

๑.๒ โครงการ “จัดทำข้อมูลสถิติด้านสังคม”

หน่วยงานรับผิดชอบ กองสถิติสังคม (สค.) สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล ๑. นางสาวนงลักษณ์ โงวิวัฒน์ชัย โทรศัพท ๐๒-๑๔๒-๑๒๕๒
ผู้อำนวยการกองสถิติสังคม
๒. นางสาวภัศรารีย์ ปานมี โทรศัพท ๐๒-๑๔๒-๑๒๘๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๓๖ E-mail : pasthree@nso.go.th

รายละเอียดโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๔) กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรืออำนาจการให้มีการสำรวจด้านต่างๆ ของประเทศ ซึ่งข้อมูลสถิติมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติในฐานะหน่วยงานหลักในการจัดทำข้อมูลสถิติ จึงได้จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญ (Fundamental Statistics) ซึ่งเป็นสถิติสำหรับการจัดทำแผน กำหนดนโยบาย ประเมินผล แก้ไขปัญหาทางโครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เช่น การทำงานของประชากร การย้ายถิ่นของประชากร แรงงานนอกระบบ อนาถาและสวัสดิการ เป็นต้น

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๕/ ๖๙๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้แจ้งข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ “ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทำการผลิตข้อมูลสถิติพื้นฐานเชิงเศรษฐกิจและสังคมสำหรับการวางแผนพัฒนา และกำหนดนโยบายของประเทศ ซึ่งปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติประจำอยู่ทุกจังหวัดสามารถเข้าไปเก็บสถิติตัวเลขในเรื่องต่างๆ ได้ทุกพื้นที่ในเวลาอันสั้น และมีการฝึกฝนให้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และขอให้รัฐมนตรีใช้บริการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขอให้เก็บข้อมูลและสถิติตัวเลข แล้วนำมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ตรงจุด รวมทั้งนำมาพิจารณากำหนดทิศทางในการดำเนินงานต่อไป”

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำการสำรวจข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านสังคมมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านสังคมสำหรับให้หน่วยงานภาครัฐใช้ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาคเอกชนสามารถนำไปใช้ในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจลงทุน การขยายกิจการ เป็นต้น อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้ในการศึกษาแนวโน้มการพัฒนา สถานการณ์ข้อมูลในด้านต่างๆ และใช้ติดตามประเมินผลการดำเนินนโยบาย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของ ภาคส่วนต่างๆ โดยประกอบด้วยการจัดทำโครงการสำรวจต่างๆ ดังนี้

- โครงการสำรวจทุกปี ได้แก่สำรวจภาวะการทำงานของประชากร สำรวจการย้ายถิ่นของประชากร สำรวจการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร สำรวจแรงงานนอกระบบ

- โครงการสำรวจทุก ๒ ปี ได้แก่สำรวจอนาถาและสวัสดิการ สำรวจพฤติกรรมด้านสุขภาพของประชากร

- โครงการสำรวจทุก ๓ ปี ได้แก่ สำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย สำรวจการอ่านของประชากร
สำรวจการทำงานของเด็กในประเทศไทย
- โครงการสำรวจทุก ๕ ปี ได้แก่ สำรวจความพิการ
- โครงการจัดทำทุก ๑๐ ปี ได้แก่ สำรวจการเปลี่ยนแปลงของประชากร
- โครงการขอความร่วมมือ (ไม่ประจำ) ได้แก่ สำรวจสุขภาพจิต (ความสุข) คนไทย สำรวจการติดตาม ระดับ
ความรู้และการเข้าถึงบริการทางการเงินของครัวเรือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านสังคมของประเทศ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล เพื่อ
สนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ดังนี้

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านกำลังแรงงานของประเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนากำลังแรงงาน
ใช้เป็นตัวชี้วัดภาวะทางเศรษฐกิจในระดับมหภาค การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และโครงสร้างของรายได้ใน
แต่ละสาขาอาชีพ การอธิบายความเจริญทางเศรษฐกิจในอดีต การประมาณการกำลังแรงงาน เพื่อประโยชน์ใน
การวางแผนด้านเศรษฐกิจและสังคม

