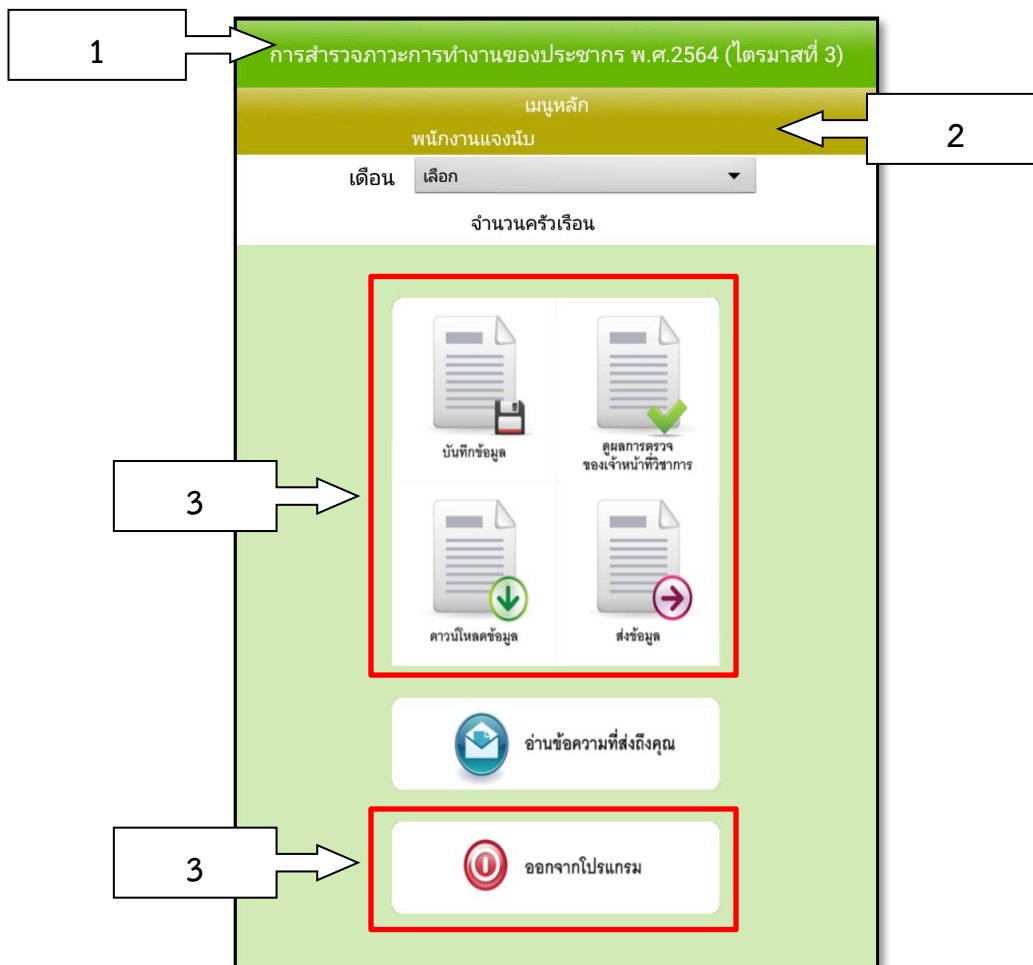
จดจำรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ล้างข้อมูล

ภาพแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

หน้าจอเมนูหลักประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อพนักงานแฉงนับ
3. เมนูหลัก 5 เมนู
 - 3.1 เมนูบันทึกข้อมูล
 - 3.2 เมนูดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ
 - 3.3 เมื่อดาวนโหลดข้อมูล
 - 3.4 เมนูส่งข้อมูล
 - 3.5 ออกจากโปรแกรม



ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลัก

เมนูบันทึกข้อมูล

เป็นเมนูสำหรับพนักงานแจนนับเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หน้าจอเมนูหลัก พนักงานแจนนับเลือก “เดือน” ที่ต้องการสำรวจ และกดปุ่มเมนู “บันทึกข้อมูล”



ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับบันทึกข้อมูล

- 2) ระบบจะแสดงหน้า “เขตแฉงนั้บ (EA)” โดยแสดงเขตแฉงนั้บตัวอย่างที่พนักงานแฉงนั้บได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งรายละเอียดของเขตแฉงนั้บตัวอย่าง ประกอบด้วย PSU_NO, EA, ชุด EA ตัวอย่าง, ชุดครั้วเรือนตัวอย่าง, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน, เขตการปกครอง, ตำบล และอำเภอ ให้เลือก “เขตแฉงนั้บตัวอย่าง” และกดปุ่ม “ถัดไป”

เลือก	PSU_NO	EA	ชุด EA ตัวอย่าง	ชุดครั้วเรือนตัวอย่าง
<input checked="" type="radio"/>	0208	0010	10	
<input type="radio"/>	0208	0010	10	

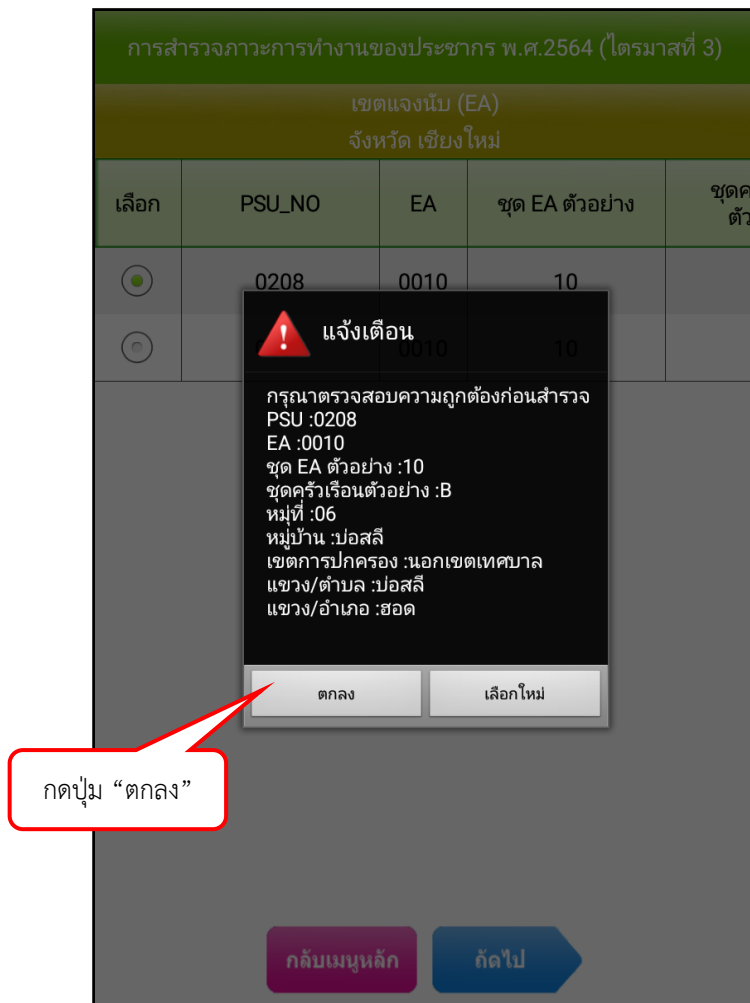
1. เลือกเขตแฉงนั้บตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดงหน้าจอเขตแฉงนั้บ (EA) ที่ได้รับมอบหมาย