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านการย้ายถิ่น เพื่อใช้ประกอบการวางแผน กำหนดนโยบายและจัดทำ
แผนเกี่ยวกับการกระจายตัวและการตั้งถิ่นฐานของประชากรในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และใช้
เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาโครงการต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการย้ายถิ่นของประชากร

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านความต้องการพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำความ
ต้องการพัฒนาขีดความสามารถในหลักสูตรที่ต้องการพัฒนา ความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ และอาชีพที่
ต้องการทำ รวมทั้งใช้ประกอบการวางแผนจัดทำนโยบาย และติดตามประเมินผลด้านการพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านแรงงานนอกระบบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการศึกษาถึงแรงงานนอก
ระบบ การขยายความคุ้มครองและการประกันสังคมให้ครอบคลุมทุกสาขาอาชีพ ให้ผู้ที่ทำงานนอกระบบได้
เข้าถึง การประกันสังคม และความคุ้มครองจากการทำงานได้ รับความเป็นธรรม
มีความมั่นคงจากการทำงาน

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านอนามัยและสวัสดิการ เพื่อใช้ในการกำหนดค่าเหมาจ่ายรายหัว (ประกัน
สุขภาพถ้วนหน้า) การจัดการระบบบริการสุขภาพให้ครอบคลุมและสมบูรณ์เพิ่มขึ้น การจัดหน่วยทันตกรรม
เคลื่อนที่สำหรับบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง จัดทำรายงานสถานการณ์การใช้แพทย์แผนไทยในการดูแล
รักษาสุขภาพของประชาชน และส่งเสริมการใช้ยาไทยและยาสมุนไพร

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านสุขภาพ เพื่อใช้ในการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อติดตามและ
ประเมินปัจจัยด้านสุขภาพและโรคไม่ติดต่อ เพื่อศึกษาความชุกจากปัจจัยด้านสุขภาพ ได้แก่
การสูบบุหรี่ การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การบริโภคอาหาร และกิจกรรมทางกาย และเป็นข้อมูล
สนับสนุนการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพและลดจำนวนการเจ็บป่วย
และการเสียชีวิตจากโรคไม่ติดต่อ

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านประชากรสูงอายุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำนโยบายด้านผู้สูงอายุ และวางแผนการจัดบริการด้านสาธารณสุข จัดทำดัชนีชี้วัดด้านประชากรสูงอายุ ใช้ประกอบการวางแผนตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุนผลิตสินค้าและบริการที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงวัย

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านการอ่าน เพื่อรณรงค์หรือส่งเสริมการอ่านในรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวัย จัดหาหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จัดหาสถานที่อ่านให้แพร่หลายและเพียงพอกับประชาชนในท้องที่ต่าง ๆ

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านการทำงานของเด็ก เพื่อผลิตข้อมูลสถิติที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานระหว่างประเทศ สำหรับใช้วัดผลความสำเร็จของนโยบายและการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการจัดการกับปัญหาแรงงานเด็ก ให้เกิดการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ วัดผลการดำเนินงานได้ และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อลดปัญหาการถูกกีดกันทางการค้าในรูปแบบที่ไม่ใช่ภาษี

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านความพิการ เพื่อใช้วางแผนให้ความช่วยเหลือผู้พิการ และจัดบริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษา การประกอบอาชีพ การแพทย์ การสาธารณสุข และสังคม เพื่อให้ผู้พิการได้รับการพัฒนาสมรรถภาพให้ผู้พิการได้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านการเปลี่ยนแปลงของประชากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผน กำหนดนโยบายด้านประชากรของประเทศ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแนวโน้มของประชากรในอนาคต ศึกษาวิจัยด้านประชากร คำนวณมาตรวัดประชากร ประเมินความครอบคลุมของการจดทะเบียนเกิด และการตายของประเทศ และใช้ในการปรับปรุงการคาดประมาณประชากรในอนาคต