- 3) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของเขตแดนนับตัวอย่างที่ต้องการสำรวจ
- 3.1) หากถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ตกลง”
 - 3.2) หากไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “เลือกใหม่” เพื่อเลือกเขตแดนนับตัวอย่างใหม่อีกครั้ง



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเลือกเขตแดนนับตัวอย่าง

- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” ประกอบด้วย ครัวเรือนส่วนบุคคล และ ครัวเรือนกลุ่มบุคคล

The screenshot shows a mobile application interface with a green header bar containing the text "การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)". Below the header is a yellow bar with the text "บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง" and "PSU= 0208, EA= 0010, หมู่ที่ 06". The main content area has two radio button options: "ครัวเรือนส่วนบุคคล" (which is selected) and "ครัวเรือนกลุ่มบุคคล". A red callout box with a red border and a red arrow pointing to the selected radio button contains the text "เลือก 'ครัวเรือนส่วนบุคคล'". At the bottom of the screen, there are three buttons: "ย้อนกลับ" (Back), "กลับเมนูหลัก" (Return to Main Menu), and "ถัดไป" (Next).

ภาพแสดง หน้าจอบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างและเลือกครัวเรือนส่วนบุคคล

- 5) ระบบจะแสดงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของเขตเจนนับตัวอย่างที่ต้องการสำรวจ ประกอบด้วย ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง, a7_new, บ้านเลขที่, ชื่อหัวหน้าครัวเรือน, ชื่อถนน, เลขที่ห้อง/ชั้นที่/(a7_1), ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, ประเภทครัวเรือน, จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจุด และสถานะรายการ ให้เลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง” ที่ต้องการสำรวจ และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)					การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)				
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0208, EA= 0010, หมู่ที่ 06					บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0208, EA= 0010, หมู่ที่ 06				
<input checked="" type="radio"/> ครัวเรือนส่วนบุคคล <input type="radio"/> ครัวเรือนกลุ่มบุคคล <input type="radio"/> ค้นหา					<input checked="" type="radio"/> ครัวเรือนส่วนบุคคล <input type="radio"/> ครัวเรือนกลุ่มบุคคล <input type="radio"/> ค้นหา				
เลือก	ลำดับที่ ครัวเรือน ตัวอย่าง	a7_new	บ้าน เลขที่	ชื่อ	ชุดครัวเรือน ตัวอย่าง	ประเภท ครัวเรือน	จำนวนสมาชิก ในครัวเรือน ชั้นนับจุด	สถานะ รายการ	
<input type="radio"/>	001	0015			B	1	1	-	
<input type="radio"/>	002	0030			B	1	2	-	
<input type="radio"/>	003	0030			B	1	3	-	
<input type="radio"/>	004	0061			B	1	3	-	
<input type="radio"/>	005	0016			B	1	4	สมบูรณ์	
<input type="radio"/>	006	0069			B	1	4	ไม่สมบูรณ์	

1. เลือกครัวเรือนตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

ย้อนกลับ
กลับเมนูหลัก
ถัดไป

ภาพแสดง บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างที่พนักงานเจนนับต้องสำรวจ

สถานะข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่าง มีรายละเอียดดังนี้

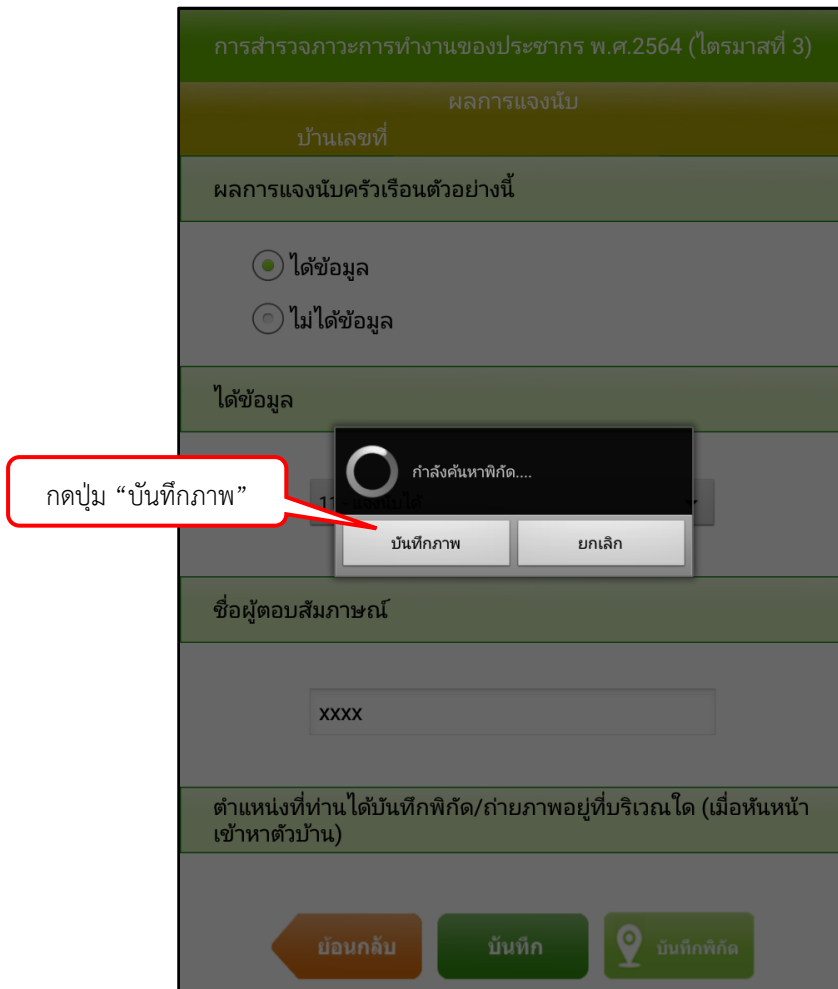
สถานะ	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
สมบูรณ์	สีเขียว	บันทึกข้อมูลครบตามเงื่อนไข - กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอน (11 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 5-1 ตอนที่ 6 ตอนที่ 7 ตอนที่ 8 ตอนที่ 9 ตอนที่ 10) ตามเงื่อนไข และกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนเรียบร้อยแล้ว - กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 21 หรือ 22 หรือ 23 ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้ง
ไม่สมบูรณ์	สีส้ม	บันทึกข้อมูลไม่ครบตามเงื่อนไข - กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอน (11 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 5-1 ตอนที่ 6 ตอนที่ 7 ตอนที่ 8 ตอนที่ 9 ตอนที่ 10) ตามเงื่อนไข แต่ไม่ได้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน - กรณีผลการแจงนับเป็นรหัส 21 หรือ 22 หรือ 23 ไปพบครัวเรือนไม่ครบ 3 ครั้ง
ว่าง (-)	สีดำ	ไม่มีการบันทึกข้อมูล