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านสุขภาพจิต เพื่อนำข้อมูลสถานการณ์สุขภาพจิต (ความสุข) ของคนไทย และปัจจัยที่สัมพันธ์กับความสุข ไปสู่การวางแผนและมาตรการเพิ่มระดับสุขภาพจิต (ความสุข) คนไทย

- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านความรู้และการเข้าถึงบริการทางการเงิน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลและการจัดทำนโยบายด้านการเงิน ติดตามพัฒนาการระดับทักษะทางการเงิน และใช้ประกอบการวิเคราะห์ เชิงประมาณ ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินนโยบายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อเสถียรภาพของภาคครัวเรือน

๓. เป้าหมาย

- ๑) มีข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านสังคมที่ได้มาตรฐานและเป็นปัจจุบัน
- ๒) จัดทำตัวชี้วัดด้านสังคมที่เป็นสากลและสามารถเปรียบเทียบระหว่างประเทศได้
- ๓) มีข้อมูลสถิติที่ถูกต้อง ครบถ้วน ได้มาตรฐาน และเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมทั้งสามารถให้บริการข้อมูลสถิติได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง ต่อเนื่อง และสะดวกต่อผู้ใช้

๔. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

๔.๑ ผลผลิต (Output)

ข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านสังคมที่ถูกต้อง ครบถ้วน ได้มาตรฐาน และเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ภาครัฐ สามารถนำข้อมูลสถิติที่ได้มาใช้ในการวางแผนเพื่อการบริหารงานภาครัฐให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ

๒) ภาคเอกชน และประชาชนสามารถนำข้อมูลสถิติมาใช้ในเพิ่มศักยภาพของธุรกิจ รวมทั้ง การสร้างนวัตกรรม หรือสามารถนำข้อมูลสถิติใช้ในการวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้

๓) ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา ประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และเตรียมพร้อมในการปรับตัวภายใต้เศรษฐกิจและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๕. สรุปสาระสำคัญของโครงการ

จัดทำการสำรวจข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านสังคม โดยเก็บรวบรวมข้อมูลครัวเรือน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ใช้ในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาคเอกชนสามารถนำไปใช้ในการวางแผน

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ระยะเวลา	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)				
รายปี (๒๕๖๕)	- เสิ้งปริมาณ :				
	๑) ร้อยละความสำเร็จการจัดทำโครงการจัดทำข้อมูลสถิติด้านสังคม (ร้อยละ ๑๐๐)				
	- เสิ้งคุณภาพ : -				
รายไตรมาส	เซียงปริมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	๑) ร้อยละความสำเร็จการจัดทำโครงการจัดทำข้อมูลสถิติด้านสังคม (ร้อยละ ๑๐๐)	ยกตัวอย่าง ร้อยละ ๓๐	ยกตัวอย่าง ร้อยละ ๕๐	ยกตัวอย่าง ร้อยละ ๘๐	ยกตัวอย่าง ร้อยละ ๑๐๐

(หมายเหตุ : ตัวชี้วัดรายไตรมาส (แบบสะสม) โดยการดำเนินงานเสร็จสิ้น = ร้อยละ ๑๐๐ หรือร้อยละความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามตัวชี้วัด)

๗. ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ติดตามสถานการณ์ ตอบโจทย์ต่างๆ รวมถึงการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศที่สอดคล้องกับความต้องการ

๗.๒ หน่วยงานภาครัฐ ใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน/โครงการ และติดตามประเมินผลนโยบายและแผนงานพัฒนาต่างๆ

๗.๓ เอกชน ประชาชน ใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์เพื่อการลงทุน หรือใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย ต่อยอดองค์ความรู้

๘. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : นับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**๑๐. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๖๘,๘๑๐,๓๐๐ บาท