- 6) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ผลการแจงนับ” ให้บันทึกผลการแจงนับครัวเรือนตัวอย่าง ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน) แล้วกดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)		
ผลการแจงนับ		
บ้านเลขที่		
ผลการแจงนับครัวเรือนตัวอย่างนี้		
<input checked="" type="radio"/> ได้ข้อมูล		
<input type="radio"/> ไม่ได้ข้อมูล		
ได้ข้อมูล		
11 - แจงนับได้		
ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์		
xxxx		
ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน)		
กดปุ่ม “บันทึกพิกัด”		
ย้อนกลับ	บันทึก	บันทึกพิกัด

ภาพแสดง หน้าจอผลการแจงนับ

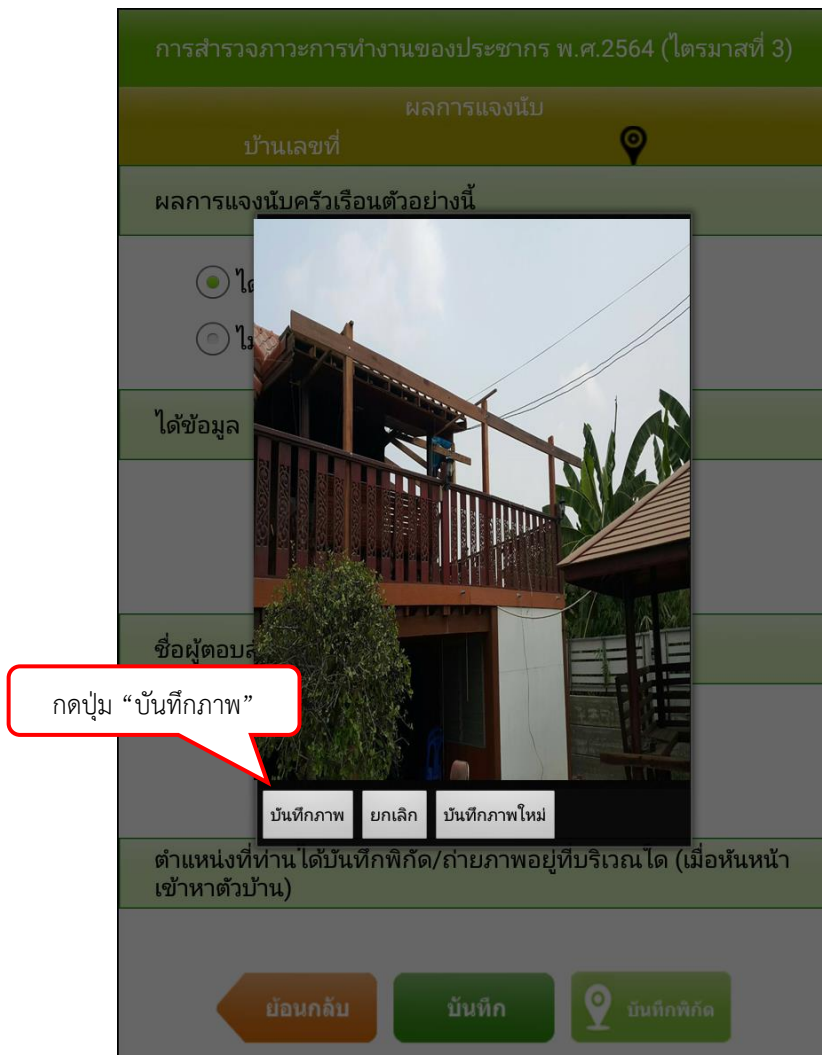
7) หากเครื่อง Tablet ไม่สามารถจับตำแหน่งพิกัดของครัวเรือนตัวอย่างได้ ให้กดปุ่ม “บันทึกภาพ”



ภาพแสดง หน้าจอผลการแจ้งนับ เมื่อกดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

8) เมื่อได้ภาพที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกภาพ”

หมายเหตุ : การแสดงผลของหน้าจอการถ่ายภาพอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรุ่นของระบบปฏิบัติการของเครื่อง Tablet



ภาพแสดงการบันทึกภาพ

- 9) ตำแหน่งพิกัดหรือภาพถ่ายจะแสดงเป็นสัญลักษณ์ไว้บรรทัดเดียวกับบ้านเลขที่ (ด้านหลัง) จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อแสดงหน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)

ผลการเจ็บป่วย

บ้านเลขที่

ผลการเจ็บป่วยครัวเรือนตัวอย่างนี้

ได้ข้อมูล

ไม่ได้ข้อมูล

ได้ข้อมูล

11 - เจ็บนับได้

ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์

xxxx

ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน)

กดปุ่ม “บันทึก”

ย้อนกลับ บันทึก บันทึกพิกัด

ภาพแสดงตำแหน่งพิกัดหรือภาพถ่าย

รายละเอียดการแสดงผลเมื่อกดปุ่ม “บันทึก” จำแนกตามผลการแจ้งเตือนครัวเรือนตัวอย่าง

ผลการแจ้งเตือน	ขั้นนับจุด	ขั้นแจ้งเตือน	รหัส	การแสดงผลหน้าจอ
ได้ข้อมูล	1.เป็นครัวเรือนตัวอย่าง			
	1.1 มีครัวเรือนอาศัยอยู่	แจ้งเตือนได้	11	ไปที่หน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน”
		รื้อถอน ไฟไหม้	12	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” และข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์
		เป็นบ้านว่าง	13	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” และข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์
	2.เป็นครัวเรือนตัวอย่าง (ครัวเรือนใหม่อยู่แทนครัวเรือนเดิมที่เป็นตัวอย่าง)	แจ้งเตือนได้	14	ไปที่หน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน”
ไม่ได้ข้อมูล	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	ไป 3 ครั้ง ไม่พบผู้ตอบสนอง	21	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” หากไปพบครัวเรือนตัวอย่างนี้ 3 ครั้ง ถือว่าข้อมูลสมบูรณ์
		ไม่ให้ความร่วมมือ	22	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” หากไปพบครัวเรือนตัวอย่างนี้ 3 ครั้ง ถือว่าข้อมูลสมบูรณ์
		หาบ้านไม่พบ	23	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” และข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์
		อื่น ๆ (ระบุ)...	24	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” และข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์

- หมายเหตุ : 1. กรณีไปพบครัวเรือนตัวอย่าง 3 ครั้ง ระบบจะนับผลการแจ้งเตือน “ไม่พบผู้ตอบสนอง” และ “ไม่ให้ความร่วมมือ” รวมกัน
2. เมื่อไปพบครัวเรือนตัวอย่าง 3 ครั้งแล้ว ยังสามารถไปพบครัวเรือนตัวอย่างได้อีก

- 10) กรณีผลการแจงนับครัวเรือนตัวอย่างเป็นรหัส 11 หรือ 14 ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน” ประกอบด้วย ชื่อสกุล อายุ ตอนที่ต้องการบันทึก การยืนยันข้อมูล และลบข้อมูล
- ปุ่ม “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” เป็นการย้อนกลับไปหน้าบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง
 - ปุ่ม “เพิ่มสมาชิก+” เป็นการเพิ่มสมาชิกในครัวเรือน

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)		
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน		
บ้านเลขที่		
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง		เพิ่มสมาชิก +
ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1
นาง		✓

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

- 11) พนักงานแจนนับจะต้องบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขก่อน ระบบจึงจะเปิดให้บันทึกข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งตอนที่ 1 ถึงตอนที่ 5-1 เป็นการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. – ก.ย.) 2564 ตอนที่ 6 ถึงตอนที่ 8 เป็นการสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2564 ตอนที่ 9 เป็นการสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และตอนที่ 10 เป็นการสำรวจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2564