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ไตรมาส ๑/๒๕๖๕			ไตรมาส ๒/๒๕๖๕			ไตรมาส ๓/๒๕๖๕			ไตรมาส ๔/๒๕๖๕		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการจัดทำข้อมูลสถิติด้านสังคม												
๑. สํารวจภาวะการทำงานของ ประชากร	←-----→											
๒. สํารวจการย้ายถิ่นของ ประชากร	←-----→ ←-----→											
๓. สํารวจความต้องการพัฒนา ขีดความสามารถของ ประชากร	←-----→											
๔. สํารวจแรงงานนอกระบบ	←-----→											
๕. สํารวจอนามัยและสวัสดิการ	←-----→											
๖. สํารวจการอ่านของประชากร	←-----→											
๗. สํารวจประชากรสูงอายุใน ประเทศไทย	←-----→											
๘. สํารวจความพิการ	←-----→											
แผนการใช้จ่ายเงิน (ล้านบาท)	ขอให้ระบุ			ขอให้ระบุ			ขอให้ระบุ			ขอให้ระบุ		
รวม(ขอให้ระบุ)..... ล้านบาท											

แผนการดำเนินงานโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้สำรวจภาวะการทำงานของประชากร หรือสำรวจแรงงานทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๖ ในช่วงแรกทำการสำรวจปีละ ๒ รอบ และตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ เป็นต้นมาได้ทำการสำรวจปีละ ๓ รอบ โดยรอบที่ ๑ ทำการสำรวจในเดือนกุมภาพันธ์เป็นช่วงหน้าแล้งนอกฤดูการเกษตร รอบที่ ๒ สำรวจในเดือนพฤษภาคม เป็นช่วงที่กำลังแรงงานใหม่ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาเริ่มเข้าสู่ตลาดแรงงาน รอบที่ ๓ สำรวจในเดือนสิงหาคม เป็นช่วงฤดูการเกษตร และตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นต้นมา ได้เพิ่มการสำรวจอีก ๑ รอบ รวมเป็น ๔ รอบ โดยทำการสำรวจในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี ซึ่งเป็นช่วงฤดูการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร ทั้งนี้เพื่อเป็นการนำเสนอข้อมูลที่สะท้อนถึงภาวะการมีงานทำ การว่างงานและการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของประชากรทั้งประเทศเป็นรายไตรมาส และต่อเนืองครบทุกช่วงเวลาของปี

เนื่องจากความจำเป็นและความต้องการใช้ข้อมูลในระดับย่อย เพื่อใช้ในการวางแผนและกำหนดนโยบายในระดับจังหวัดมีมากขึ้น สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงได้ปรับปรุงขนาดตัวอย่างเพิ่มขึ้นโดย พ.ศ. ๒๕๓๗ ใช้ขนาดตัวอย่าง ๖๑,๕๐๐ คริวเรือน สามารถนำเสนอข้อมูลในระดับจังหวัดได้ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้เพิ่มขนาดตัวอย่างเป็น ๘๓,๘๘๐ คริวเรือน และได้ปรับปรุงวิธีการการเสนอผลการสำรวจ โดยสามารถเสนอผลการสำรวจเป็นรายเดือน พร้อมกับได้ประยุกต์การนำเสนอผลของข้อมูลโดยการนำข้อมูล ๓ เดือนมารวมกัน หรือเรียกว่า ค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ ๓ เดือน (Moving) เพื่อให้สามารถเสนอผลข้อมูลระดับจังหวัดเป็นรายเดือนได้ด้วย โดยยึดเดือนกลางของข้อมูล ๓ เดือน และถูกถ่วงน้ำหนักด้วย ค่าคาดประมาณประชากร ณ วันที่ ๑ ของเดือนกลางนั้น ซึ่งทำให้สำนักงานสถิติจังหวัด มีฐานข้อมูลด้านแรงงานเป็นรายเดือน และในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีการจัดทำมาตรฐานทางสถิติในหลายส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลฉบับแปลจาก International Standard Classification of Occupation: ISCO-๐๘ และการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี ๒๕๕๒ (Thailand Standard Industrial Classification: TSIC ๒๐๐๙) ทั้งนี้ เพื่อให้การสำรวจภาวะการทำงานของประชากรได้ใช้การจัดประเภททั้งสองเป็นมาตรฐานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กลุ่มสถิติแรงงาน จึงได้ปรับปรุงรายการคำถามและแบบสอบถามในเรื่องดังกล่าวให้เหมาะสม

พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการปรับปรุงวิธีการเลือกตัวอย่างแบบ Stratified Two Stage Sampling โดยใช้ Rotation Design โดยให้มีรูปแบบการซ้ำเป็นแบบ ๒-๒-๒ Pattern ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้เปลี่ยนมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) ในการบันทึกข้อมูลงานสนาม แทนการบันทึกด้วยแบบสอบถามแบบกระดาษ และส่งข้อมูลด้วยสัญญาณอินเทอร์เน็ต และทุกปีของการสำรวจสำนักงานสถิติแห่งชาติได้มีการปรับปรุง ทบทวนงานโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ทั้งแนวคิด คำนิยาม คาบเวลา ความถี่ในการสำรวจ และระเบียบวิธีทางสถิติ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อเสนอแนะขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) และองค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) ตลอดจนทั้งความเหมาะสมกับสภาพและสถานการณ์ของประเทศไทย ความต้องการใช้ข้อมูลสถิติแรงงาน ความถี่ของการใช้ข้อมูลและความต้องการติดตามสถานการณ์ด้านแรงงาน

๒. วัตถุประสงค์ของการสำรวจ

เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนและลักษณะต่างๆ ของกำลังแรงงานของประเทศ สำหรับการทำการประมาณการจำนวนและคุณลักษณะของกำลังแรงงานในระดับประเทศ และระดับภูมิภาค ซึ่งข้อมูลสถิติที่สำคัญได้จากการสำรวจ มีดังนี้

๒.๑ จำนวนประชากรอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป จำแนกกำลังแรงงาน ได้แก่ ผู้รอดுகกาล ผู้มีงานทำ ผู้ว่างงาน และผู้อยู่นอกกำลังแรงงาน

๒.๒ ผู้อยู่ในกำลังแรงงาน จำแนกตามลักษณะทางประชากร ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาที่สำเร็จ สถานภาพสมรส อาชีพ อุตสาหกรรม สถานภาพการทำงาน เป็นต้น

๒.๓ จำนวนผู้มีงานทำ จำแนกตามลักษณะการทำงานที่น่าสนใจ เช่น ประเภทอุตสาหกรรม ชั่วโมงทำงาน การทำงานต่ำกว่าระดับ (ด้านเวลา) ค่าจ้าง และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้จากการทำงานของลูกจ้าง เป็นต้น

๒.๔ จำนวนผู้ว่างงาน จำแนกตามลักษณะบางประการที่น่าสนใจ เช่น ประสบการณ์การทำงาน (เคยทำงาน/ไม่เคยทำงาน) ระยะเวลาที่ว่างงาน งานที่ทำครั้งสุดท้าย เป็นต้น

๓. ประโยชน์ของการสำรวจ

๓.๑ ใช้ในการวางแผนพัฒนากำลังแรงงาน

๓.๑.๑ ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวัดอุปทานของแรงงาน การเข้าสู่กำลังแรงงาน รวมไปถึงการเพิ่มของกระบวนการผลิต โดยการพัฒนากำลังแรงงานที่ว่างงาน หรือที่ยังทำงานต่ำกว่าระดับให้สามารถใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่

๓.๑.๒ ใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนและประเมินนโยบายของรัฐบาล ในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงาน

๓.๑.๓ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจที่ต่อเนื่องกันในแต่ละช่วงเวลา สามารถชี้ให้เห็นทิศทางและแนวโน้ม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและภาวะการจ้างงาน