ข้อแนะนำ : พนักงานแจนนับสามารถเลือกบันทึกข้อมูลของแต่ละคนให้ครบทุกตอน (แนวนอน) หรือบันทึกข้อมูลในแต่ละตอนให้ครบทุกคน (แนวตั้ง)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)													
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน													
บ้านเลขที่													
ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน5-1	ตอน6	ตอน7	ตอน8	ตอน9	ตอน10	ยืนยันข้อมูล
นายxxxx xxxx	52	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ยืนยันข้อมูล
เด็กชายccc bbb	14	✓	x	x	x	x	✓	x	x	x	x	✓	ยืนยันข้อมูล ลบข้อมูล

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและสถานะแต่ละตอน

- 12) เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกตอนตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม (สถานะของแต่ละตอนเป็นสีเขียว) ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)													
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน													
บ้านเลขที่													
ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน5-1	ตอน6	ตอน7	ตอน8	ตอน9	ตอน10	ยืนยันข้อมูล
นายxxxx xxxx	52	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ยืนยันข้อมูล
เด็กชายccc bbb	14	✓	x	x	x	x	✓	x	x	x	x	✓	ยืนยันข้อมูล ลบข้อมูล

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการยืนยันข้อมูล

กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

- 13) ระบบจะแสดงข้อถามสำคัญบางข้อถาม พร้อมทั้งคำตอบที่ได้จากการสัมภาษณ์ เพื่อให้ยืนยันว่าข้อมูลที่บันทึกไว้มีความถูกต้อง
- 13.1 หากข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”
- 13.2 หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ถัดไป” หรือ “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปแก้ไขขั้นตอนที่ต้องการ

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3) นายxxxx xxxx ลำดับที่ 1/2	
ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน	
F3 ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	
01 - หัวหน้าครัวเรือน	
F4 เพศ	
1 - ชาย	
F5 อายุ (บันทึกอายุเต็มปี ถ้าต่ำกว่า 1 ปีบันทึก "0")	
52	
F6 สถานภาพสมรส	
กดปุ่ม “ยืนยัน”	<input type="button" value="ยืนยัน"/> <input type="button" value="ถัดไป"/>

ภาพแสดง หน้าจอยืนยันข้อมูล

- 14) หน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน” เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” เรียบร้อยแล้ว สีของชื่อนามสกุลจะเปลี่ยนเป็น “สีเขียว” แสดงว่า การตอบแบบสอบถามของคุณครบถ้วนสมบูรณ์
หากสีของชื่อนามสกุลเปลี่ยนเป็น “สีเขียว” ทุกคน แสดงว่า การตอบแบบสอบถามของครัวเรือน ตัวอย่างนั้นครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถส่งข้อมูลขึ้นระบบได้

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)													
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน													
บ้านเลขที่													
บัญชีรายชื่อครัวเรือน													
ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน5-1	ตอน6	ตอน7	ตอน8	ตอน9	ตอน10	เป็นสมาชิก
นายxxxx xxxx	52	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นสมาชิก
เด็กชายccc bbb	14	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓	เป็นสมาชิก ลบข้อมูล

ภาพแสดง การตอบแบบสอบถามครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของสมาชิกแต่ละคน

สถานะของข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ชื่อนามสกุล	สีเขียว	ไม่มี	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอน (11 ตอน) ตามเงื่อนไข และกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” แล้ว
	สีดำ	ไม่มี	- มีการบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกตอน (11 ตอน) ตามเงื่อนไข - มีการบันทึกข้อมูล ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอนตามเงื่อนไข แต่ไม่กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”
อายุ	สีดำ	ไม่มี	
ตอน 1	สีเขียว	✓	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 1 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 1 ไม่ครบถ้วน
ตอน 2	สีเขียว	✓	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 2 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 2 - กดปุ่ม “บันทึก” ตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วน
	สีเทา	✗	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่ป็นทหารประจำการ
ตอน 3	สีเขียว	✓	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 3 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 3 - กดปุ่ม “บันทึก” ตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วน
	สีเทา	✗	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่ป็นทหารประจำการ

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ตอน 4	สีเขียว	√	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 4 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 4
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็ทหารประจำการ
ตอน 5	สีเขียว	√	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 5 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 5
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็ทหารประจำการ
ตอน 5-1	สีเขียว	√	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 5-1 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 5-1
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากไม่เป็ทหารประจำการ
ตอน 6	สีเขียว	√	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 6 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	- มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 6 - กดปุ่ม “บันทึก” ตอนที่ 3 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 3 ครบถ้วน
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็ทหารประจำการ
ตอน 7	สีเขียว	√	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 7 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	- มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 7 - กดปุ่ม “บันทึก” ตอนที่ 3 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 3 ครบถ้วน
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็ทหารประจำการ
ตอน 8	สีเขียว	√	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 8 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	- มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 8 - กดปุ่ม “บันทึก” ตอนที่ 3 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 3 ครบถ้วน
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็ทหารประจำการ

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ตอน 9	สีเขียว	√	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 9 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	- มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 9 - กดปุ่ม “บันทึก” ตอนที่ 3 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 3 ครบถ้วน
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 15 ปีขึ้นไป
ตอน 10	สีเขียว	√	มีการบันทึกข้อมูล ตอนที่ 10 ครบถ้วน
	สีส้ม	√	- มีการกดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 10 - กดปุ่ม “บันทึก” ตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วน
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 6 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากมีอายุ 6 ปีขึ้นไป และไม่เป็นทหารประจำการ

การสัมภาษณ์ตอนที่ 1


เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (ถามทุกคนในครัวเรือน)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)
ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน บ้านเลขที่
F2_1 คำนำหน้าชื่อ
1 - นาย
F2_2 ชื่อ
xxxx
F2_3 นามสกุล
xxxx
F3 ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน
บันทึก

ภาพแสดงข้อถามตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

การสัมภาษณ์ตอนที่ 2



เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการศึกษา (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นการประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)	
ตอนที่ 2 การศึกษา ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป	
นายxxxx xxxx ลำดับที่ 1/1	
F7 ..(ชื่อ)..ขณะนี้กำลังเรียนชั้นใด	
ระดับ	ไม่เรียน
F8 ..(ชื่อ)..จบการศึกษาสูงสุดระดับใด	
ระดับการศึกษา	
ระดับ	ระดับปริญญาตรี
ประเภท	ปริญญาตรี
ชั้นปี	ผู้สำเร็จหลักสูตร
F9 สาขาวิชา	
สาขา	การศึกษาคณิตศาสตร์ 
<input type="button" value="หยุดชั่วคราว"/> <input type="button" value="บันทึก"/>	

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 2 การศึกษา

การสัมภาษณ์ตอนที่ 3

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการทำงาน (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่ใช่นักเรียนประจำ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)
ตอนที่ 3 การทำงาน ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป
นายxxxx xxxx ลำดับที่ 1/1
F10 "ระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์..(ชื่อ)..ได้ทำงานที่ก่อให้เกิดรายได้/เงินเดือน/ค่าจ้าง/ผลกำไร/ผลตอบแทนหรือได้ทำงาน ในฐานะช่วยธุรกิจของครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือไม่"
1 - ทำงาน
F23 "..(ชื่อ)..ทำงานอะไร (อาชีพ)"
1112 - นักบริหารการทูตสูง 
F24 "กิจกรรมหลักที่..(ชื่อ)..ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร" (อุตสาหกรรม)
01131 - ทำสวน/ปลูกผักกาด 
F25 "..(ชื่อ)..ทำงานในฐานะอะไร" (สถานภาพการทำงาน)
<input type="button" value="หยุดชั่วคราว"/> <input type="button" value="บันทึก"/>

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 3 การทำงาน

การสัมภาษณ์ตอนที่ 4

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความต้องการจะทำงานเพิ่มในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่เป็นผู้มีงานทำ และไม่เป็นที่หารประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)

ตอนที่ 4 ความต้องการจะทำงานเพิ่มในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์
นายxxxx xxxx ลำดับที่ 1/1

F30 "ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์..(ชื่อ)..ยังมีเวลาเหลือพอที่จะทำงานเพิ่ม และต้องการจะทำงานเพิ่มหรือไม่"

2 - มี/ไม่มีและไม่ต้องการทำงานเพิ่ม

หยุดชั่วคราว บันทึก

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 4 ความต้องการจะทำงานเพิ่มในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ตอนที่ 5

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับรายได้ของลูกจ้าง (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นการประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)
ตอนที่ 5 รายได้ของลูกจ้าง นายxxxx xxxx ลำดับที่ 1/1
F34 "งานที่..(ชื่อ)..ทำอยู่ได้รับค่าจ้างในประเภทใด"
4 - เป็นตัวเงิน รายเดือน
F36 "ค่าจ้างที่ได้รับประมาณเดือนละเท่าไร"
35000 <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงิน ผู้มีงานทำที่มีสถานภาพการทำงานเป็นลูกจ้างทุกประเภท
F37 โบนัส "ระหว่าง 30 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์..(ชื่อ)..นอกจากค่าจ้างที่ได้รับแล้วยังได้รับโบนัสหรือไม่" (ถ้าได้รับบันทึก จำนวนเงิน ถ้าไม่ได้รับให้บันทึก "0")
999999 <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทราบ
<input type="button" value="หยุดชั่วคราว"/> <input type="button" value="บันทึก"/>

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 5 รายได้ของลูกจ้าง

การสัมภาษณ์ตอนที่ 5-1

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับใครเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ (ถามทุกคน ยกเว้นทหารประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)

ตอนที่ 5-1
นายxxxx xxx ลำดับที่ 1/1

F45 "ใครเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์"

1 - ตนเอง

หยุดชั่วคราว บันทึก

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 5-1 ใครเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ตอนที่ 6

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับแรงงานนอกระบบ (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่เป็นผู้มีงานทำ และไม่เป็นทหารประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)

ตอนที่ 6 แรงงานนอกระบบ
นายxxxx xxxx ลำดับที่ 1/1

F46 "(ชื่อ)..ทำงานในฐานะ"

1 - ชำราชการ/ลูกจ้างประจำ ▼

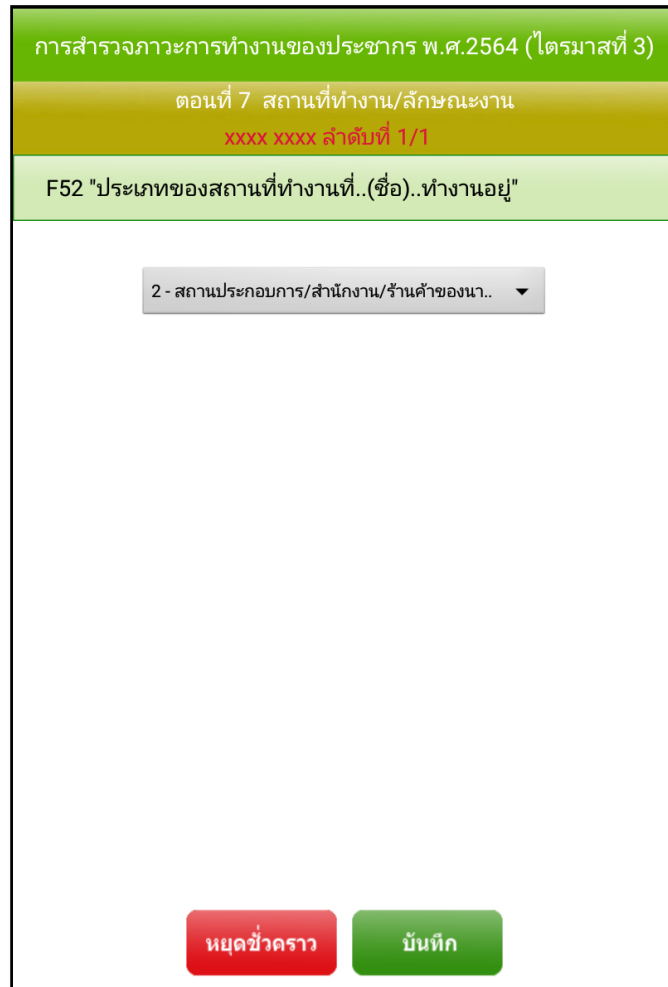
หยุดชั่วคราว

บันทึก

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 6 แรงงานนอกระบบ

การสัมภาษณ์ตอนที่ 7

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน/ลักษณะงาน (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่เป็นผู้มีงานทำ และไม่เป็นทหารประจำการ)



การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)

ตอนที่ 7 สถานที่ทำงาน/ลักษณะงาน
xxxx xxxx ลำดับที่ 1/1

F52 "ประเภทของสถานที่ทำงานที่..(ชื่อ)..ทำงานอยู่"

2 - สถานประกอบการ/สำนักงาน/ร้านค้าของนา.. ▼

หยุดชั่วคราว บันทึก

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 7 สถานที่ทำงาน/ลักษณะงาน

การสัมภาษณ์ตอนที่ 8

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการได้รับปัญหาจากการทำงาน (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่เป็นผู้มีงานทำ และไม่เป็นทหารประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)	
ตอนที่ 8 การได้รับปัญหาจากการทำงาน นายxxxx xxxx ลำดับที่ 1/2	
..(ชื่อ)..มีปัญหาในเรื่องเหล่านี้บ้างหรือไม่	
F56 "จากการทำงาน"	
0 - ไม่มีปัญหา	
F57 "จากสภาพแวดล้อมในการทำงาน"	
4 - อิริยาบถในการทำงาน	
F58 "จากความไม่ปลอดภัยในการทำงาน"	
0 - ไม่มีปัญหา	
หยุดชั่วคราว	ถัดไป

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 8 การได้รับปัญหาจากการทำงาน

การสัมภาษณ์ตอนที่ 9

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป)

การสำรวจภาระการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)
ตอนที่ 9 ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 นายxxxx xxxx ลำดับที่ 1/1
C1 ...(ชื่อ)...ทำงานปัจจุบันมานานเท่าใด
1 - น้อยกว่า 3 เดือน
C2 สำหรับงานที่ทำในรอบ 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ได้รับหรือจะได้รับค่าจ้าง เต็มจำนวน หรือไม่เต็มจำนวน หรือไม่ได้รับค่าจ้าง
3 - ไม่เต็มจำนวน แต่ได้รับน้อยกว่าครึ่งหนึ่ง
C3 ก่อนการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (ก่อนมีนาคม 2563)(ชื่อ)...ทำงานหรือไม่
1 - ทำงาน
C4 งานในปัจจุบัน/งานล่าสุดที่...(ชื่อ)...ทำเป็นงานเดิมตั้งแต่(ก่อนมีนาคม 2563) ช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือไม่
หยุดชั่วคราว บันทึก

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 9 การสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

การสัมภาษณ์ตอนที่ 10

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน (ถามอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป และไม่เป็นการประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)
ตอนที่ 10 การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน นายxxxx xxxx ลำดับที่ 1/1
Res_t "ใครเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์"
1 - ตนเอง
T1 "ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...เคยใช้อินเทอร์เน็ตหรือไม่"
2 - ไม่ใช่: ไม่มีความจำเป็น/ไม่สนใจ
T2 "ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ใช้โทรศัพท์มือถือหรือไม่ (รวมการใช้อินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือด้วย)"
4 - ไม่ใช่: ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือสูง..
T4 "ครัวเรือนของท่านมีคอมพิวเตอร์หรือไม่" (คอมพิวเตอร์ในที่นี้ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC/Desktop) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook/Laptop,Netbook) และคอมพิวเตอร์พกพารุ่นกลาง (Tablet))
หยุดชั่วคราว บันทึก

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 10 การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน

เมนูส่งข้อมูล

เมนูส่งข้อมูล เป็นเมนูที่ต้องใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต เมื่อพนักงานเจ้านับเก็บรวบรวมข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่างสมบูรณ์แล้ว สามารถส่งข้อมูลขึ้นไปยัง Server ได้ทันที มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หน้าจอเมนูหลัก พนักงานเจ้านับกดปุ่มเมนู “ส่งข้อมูล”



ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับส่งข้อมูล

2) ระบบจะแสดงหน้า “เขตแฉงน้บ (EA)” โดยแสดงเขตแฉงน้บตัวอย่างที่พนักงานแฉงน้บได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งรายละเอียดของเขตแฉงน้บตัวอย่าง ประกอบด้วย PSU_NO, EA, ชุด EA ตัวอย่าง, ชุดคร้วเรือนตัวอย่าง, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน, เขตการปกครอง, ตำบล และอำเภอ ให้เลือก “เขตแฉงน้บตัวอย่าง” ที่ต้องการส่งข้อมูล และกดปุ่ม “ถัดไป”

เลือก	PSU_NO	EA	ชุด EA ตัวอย่าง	ชุดคร้วเรือนตัวอย่าง
<input checked="" type="radio"/>	0208	0010	10	
<input type="radio"/>	0208	0010	10	

ภาพแสดงหน้าจอเขตแฉงน้บ (EA) ที่ได้รับมอบหมาย

- 3) ระบบจะแสดงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างเฉพาะครัวเรือนที่มีสถานะ “สมบูรณ์” ประกอบด้วย ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง, บ้านเลขที่, ชื่อหัวหน้าครัวเรือน, ชื่อถนน, สถานะ, สถานะส่งข้อมูล และสถานะการพิจารณา ให้เลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง” ที่ต้องการส่งข้อมูล

ข้อแนะนำ : กรณีที่มีสมาชิกในครัวเรือนหลายคน ควรส่งข้อมูลที่ละครัวเรือน

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)				การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)			
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0208, EA= 0010, หมู่ที่ 06				บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0208, EA= 0010, หมู่ที่ 06			
<input type="checkbox"/> อัปเดตข้อมูล	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	บ้านเลขที่	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน	ชื่อถนน	สถานะ	สถานะส่งข้อมูล	สถานะการพิจารณา
<input type="checkbox"/>	001			บาง	สมบูรณ์	รอส่ง	รอ

เลือกครัวเรือนตัวอย่างที่ต้องการส่งข้อมูล

ย้อนกลับ
กลับเมนูหลัก
ส่งข้อมูล

ภาพแสดง บัญชีครัวเรือนตัวอย่างสำหรับส่งข้อมูล

สถานะการส่งข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

สถานะส่งข้อมูล	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
รอส่ง	สีดำ	รอส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server
ผ่าน	สีเขียว	ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว
ไม่ผ่าน	สีส้ม	ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server ไม่ผ่าน ต้องส่งใหม่

สถานะการพิจารณาจากการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

สถานะส่งข้อมูล	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
รอ	ไม่มี	- รอส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server - ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอเจ้าหน้าที่วิชาการตรวจงาน
ผ่าน	ไม่มี	ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ

- 4) หากส่งข้อมูลขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)				การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)			
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0208, EA= 0010, หมู่ที่ 06				บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0208, EA= 0010, หมู่ที่ 06			
<input type="checkbox"/> อัปเดตข้อมูล	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	บ้านเลขที่	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน	ชื่อถนน	สถานะ	สถานะส่งข้อมูล	สถานะการพิจารณา
<input type="checkbox"/>	001			กลาง	สมบูรณ์	ผ่าน	รอ
<input type="button" value="ย้อนกลับ"/> <input type="button" value="กลับเมนูหลัก"/> <input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>				<input type="button" value="ย้อนกลับ"/> <input type="button" value="กลับเมนูหลัก"/> <input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>			

ภาพแสดงหน้าจอส่งข้อมูลขึ้น Server เรียบร้อยแล้วและผ่านการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ

เมนูดาวนโหลดข้อมูล

เมนูดาวนโหลดข้อมูล เป็นเมนูที่ต้องใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย เมนูย่อย 3 เมนู ดังนี้

- 1) เมนูปรับปรุงข้อมูลหลัก เป็นเมนูสำหรับปรับปรุงข้อมูลหลักหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ
 - 1.1) กรณีมีการปรับปรุงข้อมูลหลัก หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง จากการเข้าสู่ระบบครั้งแรก เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลหลัก” ระบบจะแสดงหน้าจอกำลังทำการปรับปรุงข้อมูล
 - 1.2) กรณีข้อมูลหลักบน Tablet เป็นข้อมูลล่าสุดแล้ว เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลหลัก” ระบบจะแจ้งว่า “อัปเดตข้อมูล ล่าสุดแล้ว !!”
- 2) เมื่อดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ เป็นเมนูสำหรับดึงผลการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ก่อนดูผลการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ เมื่อกดปุ่ม “ดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ” ระบบจะดึงผลการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการจากระบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสนามมายังโปรแกรมบน Tablet
- 3) เมนูปรับปรุงโปรแกรมหลัก เป็นเมนูสำหรับปรับปรุงโปรแกรม (.apk) บน Tablet
 - 3.1) กรณีมีการปรับปรุงโปรแกรม เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงโปรแกรมหลัก” ระบบจะแสดงหน้าจอกำลังทำการปรับปรุง
 - 3.2) กรณีโปรแกรมที่ติดตั้งบน Tablet เป็นเวอร์ชันล่าสุด เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงโปรแกรมหลัก” ระบบจะแจ้งว่า “โปรแกรม version ล่าสุดแล้ว !!”