๓.๒ ใช้เป็นตัวชี้วัดภาวะทางเศรษฐกิจในระดับมหภาค

๓.๒.๑ ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน เพื่อแสดงขนาดและโครงสร้างของกำลังแรงงานของประเทศ

๓.๒.๒ ใช้เป็นข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลทางเศรษฐกิจอื่น สามารถนำไปใช้ในการประเมิน และวิเคราะห์ด้านนโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศในระดับมหภาคได้

๓.๒.๓ ข้อมูลในเรื่องอัตราการไม่มีงานทำใช้เป็นดัชนีชี้วัดสมรรถภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

๓.๓ ด้านอื่นๆ

๓.๓.๑ ใช้ประกอบในการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และโครงสร้างของรายได้ในแต่ละสาขาอาชีพ

๓.๓.๒ ใช้ในการวิเคราะห์วิจัยในด้านต่าง ๆ เช่น สามารถใช้ในการอธิบายความเจริญทางเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา การศึกษาทางด้านประชากรที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม ในด้านขนาดและองค์ประกอบของกำลังแรงงาน เป็นต้น

๓.๓.๓ ใช้ในการประมาณการกำลังแรงงาน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนด้านเศรษฐกิจและสังคม

๔. คຸ່ມรวมของการสำรวจ

การสำรวจนี้มีคຸ່มรวม คือ ครั้วเรือนส่วนบุคคลและครั้วเรือนกลุ่มบุคคลทุกครั้วเรือนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทุกจังหวัดทั่วประเทศ ยกเว้น ครั้วเรือนชาวต่างประเทศที่ทำงานในสถานทูตหรือองค์การระหว่างประเทศที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต

สำหรับครั้วเรือนที่เข้าข่ายการแจงนับของการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ได้แก่ครั้วเรือนส่วนบุคคลและครั้วเรือนกลุ่มบุคคล ซึ่งจะมีรายชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อครั้วเรือนตัวอย่าง หรือแบบ สรง.๒

บุคคลที่เข้าข่ายการแจงนับ ได้แก่ ผู้ที่เป็นสมาชิกในครั้วเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างรวมถึงผู้ที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่างในครั้วเรือนกลุ่มบุคคล

ทหารประจำการไม่ว่าจะปฏิบัติงานในแผนกใดก็ตามนับเป็นสมาชิกของครั้วเรือน

๕. แผนการเลือกตัวอย่าง

แผนแบบการเลือกตัวอย่างที่ใช้เป็นแบบ Stratified Two Stage Sampling โดยใช้ Rotation Design มีจังหวัดเป็นสตราตัม (Stratum) ซึ่งมีทั้งสิ้น ๗๗ สตราตัม และในแต่ละสตราตัม (จังหวัด) ได้แบ่งออกเป็น ๒ สตราตัมย่อย ตามลักษณะการปกครอง คือ ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล โดยมีเขตแจงนับ (Enumeration Area : EA) เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง ซึ่งมีจำนวน ๕,๔๓๐ EA และมีครั้วเรือนส่วนบุคคลและสมาชิกในครั้วเรือนกลุ่มบุคคลเป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่สอง ซึ่งมีจำนวนครั้วเรือนตัวอย่างประมาณ ๘๖,๘๘๐ ครั้วเรือน

๖. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะทำการสำรวจเป็นรายเดือนพร้อมกันทั่วประเทศ โดยการจัดส่งเจ้าหน้าที่ของกองบริหารการจัดเก็บข้อมูลและสำนักงานสถิติจังหวัดออกไปสัมภาษณ์หัวหน้าครั้วเรือน หรือสมาชิกในครั้วเรือนที่ตกเป็นตัวอย่าง ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) ซึ่งมีคาบเวลาการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลทุกวันที่ ๑ - ๑๒ ของทุกเดือน