ภาพแสดง เมนูย่อยของเมนูดาวนโหลดข้อมูล

เมนูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ

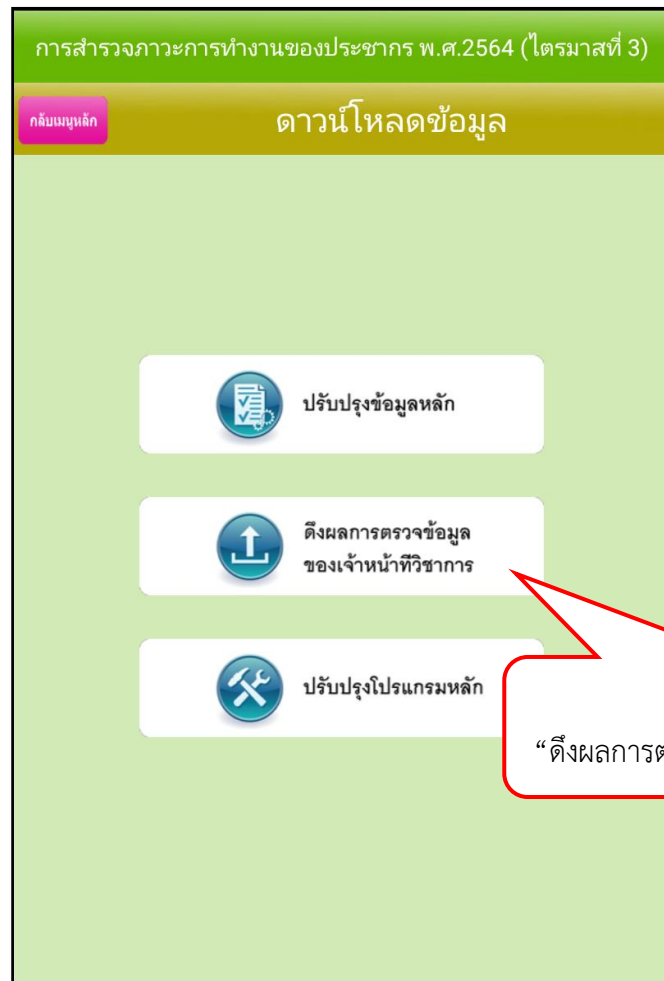
เมื่อพนักงานเจ้านับส่งข้อมูลที่ทำการสำรวจได้ขึ้นระบบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่วิชาการจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีการแก้ไข พนักงานเจ้านับต้องดำเนินการดังนี้

- 1) หน้าจอเมนูหลัก พนักงานเจ้านับกดปุ่มเมนู “ดาวนโหลดข้อมูล”



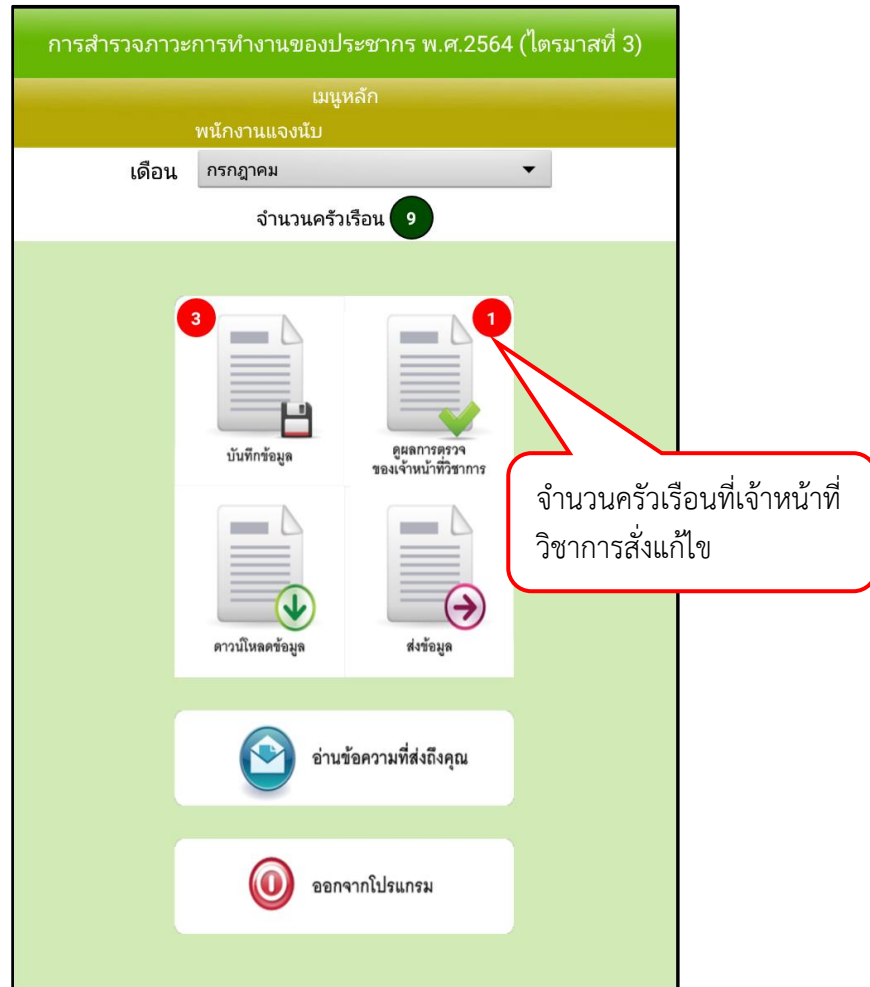
ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับดาวนโหลดข้อมูล

- 2) กดปุ่มเมนู “ดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ” เพื่อระบบจะดึงผลการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการกลับมายัง Tablet



ภาพแสดงหน้าจอดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ

- 3) เมื่อดึงผลการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้กลับไปเมนูหลัก หากเจ้าหน้าที่วิชาการสั่งแก้ไข จะปรากฏจำนวนคร้วเรือน (สีแดง) ที่เมนู “ดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ”



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนที่พนักงานแฉงนั้บต้องแก้ไขงาน

4) หากต้องแก้ไขงาน ให้กดปุ่มเมนู “ดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ”



ภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ

- 5) ระบบจะแสดงหน้า “เขตแฉงนั้บ (EA)” โดยแสดงเขตแฉงนั้บตัวอย่างที่พนักงำนแฉงนั้บได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งรายละเอียดของเขตแฉงนั้บตัวอย่าง ประกอบด้วย PSU_NO, EA, ชุด EA ตัวอย่าง, ชุดครั้วเรือนตัวอย่าง, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน, เขตการปกครอง, ตำบล และอำเภอ ให้เลือก “เขตแฉงนั้บตัวอย่าง” ที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)

เขตแฉงนั้บ (EA)
จังหวัด เชียงใหม่

เลือก	PSU_NO	EA	ชุด EA ตัวอย่าง	ชุดครั้วเรือนตัวอย่าง
<input checked="" type="radio"/>	0208	0010	10	
<input type="radio"/>	0208	0010	10	