๗. แบบต่างๆ ที่ใช้ในการสำรวจ

การสำรวจในปี ๒๕๖๕ นี้ มีแบบที่ใช้ในการสำรวจ ดังนี้

๗.๑ แบบสุ่มครั้วเรือนตัวอย่าง (สรง.๑)

๗.๒ แบบบัญชีรายชื่อครั้วเรือนตัวอย่าง (สรง.๒)

๗.๓ แบบแจงนับ (สรง.๓) เป็นแบบที่นำไปพัฒนาใช้ในการบันทึกข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet)

๘. รายการข้อถาม

- ตอนที่ ๑ ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครั้วเรือน
- ตอนที่ ๒ การศึกษาของประชากรอายุ ๖ ปีขึ้นไป
- ตอนที่ ๓ การทำงานของประชากรอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป
- ตอนที่ ๔ ความต้องการจะทำงานเพิ่มของผู้มีงานทำ
- ตอนที่ ๕ รายได้ของลูกจ้าง

สำหรับไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ มีการผนวกตอนที่ ๖ ของการสำรวจแรงงานนอกระบบ และการสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร ตามลำดับ

๙. คาบเวลาอ้างอิง

๙.๑ ระหว่าง ๗ วัน ก่อนวันสัมภาษณ์

หมายถึง ระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันก่อนวันสัมภาษณ์ ย้อนหลังไป ๗ วัน เช่น วันสัมภาษณ์คือ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ “ระหว่าง ๗ วันก่อนวันสัมภาษณ์” คือ ระหว่างวันที่ ๒๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๙.๒ ระหว่าง ๓๐ วันก่อนวันสัมภาษณ์

หมายถึง ระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันก่อนวันสัมภาษณ์ ย้อนหลังไป ๓๐ วัน เช่น วันสัมภาษณ์ คือ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ “ระหว่าง ๓๐ วันก่อนวันสัมภาษณ์” คือ ระหว่างวันที่ ๒ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๐. คาบเวลาการสำรวจ

การสำรวจในปี ๒๕๖๕ มีคาบเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๐.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล	วันที่ ๑ - ๑๒ ของทุกเดือน
๑๐.๒ การตรวจสอบข้อมูลบนระบบติดตาม	ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
๑๐.๓ การตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลในส่วนกลาง	ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
๑๐.๔ สรุปผลข้อมูลเบื้องต้น	
- รายเดือน	ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
- รายไตรมาส	
- ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เม.ย. ๒๕๖๕
- ไตรมาสที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ค. ๒๕๖๕
- ไตรมาสที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ต.ค. ๒๕๖๕
- ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ม.ค. ๒๕๖๖