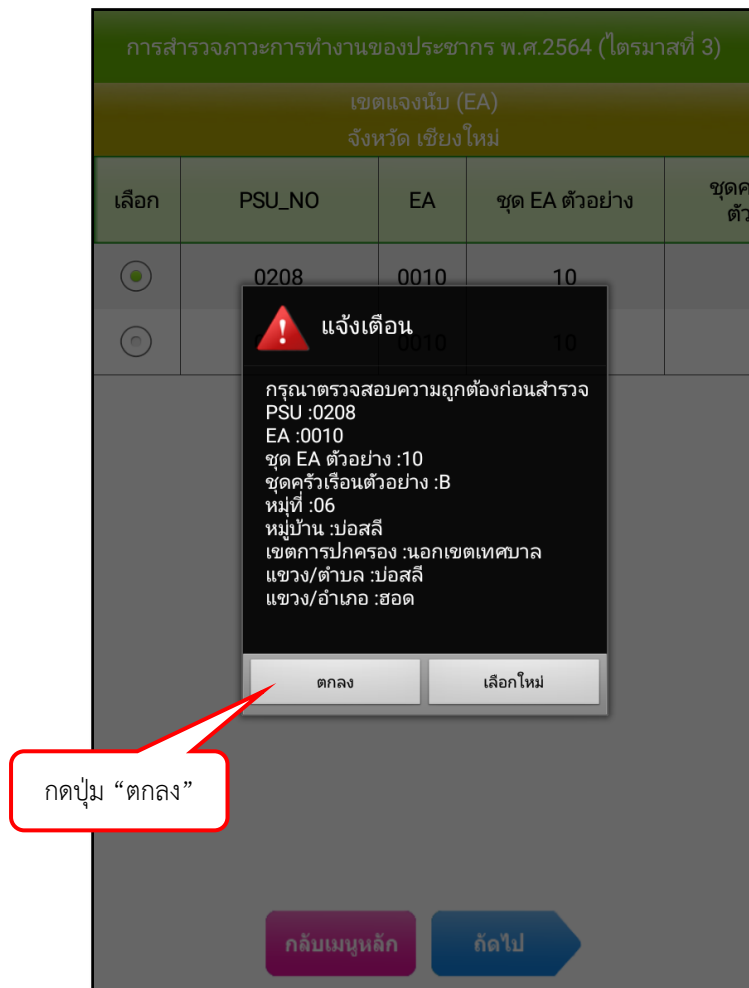
1. เลือกเขตแฉงนั้บตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดงหน้าจอเขตแฉงนั้บ (EA) ที่ได้รับมอบหมาย

- 6) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของเขตแดนนับตัวอย่างที่ต้องการแก้ไข
- 6.1) หากถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ตกลง”
 - 6.2) หากไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “เลือกใหม่” เพื่อเลือกเขตแดนนับตัวอย่างใหม่อีกครั้ง



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเลือกเขตแดนนับตัวอย่าง

7) ระบบจะแสดงแสดงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของเขตแฉงนั้บตัวอย่างที่ต้องแก้ไข ประกอบด้วย ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง, a7_new, บ้านเลขที่, ชื่อหัวหน้าครัวเรือน, ชื่อถนน, เลขที่ห้อง/ชั้นที่/(a7_1), ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, ประเภทครัวเรือน, จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจด และสถานะรายการ ให้เลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง” ที่มีสถานะ “ต้องแก้ไข” (สีแดง) และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)				การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)			
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0208, EA= 0010, หมู่ที่ 06				บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0208, EA= 0010, หมู่ที่ 06			
ค้นหา				ค้นหา			
เลือก	ลำดับที่ ครัวเรือน ตัวอย่าง	a7_new	บ้าน เลขที่	ชุดครัวเรือน ตัวอย่าง	ประเภท ครัวเรือน	จำนวนสมาชิก ในครัวเรือน ชั้นนับจด	สถานะ รายการ
<input type="radio"/>	001	0015		B	1	1	ต้องแก้ไข

1. เลือกครัวเรือนตัวอย่าง ที่ต้องการแก้ไข

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

ย้อนกลับ

กลับเมนูหลัก

ถัดไป

ภาพแสดง บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างที่พนักงานแฉงนั้บต้องแก้ไข

สถานะข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่าง

สถานะ	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
ต้องแก้ไข	สีแดง	เจ้าหน้าที่วิชาการสั่งให้พนักงานแฉงนั้บแก้ไขงาน

8) ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนตัวอย่าง

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)			การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)				
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน			ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน				
บ้านเลขที่			บ้านเลขที่				
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง		เพิ่มสมาชิก +	บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง				
ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน8	ตอน9	ตอน10	ยืนยันข้อมูล	
นายxxxx xxxx	52	✓	✓	✗	✓	ยืนยันข้อมูล	
เด็กชายccc bbb	14	✓	X	X	✓	ยืนยันข้อมูล	ลบข้อมูล

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและสถานะแต่ละตอนเมื่อเจ้าหน้าที่วิชาการสั่งแก้ไข

สถานะของข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่เพิ่มเติมจากเมนูบันทึกข้อมูล

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ตอน 1	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 1
ตอน 2	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 2
ตอน 3	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 3
ตอน 4	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 4
ตอน 5	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 5
ตอน 5-1	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 5-1
ตอน 6	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 6
ตอน 7	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 7
ตอน 8	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 8
ตอน 9	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 9
ตอน 10	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 10

- 9) เลือกตอนที่ต้องแก้ไข จะปรากฏข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่วิชาการสั่งให้แก้ไขข้อถามใด หรือแตะที่ปุ่ม “!” จะปรากฏข้อความแจ้งเตือนเช่นเดียวกัน

<p>การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)</p> <p>ตอนที่ 9 ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 นายxxxx xxxx ลำดับที่ 1/2 !</p> <p>C1 ...(ชื่อ)...ทำงานปัจจุบันมานานเท่าใด</p> <p>1 - น้อยกว่า 3 เดือน</p> <p>C2 สำหรับงานที่ทำในรอบ 7 วันก่อนวันสั... จะได้รับค่าจ้าง... รายการแก้ไข</p> <p>3 C1 ... ปิด</p> <p>C3 ก่อนการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (ก่อนมีนาคม 2563) (ชื่อ)... ทำงานหรือไม่</p> <p>1 - ทำงาน</p> <p>C4 งานในปัจจุบัน/งานล่าสุดที่...(ชื่อ)...ทำเป็นงานเดิมตั้งแต่(ก่อน มีนาคม 2563) ช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือไม่</p> <p>หยุดชั่วคราว กดไป</p>	<p>การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2564 (ไตรมาสที่ 3)</p> <p>ตอนที่ 9 ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 นายxxxx xxxx ลำดับที่ 1/2 !</p> <p>C1 ...(ชื่อ)...ทำงานปัจจุบันมานานเท่าใด</p> <p>1 - น้อยกว่า 3</p> <p>C2 สำหรับงานที่ทำใน... จะได้รับค่าจ้าง... 3 - ไม่เต็มจำนวน แต่ได้รับน้อยกว่าครึ่งหนึ่ง</p> <p>C3 ก่อนการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (ก่อนมีนาคม 2563) (ชื่อ)... ทำงานหรือไม่</p> <p>1 - ทำงาน</p> <p>C4 งาน ในปัจจุบัน/งานล่าสุดที่...(ชื่อ)...ทำเป็นงานเดิมตั้งแต่(ก่อน มีนาคม 2563) ช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือไม่</p> <p>หยุดชั่วคราว กดไป</p>
--	--

ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนข้อถามที่ต้องแก้ไข