แผนการปฏิบัติงาน
โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2565

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คาบเวลาปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ขั้นการวางแผนและเตรียมงาน		
1.1 ร่างแบบสอบถามและปรับปรุง	1-20 ต.ค. 2564	สค.
1.2 ขออนุมัติแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และแบบสอบถาม สรจ.65	1-31 ต.ค. 2564	สค. สลก.
1.3 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสนาม	1-30 พ.ย. 2564	สค.
1.4 จัดทำเอกสารประมวลผลข้อมูล		
ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2565		} สค.
- คู่มือ Machine Edit และ Data dictionary	1 ต.ค.-30 พ.ย. 2564	
- รูปแบบตารางนำเสนอผล (Tabulation specification)	1-30 ธ.ค. 2564	
ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2565		
- คู่มือ Machine Edit และ Data dictionary	1 ม.ค.-28 ก.พ. 2565	
- รูปแบบตารางนำเสนอผล (Tabulation specification)	1-30 มี.ค. 2565	
ไตรมาสที่ 3 พ.ศ. 2565		
- คู่มือ Machine Edit และ Data dictionary	1 เม.ย.-31 พ.ค. 2565	
- รูปแบบตารางนำเสนอผล (Tabulation specification)	1-30 มิ.ย. 2565	
ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2565		
- คู่มือ Machine Edit และ Data dictionary	1 ก.ค.-31 ส.ค. 2565	
- รูปแบบตารางนำเสนอผล (Tabulation specification)	1-30 ก.ย. 2565	
1.5 จัดเตรียมวิธีการประมาณค่า ค่าถ่วงน้ำหนัก		
- รายเดือน	1 – 15 ของทุกเดือน	นว.
1.6 จัดเตรียมค่าคาดประมาณประชากร		
- รายเดือน	1 – 15 ของทุกเดือน	พก.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คาบเวลาปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>1.7 พัฒนาระบบ</p> <p>1) โปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วยเครื่องแท็บเล็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 3 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2565 <p>2) โปรแกรมประมวลผลข้อมูล (Machine Edit, Recode, Weight, CV, Tabulation)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 3 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2565 	<p>1 – 30 ธ.ค. 2564</p> <p>1 – 30 มี.ค. 2565</p> <p>1 – 30 มิ.ย. 2565</p> <p>1 – 30 ก.ย. 2565</p> <p>1 – 30 ธ.ค. 2564</p> <p>1 – 30 มี.ค. 2565</p> <p>1 – 30 มิ.ย. 2565</p> <p>1 – 30 ก.ย. 2565</p>	<p>ศท.</p>
<p>2. ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม)</p> <p>2.1 ชี้แจงการปฏิบัติงานสนาม</p> <p>2.2 เลือกหน่วยตัวอย่าง</p> <p>2.3 ปฏิบัติงานสนาม</p> <p>2.4 ตรวจสอบและอนุมัติงานในระบบจัดเก็บ</p>	<p>อาทิตย์สุดท้ายก่อนเดือนปฏิบัติงานสนาม</p> <p>อาทิตย์สุดท้ายก่อนเดือนปฏิบัติงานสนาม</p> <p>1-12 ของทุกเดือน</p> <p>1-15 ของทุกเดือน</p>	<p>ศค. บจ. สจจ.</p> <p>บจ. สจจ.</p>
<p>3. ขั้นการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลรายเดือน - ตรวจสอบข้อมูลรายไตรมาส <p>3.2 คำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก</p> <p>3.3 จัดทำตารางสถิตินำเสนอผลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตารางสถิติรายเดือน - ตารางสถิติรายไตรมาส 	<p>15 - 20 ของทุกเดือน</p> <p>15 - 20 ของทุกเดือน</p> <p>20 - 25 ของทุกเดือน</p>	<p>ศค. ศท.</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คาบเวลาปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>4. ชั้นการจัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูล</p> <p>4.1 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ รายเดือน</p> <p>4.2 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ รายไตรมาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 3 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2565 <p>4.3 จัดทำตารางสถิติ ระดับจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 3 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2565 	<p>25 – 30 ของทุกเดือน</p> <p>1 – 30 เม.ย. 2565</p> <p>1 – 30 ก.ค. 2565</p> <p>1 – 30 ต.ค. 2565</p> <p>1 – 30 ม.ค. 2566</p> <p>1 – 30 เม.ย. 2565</p> <p>1 – 30 ก.ค. 2565</p> <p>1 – 30 ต.ค. 2565</p> <p>1 – 30 ม.ค. 2566</p>	<p>สค.</p>
<p>5. ชั้นการให้บริการข้อมูลทาง Internet</p> <p>5.1 เผยแพร่ข้อมูล พร้อมทั้งสรุปผลเบื้องต้นในรูปแบบ Infographics</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายเดือน - รายไตรมาส <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 3 พ.ศ. 2565 - ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2565 <p>5.2 เผยแพร่ตารางสถิติ รายงานฉบับสมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายเดือน - รายไตรมาส 	<p>ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนถัดไป</p> <p>ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน เม.ย. 2565</p> <p>ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ก.ค. 2565</p> <p>ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ต.ค. 2565</p> <p>ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ม.ค. 2566</p> <p>ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป</p> <p>ภายในเดือนที่ 2 ของไตรมาสถัดไป</p>	<p>สค. พก. ศท.</p>